

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль): Олигофренопедагогика

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры дефектологии «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета
«01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика =по наименованию.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ИОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Знать: поэтапно - организацию обследования и коррекции устной и письменной речи младших школьников в условиях школьного логопункта Уметь: самостоятельно разрабатывать планы логопедических занятий, с учётом всех требований, усвоенных из теоретического курса учебных дисциплин; Владеть: навыками разработки информационных материалов для родителей и учителей начальных классов, направленных на педагогическое просвещение в аспектах развития и коррекции речевой деятельности
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ИОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся ИОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Знать: механизмы нарушений психического развития, структуру нарушения и коррекционно-компенсаторные возможности различных групп лиц с особенностями в развитии; Уметь: самостоятельно находить и анализировать литературу по вопросам, касающимся обучения и воспитания детей с нарушением развития; Владеть: комплексные оценки психического развития детей в процессе усвоения ими общеобразовательных знаний;
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний ИОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	Знать: особенности личности ребенка с комплексными физическими и психическими недостатками; Уметь: уметь соотносить знания об основных условиях, формах и направлениях коррекционно-педагогической работы с детьми, имеющими отклонения/нарушения в развитии в системах образования, здравоохранения и социального обеспечения; Владеть: практические умения и навыки общения и взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья;
ОПК-9 Способен понимать	ИОПК-9.1 При решении задач	Знать:

принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы ИОПК-9.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии ИОПК-9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	содержание современных информационных технологий Уметь: выбирать информационные технологии Владеть: способностью решать профю.задачи с использованием современных информационных технологий
ПК-1 Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты	ИПК-1.1 Осуществляет планирование образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья ИПК-1.2 Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья ИПК-1.3 Методически обоснованно отбирает и применяет в образовательном процессе современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья ИПК-1.4 Оформляет программно-методическую и отчетную документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности	Знать: педагогические системы специального образования; Уметь: определять структуру дефекта при дизонтогенезе, характер вторичных отклонений в психическом и личностном развитии детей с нарушениями в развитии; основные этапы развития теоретических знаний о развитии психики при дизонтогенезе; Владеть: самостоятельные и творческие использования приобретенных знаний по дисциплине в практической деятельности;
ПК-3 Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации	ИПК-3.1 Консультирует родителей (законных представителей) и членов семей по проблемам, возникающим у лиц с ограниченными возможностями здоровья, определяет пути их преодоления в условиях семьи ИПК-3.2 Консультирует педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями в развитии ИПК-3.3 Определяет меры по профилактике нарушений в развитии, трудностей в развитии и социальной адаптации	Знать: особенности консультирования родителей (представителей) по проблемам лиц с ОВЗ Уметь: выбирать методы проведения консультаций родителей (представителей) лиц с ОВЗ Владеть: способностью консультировать родителей (представителей) лиц с ОВЗ
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие ИУК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения задачи по различным типам запросов ИУК-1.3 Определяет, анализирует и	Знать: алгоритм выделения составляющих задачи Уметь: анализировать задачу Владеть:

	синтезирует информацию, необходимую для решения задачи ИУК-1.4 При обработке информации применяет системный подход для решения поставленной задачи, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию	способностью анализировать задачи с выделением их базовых составляющих
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними ИУК-2.2 Предлагает оптимальные с точки зрения результатов способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Планирует и решает задачи, при необходимости вносит коррективы в способы достижения результатов ИУК-2.4 Представляет результаты проекта, предлагает возможности его использования	Знать: алгоритм постановки целей и задач Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть: способностью определения круга задач и их взаимосвязей
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Грамотно и ясно строит диалог в рамках межличностного и межкультурного общения ИУК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем ИУК-4.3 Демонстрирует умение публичного выступления с учетом аудитории и целей общения на русском языке ИУК-4.4 Осуществляет поиск информации на иностранном языке из печатных и электронных источников для решения коммуникативных задач ИУК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный (е) язык(и) ИУК-4.6 Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: особенности межкультурного и межличностного общения Уметь: выстраивать диалог Владеть: способностью строить межличностное и межкультурное общение
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления собственным временем при выполнении конкретных задач ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК-6.4 Определяет стратегию собственного профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: инструментарий управления собственным временем Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития Владеть: способностью применять инструментарий для управления своим временем

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.02
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Методика преподавания естествознания и географии (специальная)	

3.2.2 Методика преподавания математики (специальная)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **12 з.е.**, в академических часах: **432** акад. час.

Объем в неделях: **8 нед.**

Формы контроля в семестрах:

зачеты 9

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	–	0	–	134	–
2.	ОСНОВНОЙ 9-й СЕМЕСТР: Общее задание: 1. Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей и фиксация результатов (заполнение речевых карт и психолого-педагогических характеристик на 2-х детей). 2. Посещение занятий, проводимых учителем-логопедом, дефектологом и их анализ. 3. Составление планов-конспектов и проведение индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми с нарушениями речи с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ/УО, согласно плану учителя-логопеда. 4. Составление аннотированного списка специальной литературы по проблеме обследования и коррекции устной речи детей (не менее 8 источников, аннотация к 2-3 изданиям). 5. Разработка перспективного плана работы с одним ребенком на период одного календарного месяца (по плану логопеда). 6. Выполнение индивидуального задания (разработка методических материалов (информационный лист, буклет, дидактическая игра, папка-передвижка, консультация, электронная презентация и др.) для педагогов учреждения или родителей, воспитывающих детей с нарушениями речи); подбор и описание 1 диагностической методики в рамках курсового исследования). Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики с учетом специфики факультета и профиля подготовки.	414	302	4,25	2	0	300
3.	ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	–	0	–	293,75	–
Итого часов		432	302	4,25	2	427,75	300

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Учетная карточка.

2. Отчет.

Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Лалаева Р. И., Мастюкова Е. М., Волкова Л. С., ред. Волкова Л. С.	Логопедия: учебник для вузов	Москва: ВЛАДОС, 2004. – 703 с.
2	Белякова Л. И., Дьякова Е. А.	Логопедия. Заикание: учебник для вузов	Москва: Академия, 2003. – 206, [1] с.
3	Лалаева Р. И., Парамонова Л. Г., Шаховская С. Н.	Логопедия в таблицах и схемах: учебное пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/13024.html)	Москва: ПАРАДИГМА, 2012. – 216 с.
4	Лаврова Е. В.	Логопедия. Основы фонопедии: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007. – 143, [1] с.
5	Борозинец Н. М., Шеховцова Т. С., Колокольникова М. В.	Логопедия. Фонетико-фономатическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия: учебное пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/69396.html)	Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2014. – 203 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru)
2	Журнал для сопровождения детей с нарушениями речи «Логопед» (http://www.logoped-sfera.ru)
3	Каталог образовательных интернет-ресурсов (http://www.edu.ru)
4	Материалы Российской педагогической энциклопедии представлены в форме, традиционно принятой в отечественных изданиях (http://www.gumer.info)
5	«Российское образование» - федеральный портал (http://www.edu.ru)
6	Российская национальная библиотека (http://www.rsl.ru)
7	Сайт «Болтунишка» (http://www.boltun-spb.ru)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Офисный пакет Microsoft Office

Стандартный офисный пакет

-ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/>,

-ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>,

-ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор для лиц с ОВЗ) <http://iprbookshop.ru>,

-ЭБС Универсальная библиотека онлайн <http://biblioclub.ru>,

-Электронная библиотека ТГПУ <http://libserv.tspu.edu.ru>.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТППУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

– подбор профильных организаций для проведения практик;

– проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

– распределение обучающихся по профильным организациям;

– проведение установочной и итоговой конференции по практике;

– контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОП;

– информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике,

подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

– проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;

– обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;

– подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

– разработку и обновление заданий практики;

– проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;

– контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;

– проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТППУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Кузнецова Наталья Борисовна, старший преподаватель

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль): Олигофренопедагогика

Форма обучения: заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль): Олигофренопедагогика

Форма обучения: заочная