

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль): Логопедия

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры дефектологии «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета
«01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика =из БД.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности	ИПК-4.1 Находит с использованием различных источников, научной и учебной литературы, компьютерных баз данных необходимую информацию в области специальных знаний профильной подготовки, анализирует её с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности ИПК-4.2 Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)	Знать: виды образовательных учреждений, их организационно-правовые формы. Уметь: определять соотношение биологических и социальных факторов в процессе онтогенетического развития ребенка с нарушениями в развитии, компенсации вторичных отклонений в области психического и личностного развития. Владеть: применения современных методов и средств психологического воздействия, ориентированных на коррекцию нарушенных функций вторичных отклонений в развитии;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности ИУК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: поэтапно - организацию обследования и коррекции устной и письменной речи младших школьников в условиях школьного логопункта Уметь: самостоятельно разрабатывать планы логопедических занятий, с учётом всех требований, усвоенных из теоретического курса учебных дисциплин; разрабатывать адаптированные основные образовательные программы (АООП) для учащихся с ОВЗ, соответственно современному ФГОС; оказывать сопровождение семей лиц с ОВЗ; Владеть: навыками разработки информационных материалов для родителей и учителей начальных классов, направленных на педагогическое просвещение в аспектах развития и коррекции речевой деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач ИУК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Знать: необходимую документацию и учебную нагрузку учителя-логопеда на логопункте в образовательной организации, комплектацию оборудования логопедического кабинета для дидактической оснащённости педагогического процесса; Уметь: анализировать логопедическую документацию и занятия в разных формах (подгрупповой, фронтальной, индивидуальной);

		Владеть: чётким представлением о педагогическом процессе образовательной организации (начальной школы): ознакомиться с работой учителя начальных классов, узких специалистов;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации ИУК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения ИУК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Знать: правила устной речи родного языка Уметь: грамотно оформлять речевое высказывание Владеть: навыками межкультурного и межличностного общения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Знать: методы управления собственным временем при выполнении конкретных задач Уметь: использовать инструменты управления собственным временем Владеть: навыками тайм менеджмента

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В.02
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Психоречевое развитие детей раннего возраста	
3.1.2	Основы нейрофизиологии и высшей нервной деятельности	
3.1.3	Психолингвистика	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **15** з.е., в академических часах: **540** акад. час.

Объем в неделях: **10** нед.

Формы контроля в семестрах:
зачеты 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	–	0	–	224,5	–
2.	ОСНОВНОЙ 8-й СЕМЕСТР: Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, гипотезы, описание методологической базы. Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями. Систематизация базы исследования. Структурирование. Прописывание выводов и основных результатов исследования (констатирующего, формирующего, контрольного этапов). Определение перспектив исследования. Представление исследования научному руководителю в системном виде в форме варианта текста.	522	540	15,5	15,5	0	524,5
3.	ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	–	0	–	300	–
Итого часов		540	540	15,5	15,5	524,5	524,5

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Учетная карточка.

2. Отчет.

Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**8.1. Учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Лалаева Р. И., Мастюкова Е. М., Волкова Л. С., ред. Волкова Л. С.	Логопедия: учебник для вузов	Москва: ВЛАДОС, 2004. – 703 с.
2	Белякова Л. И., Дьякова Е. А.	Логопедия. Заикание: учебник для вузов	Москва: Академия, 2003. – 206, [1] с.
3	Лалаева Р. И., Парамонова Л. Г., Шаховская С. Н.	Логопедия в таблицах и схемах: учебное пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/13024.html)	Москва: ПАРАДИГМА, 2012. – 216 с.

4	Лопухина И. С.	Логопедия - речь, ритм, движение: пособие для логопедов и родителей	Санкт-Петербург: Дельта, 1997. – 253 с.
5	Лаврова Е. В.	Логопедия. Основы фонопедии: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007. – 143, [1] с.
6	Борозинец Н. М., Шеховцова Т. С., Колокольникова М. В.	Логопедия. Фонетико-фоиематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия: учебное пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/69396.html)	Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2014. – 203 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru)
2	Журнал для сопровождения детей с нарушениями речи «Логопед» (http://www.logoped-sfera.ru)
3	Каталог образовательных интернет-ресурсов (http://www.edu.ru)
4	Материалы Российской педагогической энциклопедии представлены в форме, традиционно принятой в отечественных изданиях (http://www.gumer.info)
5	«Российское образование» - федеральный портал (http://www.edu.ru)
6	Российская национальная библиотека (http://www.rsl.ru)
7	Сайт «Болтунишка» (http://www.boltun-spb.ru)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведении практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Офисный пакет Microsoft Office
 Стандартный офисный пакет
 -ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/>,
 -ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>,
 -ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор для лиц с ОБЗ) <http://iprbookshop.ru>,
 -ЭБС Универсальная библиотека онлайн <http://biblioclub.ru>,
 -Электронная библиотека ТГПУ <http://libserv.tspu.edu.ru>.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОП;

- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Токарева Т.А., Старший преподаватель

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль): Логопедия

Форма обучения: очная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль): Логопедия

Форма обучения: очная