

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль): Специальная психология и педагогика

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры психолого-педагогического образования «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика =по наименованию.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-5 Способен осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности	ИПК-5.1 Находит с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний профильной подготовки, анализирует её с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности ИПК-5.2 Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки) ИПК-5.3 Предлагает возможности использования потенциала вспомогательных дисциплин и специальных знаний в профессиональной педагогической деятельности	Знать: способы возможного использования информации в области специальных знаний профильной подготовки в практической профессиональной деятельности; Уметь: находить информацию в области специальных знаний профильной подготовки с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, анализировать данную информацию с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности; Владеть: способами поиска информации в области специальных знаний профильной подготовки с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, анализа данной информации с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности ИУК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: алгоритм системного и критического мышления Уметь: аргументировать и давать оценку информации Владеть: навыками анализа и синтеза, приемами аргументации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач ИУК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Знать: сущность правовых норм Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач и условия достижения поставленной цели Владеть: способностью ставить задачи и условия их достижения
УК-6 Способен управлять	ИУК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по	Знать:

своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	критерии оценивания личностных ресурсов по достижению целей и управления своим временем Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей и управлять своим временем Владеть: способностью определять критерии для оценки личностных ресурсов и управления своим временем
--	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):
3.1.1	Психолого-педагогическая коррекция
3.1.2	Методология психолого-педагогических исследований
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **15 з.е.**, в академических часах: **540 акад. час.**

Объем в неделях: **10 нед.**

Формы контроля в семестрах:
зачеты 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	–	5	–	5	–
2.	ОСНОВНОЙ	522	540	5	15,5	514,5	524,5

8-й СЕМЕСТР: Задание 1. Представить научно-методологические основы по теме исследования. Инструкция к выполнению задания. В научно-методологических основах по теме исследования необходимо отразить актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования. Задание 2. Провести теоретический анализ литературы по теме исследования. Инструкция к выполнению задания. Проанализировать труды отечественных и зарубежных ученых по теме исследования. Задание 3. Составить список литературы по теме исследования. Инструкция к выполнению задания. Список литературы должен содержать не менее 50 источников, оформленных в соответствии с ГОСТ. Задание 4. Организовать и провести эмпирическое исследование. Инструкция к выполнению задания. Провести диагностику по двум методикам в соответствии с темой исследовательской работы, представить результаты эмпирического исследования в виде таблиц и рисунков, проанализировать их. Задание 5. Индивидуальное задание (на выбор). Задание 5.1. Разработать и реализовать программу психолого-педагогического сопровождения процесса обучения/развития/коррекции обучающихся, участвующих в эмпирическом исследовании. Инструкция к выполнению задания. В программе психолого-педагогического сопровождения процесса обучения/развития/коррекции обучающихся, участвующих в эмпирическом исследовании, должны быть отражены цель, задачи, формы проведения занятий, виды деятельности по осуществлению программы, тематический план, ожидаемые результаты. В отчете необходимо представить программу (не менее 10 занятий) и подробный план-конспект двух занятия из этой программы. Задание 5.2. Подготовить тезисы по результатам эмпирического исследования. Инструкция к выполнению задания. Тезисы по результатам эмпирического исследования должны отражать основные результаты проведенного исследования.							
3.	ИТОГОВЫЙ	9	–	5,5	–	5	–
Итого часов		540	540	15,5	15,5	524,5	524,5

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Жигинас Н. В.	Возрастная психология: учебное пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2008. – 274 с.

2	Гадельшина Т. Г., Шелехов И. Л., Жигинас Н. В.	Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебно-методический комплекс : учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2010. – 265, [2] с.
3	Корытова Г. С.	Психолого-педагогическая диагностика (теоретические основания): учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2016. – 271, [1] с.
4	Шипилина Л. А.	Методология профессионально-педагогических исследований: учебное пособие : электронный ресурс (https://e.lanbook.com/book/112947)	Омск: ОмГПУ, 2018. – 282 с.
5	Лубовский В. И., Розанова Т. В., Солнцева Л. И., Петрова В. Г., Лубовский В. И.	Специальная психология: учебное пособие	Москва: Академия, 2006. – 460, [1] с.
6	Габай Т. В.	Педагогическая психология: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2005. – 239, [1] с.
7	Бурлачук Л. Ф.	Психодиагностика: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2009. – 378, [1] с.
8	сост. Гордиенко В. Н.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: словарь-справочник : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/59226.html)	Саратов: Вузовское образование, 2017. – 83 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	ЭБС IPRbooks ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор для лиц с ОБЗ) (http://iprbookshop.ru/)
2	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
3	ЭБС «Айбукс» (http://ibooks.ru/)
4	ЭБС "Лань" (http://e.lanbook.com)
5	ЭБС Университетская библиотека онлайн (https://biblioclub.ru/)
6	Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/index.php)
7	Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru)
8	«Педагогическая библиотека» (http://pedlib.ru/)
9	Библиотека «Гумер» (http://www.gumer.info/)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОП;

- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Буравлева Н.А., к.псих.н., доцент кафедры психолого-педагогического образования

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Специальная психология и педагогика

Форма обучения: очная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Специальная психология и педагогика

Форма обучения: очная