

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика (воспитательная)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры социальной педагогики
«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета
«01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика (воспитательная) =из БД.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Знать: духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности Уметь: демонстрировать знания духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности демонстрировать способности к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни Владеть: способностью к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося ИОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума ИОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др	Знать: методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Владеть: методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-3 Способен к разработке и реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	ИПК-3.1 Демонстрирует знание современных технологий разработки и реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ИПК-3.2 Разрабатывает программы	Знать: современные технологии разработки и реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса возрастные и индивидуальные особенности обучающихся Уметь:

	психологического и социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса; использует разнообразные формы, приемы, методы и средства для реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения ИПК-3.3 Проектирует и разрабатывает программы психологического и социально-педагогического сопровождения для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями	разрабатывать программы психологического и социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства для реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения Владеть: навыками проектирования, программирования и прогнозирования разработки программы психологического и социально-педагогического сопровождения
ПК-4 Способен использовать технологии просветительской, профилактической и профориентационной работы	ИПК-4.1 Использует в практической деятельности современные психолого-педагогические технологии, необходимые для просветительской, профилактической и профориентационной работы с различными контингентами учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ИПК-4.2 Использует современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы для осуществления просветительской, профилактической и профориентационной работы	Знать: научно-обоснованные методы, методики, технологии профессиональной деятельности социального педагога; Уметь: организовывать межличностные контакты, общение и совместную деятельность детей и взрослых, конструктивное взаимодействие с родителями и специалистами для решения проблем воспитания, обучения и развития детей; осуществлять диагностическую работу; проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы; проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми; определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков; Владеть: активными методами привлечения семьи к решению проблем ребенка в образовании, основными способами организации сбора, обработки данных и их интерпретации; навыками анализа и прогнозирования рисков образовательной среды, планирования комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения ИУК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями ИУК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	Знать: способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роли в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Владеть: способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде способами управления своим временем, выстраивания и реализовывания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.02
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Социальная психология	
3.1.2	Возрастная психология	
3.1.3	Социальная педагогика	
3.1.4	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Психолого-педагогический практикум	
3.2.2	Проектирование программ в работе социального педагога	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **12 з.е.**, в академических часах: **432 акад. час.**

Объем в неделях: **8 нед.**

Формы контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	–	2,5	–	2	–
2.	ОСНОВНОЙ	414	432	0	5	423	427

6-й СЕМЕСТР: Общие задания: 1 задание. Наблюдение и анализ внеурочных/внеклассных/воспитательных мероприятий (не менее 3), разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. 2 задание. Изучение коллектива класса/ группы через проведение диагностических методик на выявление: 1) уровня воспитанности 2) уровня развития коллектива *3) уровня развития ученического/студенческого самоуправления Обработка и анализ результатов диагностических методик, написание характеристики класса/ группы. (*в ДОУ это не предполагается) 3 задание. Анализ плана воспитательной работы класса/ группы на соответствие теме, задачам воспитательной работы образовательной организации, психолого-педагогическим особенностям детского/ ученического/ студенческого коллектива. Разработка предложений по его совершенствованию и коррекции. 4 задание. Самостоятельная разработка и проведение с обучающимися не менее 4-х отдельных видов развивающих занятий и внеурочных/ внеклассных/ воспитательных мероприятий, например: тематическая беседа; конкурсы, викторины; классный (кураторский) час; выпуск бюллетеней, газет; оформление классного уголка; коллективно-творческое дело и др. Анализ проведенных мероприятий. 5 задание. Анализ плана работы с родительским комитетом в соответствии с целями и задачами плана воспитательной работы класса/ группы на год, темы родительских собраний на учебный год. Разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. Разработка предложений по теме ближайшего родительского собрания, подготовка материалов для его проведения. Анализ его проведения. 6 задание. Характеристика и анализ организации деятельности воспитателя/ классного руководителя/ куратора. Составить циклограмму взаимодействия воспитателя/ классного руководителя/ куратора с сотрудниками образовательной организации, работающими с классом/ группой в период практики. Индивидуальное задание (одно на выбор): 1 задание. Составление протокола родительского собрания, который Вы посетили. 2 задание. Участие в подготовке и проведении общешкольных дел, спортивных и других праздников и т.д. с участием закрепленного за Вами класса / группы. Анализ проведенного мероприятия. 3 задание. Написание характеристики обучающегося. Проведение индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ним. Описание и анализ проведенной работы. 4 задание. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за обучающимся, изучение особенностей семейного воспитания. Самостоятельное проведение индивидуальных консультаций с родителями. Описание и анализ проведенной работы.						
--	--	--	--	--	--	--

3. ИТОГОВЫЙ	9	–	2,5	–	2	–
Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.						
Итого часов	432	432	5	5	427	427

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Учетная карточка.
 2. Отчет по практике.
- Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Жигинас Н. В.	Возрастная психология: учебное пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2008. – 274 с.
2	Титова Г. Ю., Дамм М. П.	Летняя педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2010. – 176 с.
3	Корытова Г. С.	Психолого-педагогическая диагностика (теоретические основания): учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2016. – 271, [1] с.
4	Сухов А. Н.	Социальная психология: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007. – 232, [1] с.
5	Подымова Л. С., Духова Л. С., Ларина Е. А., Шиян О. А., Сластенин В. А.	Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2009. – 221, [2] с.
6	Дамм М. П.	Педагогическая психология: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 123 с.
7	Бурлачук Л. Ф.	Психодиагностика: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2009. – 378, [1] с.
8	Рощина Н. А., Шелехов И. Л.	Психодиагностика: методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 171, [1] с.
9	Черевач Г. Б., Родионова О. Н. ; под науч. ред. Г. Б. Черевач	Психолого-педагогический практикум: учебно-методическое пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 107 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Электронный ресурс (http://явозатый.рф/)
2	Электронный ресурс (http://вожатская.рф/)
3	Электронный ресурс (http://vozhatyj.ru/)
4	Электронный ресурс (http://vozhat.com/)
5	Электронный ресурс (http://vozhatiki.ru/)
6	Электронный ресурс (http://моивожатые.рф/)
7	Электронный ресурс (http://opensystem.tspu.ru/course/view.php?id=1109)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

<http://явожатый.рф/>

<http://вожатская.рф/>

<http://vozhaty.ru/>

<http://vozhat.com/>

<http://vozhatiki.ru/>

<http://моивожатые.рф/>

<http://opensystem.tspu.ru/course/view.php?id=1109>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

– подбор профильных организаций для проведения практик;

– проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

– распределение обучающихся по профильным организациям;

– проведение установочной и итоговой конференции по практике;

– контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОП;

– информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике,

подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

– проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;

– обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;

– подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

– разработку и обновление заданий практики;

– проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;

– контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;

– проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Шаляпина Светлана Васильевна, старший преподаватель

Титова Галина Юрьевна, к.п.н., заведующий кафедрой

Санникова Ирина Геннадьевна, к.п.н., доцент

Чесноков Андрей Владимирович, старший преподаватель

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная педагогическая практика (воспитательная)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Форма обучения: заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная педагогическая практика (воспитательная)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Форма обучения: заочная