

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры социальной педагогики
«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета
«01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика = по наименованию.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся ИОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Знать: психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся; социальные технологии и методы коррекционно-развивающей работы; принципы и основные правила составления индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития Уметь: осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся; применять социальные технологии и методы коррекционно-развивающей работы; формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся; проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития Владеть: владеть психолого-педагогическими технологиями (в том числе инклюзивными) при работе с несовершеннолетними; социальными технологиями и методами коррекционно-развивающей работы, формирования системы регуляции поведения в деятельности обучающихся; техниками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития
ПК-4 Способен использовать технологии просветительской, профилактической и профориентационной работы	ИПК-4.1 Использует в практической деятельности современные психолого-педагогические технологии, необходимые для просветительской, профилактической и профориентационной работы с различными	Знать: научно-обоснованные методы, методики, технологии профессиональной деятельности социального педагога; Уметь:

	контингентами учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ИПК-4.2 Использует современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы для осуществления просветительской, профилактической и профориентационной работы	организовывать межличностные контакты, общение и совместную деятельность детей и взрослых, конструктивное взаимодействие с родителями и специалистами для решения проблем воспитания, обучения и развития детей; осуществлять диагностическую работу; проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы; проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми; определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков; Владеть: активными методами привлечения семьи к решению проблем ребенка в образовании, основными способами организации сбора, обработки данных и их интерпретации; навыками анализа и прогнозирования рисков образовательной среды, планирования комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения ИУК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Знать: нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за результат работы. Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения цели, обмениваться информацией, знаниями, опытом для достижения поставленной цели. Владеть: формами продуктивного взаимодействия в коллективе.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.01
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Методика и технология работы социального педагога	
3.1.2	Социальная педагогика	
3.1.3	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	
3.1.4	Возрастная психология	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Производственная преддипломная практика	
3.2.2	Производственная педагогическая практика (комплексная)	
3.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **6** з.е., в академических часах: **216** акад. час.

Объем в неделях: **4** нед.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	—	3	—	9	—
2.	ОСНОВНОЙ 8-й СЕМЕСТР: Общие виды деятельности: 1. Выявить социально-педагогические дефициты социализации обучающихся, сопровождения этого процесса, определить, на восполнение какого(их) из них будет направлена программа деятельности социального педагога (педагога-психолога, воспитателя, вожатого). 2. Разработать проект программы деятельности социального педагога (педагога-психолога, воспитателя, вожатого) с учётом выявленных социально-педагогических дефицитов. 3. Разработать, оформить методическую разработку занятий / мероприятий проекта программы деятельности социального педагога (педагога-психолога, воспитателя, вожатого), направленных на восполнение выявленных социально-педагогических дефицитов. 4. Составить список литературы для педагогов и обучающихся по разработанному проекту программы деятельности социального педагога (педагога-психолога, воспитателя, вожатого) и оформить в соответствии с ГОСТом. Индивидуальные виды деятельности (по выбору обучающегося): 1. Участие в научно-практической конференции (любого уровня) и публикация статьи в материалах конференции по теме научного исследования. 2. Оформление методического пособия с проектом программы деятельности социального педагога (педагога-психолога, воспитателя, вожатого) с учётом выявленных социально-педагогических дефицитов.	198	216	0	5	193	211
3.	ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	—	2	—	9	—
Итого часов		216	216	5	5	211	211

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Учетная карточка.
 2. Отчет по практике.
- Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Шакурова М. В.	Методика и технология работы социального педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007. – 265, [1] с.
2	сост. Титова Г. Ю.	Методика и технология работы социального педагога в общеобразовательном учреждении: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 70 с.
3	Дроздецкая И. А.	Методика и технология работы социального педагога : формирование толерантности в подростковой среде: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 167, [1] с.
4	Лазарева Л. И., Васильчук Г. Т.	Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе : учебно-методическое пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/55763.html)	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, Научно-методический центр, 2014. – 76 с.
5	Беляева Н. Л.	Мероприятия и творческие дела в деятельности социального педагога: методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная педагогика» : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/29865.html)	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2010. – 161 с.
6	Садыкова Л. Р., Абдуллин Г. Ф.	Методики и технологии работы социального педагога: учебно-методическое пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/29880.html)	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. – 200 с.
7	Глушков А. И., Минин А. Я., Поликашина О. В., Тульская С. А., ред. Минин А. Я	Профилактика девиантного поведения в образовательной организации (правовые аспекты): учебное пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500521)	Москва: МПГУ : Прометей, 2018. – 224 с.

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

<http://elibrary.ru>

<http://www.edu.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

– подбор профильных организаций для проведения практик;

– проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

– распределение обучающихся по профильным организациям;

– проведение установочной и итоговой конференции по практике;

- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Лыба Алла Анатольевна, старший преподаватель

Титова Галина Юрьевна, к.п.н., заведующий кафедрой

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Форма обучения: заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Форма обучения: заочная