

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин
«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета
«01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика =из БД.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ИПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета ИПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) ИПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Знать: методы исследования коммуникативного потенциала личности Уметь: владеть принципами формирования системы коммуникации Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ИПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) ИПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности ИПК-3.3 Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий Уметь: анализировать систему коммуникационных связей в организации Владеть: способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1 Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-10.2 Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности	Знать: виды экстремизма, терроризма, коррупционного поведения Уметь: выявлять проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в профессиональной деятельности Владеть: способностью формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности
УК-2 Способен определять	ИУК-2.1 Определяет совокупность	Знать:

круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач ИУК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	основные принципы критического анализа Уметь: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области Владеть: выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения ИУК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями ИУК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	Знать: юридические основания для представления и описания результатов деятельности Уметь: осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий Владеть: демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации ИУК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения ИУК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Знать: правовые нормы для оценки результатов решения задач Уметь: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов Владеть: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества ИУК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции ИУК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знать: правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: проверять и анализировать профессиональную документацию Владеть: правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории	Знать: проблемы подбора эффективной команды Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности Владеть:

	саморазвития	правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности ИУК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Знать: основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой Владеть: созданием команды для выполнения практических задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В.01
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Педагогика	
3.1.2	Психология	
3.1.3	Методика правового обучения и воспитания	
3.1.4	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)	
3.1.5	Учебная технологическая практика (педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов)	
3.1.6	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **9 з.е.**, в академических часах: **324 акад. час.**

Объем в неделях: **6 нед.**

Формы контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	–	0	–	35	–
2.	ОСНОВНОЙ	306	324	5	5	250	319

8-й СЕМЕСТР: Общее задание: 1. Входной блок (организационно-подготовительный этап) 1.1. Анализ учебных занятий педагогов ОУ по профильному предмету 1.2. Анализ рабочей программы учебной дисциплины по профилю подготовки и программы внеурочной деятельности 1.3. Разработка календарно-тематического плана преподаваемой дисциплины (на основе содержания образовательной программы) на период прохождения практики 1.4. Составление паспорта ОУ 1.5. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися 2. Психолого-педагогический блок (организационно-подготовительный и основной этапы) 3.1. Проведение исследования самооценки профессионально-педагогической мотивации (на основе результатов тестирования). 3.2. Составление характеристики класса, в котором студент проходит практику (социальный паспорт, актив класса, диагностика мотивации к учебной деятельности и т. д.) 3.3. Разработка пакета диагностических материалов, организация и проведение диагностики сформированности образовательных результатов (в соответствии с ФГОС общего образования), анализ результатов диагностики 3.4. Разработка и анализ фрагмента плана воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС общего образования 3.5. Составление банка воспитательных технологий, методик, приемов воспитания, способствующих решению вашей воспитательной задачи 3. Методический блок (организационно-подготовительный и основной этапы) 4.1. Разработка технологических карт и проведение обязательных еженедельных учебных занятий по профильному предмету (и краткий анализ их проведения) 4.2. Разработка пакета технологических карт и проведение учебных занятий (не менее 3-х) с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования 4.3. Разработка технологической карты и проведение учебного и внеучебного занятий, направленных на решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся. 4.4. Составление банка современных методов и приемов обучения, способствующих преподаванию учебного курса, осуществлению внеурочной деятельности, анализ их использования 4.5. Составление банка использованных средств преподаваемого учебного предмета, обеспечивающие комфортную образовательную среду с целью достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, анализ их использования Индивидуальное задание: 5.1. Исследовательское задание в рамках темы ВКР - варианты: подготовка текста статьи, разработка анкет, теста, проведение диагностики; разработка и проведение олимпиад, конференций, проектов. 5.2. Организация и проведение внеурочного занятия (мероприятия), направленного на социализацию и профессиональное самоопределение обучающихся.						
---	--	--	--	--	--	--

3. ИТОГОВЫЙ	9	–	0	–	34	–
Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.						
Итого часов	324	324	5	5	319	319

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Технологическая карта производственной практики.
2. Учетная карточка.
3. Отчет об итогах производственной практики включающий:
 - 4. • титульный лист.
 - 5. • содержание (оглавление) отчета.
 - 6. • анализ всех видов деятельности в период производственной практики.
 - 7. • методическую папку которая может включать:
 - 8. - планы-конспекты (технологические карты) уроков с самоанализом.
 - 9. - планы-конспекты внеурочных образовательных мероприятий.
 - 10. - материалы выполнения других заданий практики реализации профессионально-педагогических видов деятельности в период практики.

Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Румбешта Е. А., Власова А. А.	Современные образовательные технологии в практике учебных учреждений: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. – 90, [1] с.
2	Беляева Л. А., Коллегов А. К.	Психология и педагогика: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. – 351 с.
3	Краевский В. В., Хуторской А. В.	Основы обучения : дидактика и методика: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007. – 346, [2] с.
4	Котова И. Б., Шиянов Е. Н., Смирнов С. А. ; под ред. С. А. Смирнова	Педагогика : теории, системы, технологии: учебник для вузов	Москва: Академия, 2007. – 509, [1] с.
5	Панина Т. С., Вавилова Л. Н.	Современные способы активизации обучения: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008. – 175, [1] с.
6	Морозова О. Ю.	Теория и методика обучения обществознанию: учебно-методический комплекс	Томск: Изда-во ТГПУ, 2011. – 199 с.
7	Немов Р. С.	Психология : в 3 кн. : Кн. 1 : Общие основы психологии: учебник для вузов	Москва: ВЛАДОС, 2003. – 686, [1] с.
8	Назарова О. Ю.	Теория и методика обучения праву: методические рекомендации	Томск: Изд-во ТГПУ, 2003. – 50, [1] с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф)
2	Российское образование. Федеральный образовательный портал: нормативные документы (http://www.edu.ru/index.php?page_id=34)
3	Российское образование. Федеральный портал (http://www.edu.ru/db/portal/obschee/)
4	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» (http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf)
5	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/books)
6	Фонд знаний «Ломоносов» (http://www.lomonosov-fund.ru/enc/ru)
7	Официальный информационный портал ЕГЭ (http://www.ege.edu.ru)

8	Библиотекарь.ru (http://bibliotekar.ru)
9	Крупнейший Портал Электронных Книг (www.book-portal.info)
10	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
11	Педагогическая библиотека (http://www.pedlib.ru)
12	Электронная библиотечная система «Библиотех» (http://www.bibliotech.ru/)
13	Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (http://www.fipi.ru)
14	Всероссийский интернет-педсовет (http://pedsovet.org/)
15	Газета 1 сентября (http://1september.ru/)
16	Новое образование (педагогический научно-методический журнал) (http://www.nojournal.ru/)
17	Педагогическая периодика (http://periodika.websib.ru/taxonomy/term/14354)
18	Проект «Открытый класс» (http://www.openclass.ru)
19	Российский общеобразовательный портал (http://www.school.edu.ru/)
20	Учительский портал (http://www.uchportal.ru/)
21	Социальная сеть работников образования «Наша сеть» (http://nsportal.ru)
22	Инфоурок (https://infourok.ru)
23	Сайт издательства Просвещение (www.prosv.ru)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Офисный пакет Microsoft Office
Стандартный офисный пакет

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;
 - руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.
- Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:
- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
 - проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
 - контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
 - проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).
- Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Назарова Ольга Юрьевна, к.пед.н., доцент

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная