

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика (классное руководство)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры социальной педагогики
«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета
«01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика =по наименованию.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ИОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Знать: педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникативные; Федеральный государственный образовательный стандарт Уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы; проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин, программа дополнительного образования осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникативных Владеть: педагогическими и другими технологиями, в том числе информационно-коммуникативными
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ИОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся ИОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Знать: ☐ особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ☐ требования ФГОС; ☐ содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; ☐ основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания Уметь: ☐ ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; ☐ организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; ☐ применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть:

		☐ основами проектирования; ☐ приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; ☐ технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Знать: ☐ сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; ☐ принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся Уметь: ☐ проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей Владеть: ☐ методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ИОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ИОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Знать: содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; основные причины трудностей в обучении и способы совершенствования образовательного процесса Уметь: осуществлять отбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности Владеть: методами, приемами организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; способностями к контролю и оценке образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	ИОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся ИОПК-6.2 Применяет специальные	Знать: ☐ психолого-педагогические технологии воспитания; ☐ технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся; Уметь:

обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся ИОПК-6.3 Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	☐ понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; ☐ выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников Владеть: ☐ навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; ☐ психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося ИОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума ИОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др	Знать: требования нормативно-правовых актов в сфере образования Уметь: взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования Владеть: навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства; основные цифровые ресурсы Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности Владеть: современными цифровыми технологиями и программными средствами, для решения задач профессиональной деятельности; способностями использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.03
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Психология	
3.1.2	Профессиональное самоопределение педагога	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Производственная педагогическая практика (вожатская)	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **3** з.е., в академических часах: **108** акад. час.

Объем в неделях: **2 нед.**

Формы контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	—	1	—	6	—
2.	ОСНОВНОЙ	90	108	2	5	93	103

6-й СЕМЕСТР: Общие задания: 1.1. Знакомство с рабочей программой воспитания образовательной организации (по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды» и др.), с планом воспитательной деятельности классного руководителя. Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации. 1.2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации и др.). Составление списка педагогов, которые взаимодействуют с курируемым классом, включая администрацию ОО (на основе данных сайта). 1.3. Исследование особенностей классного коллектива через проведение диагностических методик на выявление: 1) уровня воспитанности, 2) уровня развития коллектива, 3) уровня развития ученического самоуправления. Обработка и анализ результатов диагностических методик. 1.4. Проектирование и реализация одного внеурочного/внеклассного/воспитательного занятия/мероприятия/события/дела/игры, например: тематическая беседа; конкурс, викторина; классный час; выпуск бюллетеней, газеты; оформление классного уголка; коллективно-творческое дело и др. (по планам школы или классного руководителя, составленным на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы). 1.5. Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями в образовательной организации через анализ опыта и документов. Методическая разработка формы взаимодействия классного руководителя с родителями, сценария. Индивидуальное задание (вариативно, одно на выбор) 2.1. Составление протокола родительского собрания, которое Вы посетили. 2.2. Участие в подготовке и проведении общешкольных дел, спортивных и других праздников и т.д. с участием закрепленного за Вами класса. Анализ проведенного мероприятия. 2.3. Написание характеристики обучающегося. Проведение индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ним. Описание и анализ проведенной работы. 2.4. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за обучающимся, изучение особенностей семейного воспитания. Проведение индивидуальных консультаций с родителями (самостоятельное или совместно со специалистом). Описание и анализ проведенной работы.						
3. ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	—	2	—	4	—
Итого часов	108	108	5	5	103	103

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Винниченко Н. Л.	Педагогика. Воспитательная деятельность в образовательных учреждениях: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2005. – 91 с.
2	Байкова А. Л., Гребенкина Л. К., Еремкина О. В., ред. Сластенин В. А.	Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2005. – 143, [1] с.
3	Ясницкая В. Р., ред. Мудрик А. В.	Социальное воспитание в классе : теория и методика: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2004. – 348, [1] с.
4	Стефановская Т. А.	Классный руководитель: функции и основные направления деятельности	Москва: Академия, 2006. – 190, [1] с.
5	Шилова М. И.	Социализация и воспитание личности школьника в педагогическом процессе: учебное пособие : электронный ресурс (http://ibooks.ru/reading.php?productid=340855)	Москва: Флинта, 2019. – 217 с.
6	Куприянов Б. В., Салина Е. А., Крылова Н. Г., Миновская О. В., ред. Мудрик А. В.	Социальное воспитание в учреждениях дополнительного образования детей: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2004. – 239, [1] с.
7	Рожков М. И.	Классному руководителю: учебно-методическое пособие	Москва: ВЛАДОС, 1999. – 280 с.
8	Беляева Л. А., Блынду Л. Н., Жданова С. П.	Возрастная психология: учебно-методическое пособие для педагогических специальностей	Томск: Изд-во ТГПУ, 2008. – 130, [1] с.

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

– подбор профильных организаций для проведения практик;

- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Титова Галина Юрьевна, к.п.н., заведующий кафедрой

Лыба Алла Анатольевна, старший преподаватель

Середа Алена Владимировна, старший преподаватель

Головина Алена Павловна, старший преподаватель

Дозморова Елена Владимировна, к.п.н., доцент

Санников Андрей Федорович, старший преподаватель

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная педагогическая практика (классное руководство)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная педагогическая практика (классное руководство)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная