

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика (вожатская)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры социальной педагогики
«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета
«01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика =по наименованию.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ИОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Знать: педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникативные; Федеральный государственный образовательный стандарт Уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы; проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин, программа дополнительного образования осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникативных Владеть: педагогическими и другими технологиями, в том числе информационно-коммуникативными
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ИОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся ИОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Знать: федеральные государственные образовательные стандарты содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся основные направления профориентационной деятельности Уметь: проектировать требования к результатам совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов использовать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся формировать позитивный психологический климат в группе и условиях для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей осуществлять педагогической сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся Владеть:

		навыками проектирования, программирования и прогнозирования в совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов методиками и технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся техниками создания позитивного психологического климата и условий между обучающимися навыками вовлечения в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления методиками и технологиями сопровождения и оказания помощи в профессиональном самоопределении
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Знать: сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся; Уметь: проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей Владеть: методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся ИОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся ИОПК-6.3 Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	Знать: психолого-педагогические технологии воспитания; технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся; Уметь: выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников Владеть: навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ПК-2 Способен осуществлять	ИПК-2.1 Демонстрирует умение постановки	Знать:

целенаправленную воспитательную деятельность	воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета ИПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) ИПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности Уметь: проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать методы организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания; Владеть: технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
--	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.03
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):
3.1.1	Педагогика
3.1.2	Психология
3.1.3	Безопасность жизнедеятельности
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная педагогическая практика (комплексная)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **6** з.е., в академических часах: **216** акад. час.

Объем в неделях: **4** нед.

Формы контроля в семестрах:
зачеты с оценкой **6**

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	—	3	—	3	—
2.	ОСНОВНОЙ 6-й СЕМЕСТР: Общее задание: Методическая разработка коллективного и/или массового образовательного мероприятия по профилю(ям) подготовки практиканта для детей школьного возраста с анализом организации сотрудничества с обучающимися. Индивидуальное задание (вариативно, в зависимости от места прохождения практики): 1. Работа с временным детским коллективом на базе организации отдыха детей и их оздоровления (заполнение педагогического дневника). 2. Методическая разработка, проведение и анализ реализации системы мероприятий/занятий с обучающимися по разработанной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе направленности, связанной с профилем(ями) подготовки практиканта.	198	216	0	5	206	211
3.	ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	—	2	—	2	—
Итого часов		216	216	5	5	211	211

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Учетная карточка.
 2. Отчет.
- Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**8.1. Учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	сост. : Деркач А., Чубарова Г., Яшунина Л.	Книга водителя	Москва: Молодая гвардия, 1982. – 268, [4] с.
2	Титова Г. Ю., Дамм М. П.	Летняя педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2010. – 176 с.

3	Володина С. А., Галой Н. Ю., Горбенко И. А., Леванова Е. А., Морозюк С. Н., Никитский М. В., Петрина З. И., Пушкарёва Т. В., Сахарова Т. Н.	Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: методические рекомендации : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/75820.html)	Москва: МПГУ : Прометей, 2017. – 102 с.
4	Лесконог Н. Ю., Матюхина Е. Н., Сажина А. А., Смирнова С. Ю., ред. : Лесконог Н. Ю., Матюхиной Е. Н.	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: методические рекомендации : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/75969.html)	Москва: Москва: МПГУ : Прометей, 2017. – 98 с.
5	Логинова Н. В., Дроздецкая И. А., Гаврилова Т. М., ред. Титова Г. Ю.	Городское лето : формы организации летнего досуга детей во дворах: методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 138 с.
6	Титова Г. Ю., Перова О. В., Михайловская Н. М.	Основы вожатской деятельности : Вып. 1: практикум	Томск: Изд-во ТГПУ, 2018. – 80 с.
7	Титова Г. Ю., Перова О. В., Михайловская Н. М.	Основы вожатской деятельности : Вып. 1: практикум : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2018-11.pdf)	Томск: Изд-во ТГПУ, 2018. – 80 с.
8	ред. : Титова Г. Ю., Михайловская Н. М., Перова О. В., Шаляпина С. В.	Основы вожатской деятельности : Вып. 2: практикум : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2019-09.pdf)	Томск: Изд-во ТГПУ, 2019. – 107 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Электронный ресурс (http://явожаты.рф/)
2	Электронный ресурс (http://вожатская.рф/)
3	Электронный ресурс (http://vozhatyj.ru/)
4	Электронный ресурс (http://vozhat.com/)
5	Электронный ресурс (http://vozhatiki.ru/)
6	Электронный ресурс (http://моивожатые.рф/)
7	Электронный ресурс (http://opensystem.tspu.ru/course/view.php?id=1109)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

<http://явожаты.рф/>

<http://вожатская.рф/>

<http://vozhatyj.ru/>

<http://vozhat.com/>

<http://vozhatiki.ru/>

<http://моивожатые.рф/>

<http://opensystem.tspu.ru/course/view.php?id=1109>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:
 - руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;
 - руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;
 - ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.
- Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:
- подбор профильных организаций для проведения практик;
 - проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
 - распределение обучающихся по профильным организациям;
 - проведение установочной и итоговой конференции по практике;
 - контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
 - информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
 - проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
 - обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
 - подготовку отчета по результатам проведения практики.
- Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:
- разработку и обновление заданий практики;
 - проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
 - контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
 - проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).
- Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.
- При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.
- Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.
- Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.
- Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.
- Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.
- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:
Чесноков Андрей Владимирович, старший преподаватель
Санникова Ирина Геннадьевна, к.п.н, доцент
Титова Галина Юрьевна, к.п.н., заведующий кафедрой

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
Производственная педагогическая практика (вожатская)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная педагогическая практика (вожатская)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная