

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДиА

И.А. Дроздецкая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Начальное образование

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией института «01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика =по наименованию.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ИПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знать: основы общей и возрастной психологии, общей педагогики, методики обучения профильных дисциплин, теоретические и практические основы профильных дисциплин; Уметь: использовать полученные теоретические и практические знания в профессиональной деятельности, формировать познавательную мотивацию и интерес обучающихся к предметной сфере; Владеть: навыками отбора предметного содержания, методов, приемов, методов и технологий в образовательном процессе;
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ИПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета ИПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) ИПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Знать: требования ФГОС к содержанию предметной области, научные разработки и передовые образовательные технологии, возрастные особенности обучающихся; Уметь: выстраивать обучение в предметной области на основе требований ФГОС, применять знания возрастной психологии в образовательном процессе; Владеть: навыками конструирования образовательных программ в соответствии с особенностями целевой аудитории, требованиями ФГОС и уровнем развития современной науки;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности ИУК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: возможности и правила поиска информации в различных ресурсах, правила библиографического описания, способы анализа и реферирования источников, методы обработки информации – обобщения и систематизации; Уметь: выявлять и отбирать необходимые источники, систематизировать различного рода информацию и представлять ее в виде текста; Владеть: навыками поиска и обработки информации, систематизации и обобщения, написания различных видов текста;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В.01
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Методика начального языкового и литературного образования	
3.1.2	Методика обучения математике в начальной школе	
3.1.3	Методика преподавания курса "Окружающий мир" в начальной школе	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Производственная педагогическая практика (комплексная)	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **9** з.е., в академических часах: **324** акад. час.

Объем в неделях: **6 нед.**

Формы контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	–	0	–	4	–
2.	ОСНОВНОЙ	306	324	4	5	311	319

8-й СЕМЕСТР: Общее задание 1. Разработка планов-конспектов (технологические карты) обязательных еженедельных учебных занятий по предметам по профилю подготовки (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретного класса). 2. Разработка пакета диагностических материалов для выявления уровня сформированности проектируемых Заполнение методической папки практики. В ходе основного этапа практики обучающийся выполняет задания по выбору, отраженные в технологической карте производственной практики. Обязательными для выполнения являются следующие задания: Общее задание 1. Проведение и анализ обязательных еженедельных учебных занятий по предметам профиля подготовки (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретного класса). 2. Разработка пакета технологических карт учебного модуля (не менее 3 уроков) и проведение учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. 3. Организация, проведение и анализ внеурочного образовательного мероприятия. 4. Использование и описание средств преподаваемого учебного предмета, обеспечивающих комфортную образовательную среду с целью достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. Индивидуальное задание (вариативно) Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики с учетом специфики факультета и профиля подготовки. Предполагается выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы обучающегося (проведение методического эксперимента, анкетирования, диагностики). В рамках темы индивидуального исследования написать статью в соответствии с требованиями к её публикации, аннотацию к ней оформить на русском и английском языках; составить профессиональное резюме на перспективу. Возможно предложение индивидуального задания от руководителя профильной организации.						
3. ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	–	1	–	4	–
Итого часов	324	324	5	5	319	319

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Технологическая карта производственной практики.
2. Учетная карточка.
3. Отчет.

Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**8.1. Учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Даринская Л. А., Костромина С. Н., Бордовская Н. В., ред. Бордовская Н. В.	Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов	Москва: КНОРУС, 2013. – 431, [1] с.
2	Румбешта Е. А., Власова А. А.	Современные образовательные технологии в практике учебных учреждений: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. – 90, [1] с.
3	Беляева Л. А., Коллегов А. К.	Психология и педагогика: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. – 351 с.
4	Немов Р. С.	Психология: учебное пособие для педагогических училищ и педагогических институтов	Москва: Просвещение, 1990. – 300, [1] с.
5	Богданова О. Ю., Леонов С. А., Чертов В. Ф., ред. Богданова О. Ю.	Методика преподавания литературы: учебник для вузов	Москва: Академия, 2002. – 397, [2] с.
6	Берестнева О. Г., Муратова Е. А., Шелехов И. Л.	Математические методы в психологии и педагогике: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2012. – 275 с.
7	Смышляева Л. Г., Яковлева А. Г.	Методология и методы педагогических исследований: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 243 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	ЭБС «Айбукс» (https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf)
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/)
4	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)
5	АБИС «Руслан» (http://www.ruslan.ru/)
6	Библиотекарь.ru (http://bibliotekar.ru)
7	Электронная библиотечная система «Библиотех» (http://www.bibliotech.ru)
8	Всероссийский интернет-педсовет (http://pedsovet.org)
9	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
10	Педагогическая библиотека (http://www.pedlib.ru)
11	Газета 1 сентября (http://1september.ru/)
12	Педагогическая периодика (http://periodika.websib.ru/taxonomy/term/14354)
13	Учительский портал (http://www.uchportal.ru/)
14	Сайт издательства Просвещение (www.prosv.ru)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

1. Российская национальная библиотека (<http://www.nlr.ru/>)
2. Научная библиотека национального исследовательского Томского государственного университета (<http://www.lib.tsu.ru>)
3. Электронная библиотека НБ ТГПУ (<https://libserv.tspu.edu.ru/lib-tspu.html>)
4. ЭБС «Айбукс» (<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>)
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)
6. ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
7. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
8. АБИС «Руслан» (<http://www.ruslan.ru/>)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

– подбор профильных организаций для проведения практик;

– проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

– распределение обучающихся по профильным организациям;

– проведение установочной и итоговой конференции по практике;

– контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОП;

– информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике,

подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

– проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;

– обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;

– подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

– разработку и обновление заданий практики;

– проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;

– контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;

– проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Фетисова Нэля Вениаминовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и методики начального образования

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Начальное образование

Форма обучения: заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Начальное образование

Форма обучения: заочная