

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИЯМС

А.Г. Богданова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Иностранный (английский) язык

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии и методики обучения иностранным языкам «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией института «01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика =по наименованию.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ИОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовую базу организации образовательной деятельности; Уметь: самостоятельно анализировать нормативную документацию; Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе знаний правовых норм осуществления образовательной деятельности.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ИОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Знать: программы учебных предметов, программы дополнительного образования; Уметь: применять нормативно-правовые акты в сфере образования при разработке учебных программ дисциплин, программ дополнительного образования; Владеть: способностью разрабатывать учебные программы дисциплин, программы дополнительного образования.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ИОПК-3.2 Использует педагогически	Знать: требования к образовательным результатам деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; Уметь: проектировать образовательные результаты деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; Владеть:

	обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся ИОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	навыком проектирования образовательных результатов деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач ИУК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Знать: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем; Уметь: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; Владеть: навыками понимания и проведения системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения ИУК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями ИУК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	Знать: основы организации социального взаимодействия и командной работы; Уметь: определять свою роль в условиях социального взаимодействия и командной работы; Владеть: опытом социального взаимодействия и командной работы на основе специальных знаний.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):
3.1.1	Методика обучения иностранному языку
3.1.2	Основы профессионально-речевого общения на уроке
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная педагогическая практика

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **3** з.е., в академических часах: **108** акад. час.

Объем в неделях: **2** нед.

Формы контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	–	0,5	–	8	–
2.	ОСНОВНОЙ 7-й СЕМЕСТР: В ходе основного этапа практики обучающийся выполняет следующие задания: Общее задание Задание 1. Посетить 5 учебных занятий по профилю (анализ двух уроков по схеме). Задание 2. Разработать и провести 3 учебных занятия по профилю (приложить 1 технологическую карту проведенного урока). Задание 3. Разработать и провести / оказать помощь в подготовке и проведении внеурочного мероприятия, приложить сценарий с самоанализом проведенного мероприятия. Индивидуальное задание (вариативно) Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики с учетом специфики факультета и профиля подготовки. Предполагается выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы будущей выпускной квалификационной работы обучающегося (проведение методического эксперимента, анкетирования, диагностики).	90	108	0,5	1,5	90,5	106,5
3.	ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	–	0,5	–	8	–
Итого часов		108	108	1,5	1,5	106,5	106,5

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Учетная карточка.
 2. Отчет.
- Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**8.1. Учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
----------	-----------------------------	----------	--

1	Полат Е. С., Бухаркина М. Ю.	Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008. – 364, [1] с.
2	Гальскова Н. Д., Гез Н. И.	Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008. – 333, [1] с.
3	Зырянова Е. В., Симонцева Ю. В., Игна О. Н., Саржина Е. М.	Теория и методика обучения иностранному языку: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2008. – 90 с.
4	Игна Я. Д., Игна О. Н.	Сборник терминологических задач по методике обучения английскому языку: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2018. – 68 с.
5	Игна О. Н., Зырянова Е. В.	Теория и методика обучения иностранному языку : Ч. 1 : Обучение грамматике английского языка в школе: учебное пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2006. – 126 с.
6	Игна О. Н., Зырянова Е. В.	Теория и методика обучения иностранному языку : Ч. 2 : Обучение произношению английского языка в школе: учебное пособие для вузов	Томск : Изд-во ТГПУ, 2006. – 143 с.
7	Игна О. Н., Зырянова Е. В.	Теория и методика обучения иностранному языку : Ч. 3 : Обучение лексике английского языка в школе: учебное пособие для вузов	Томск : Изд-во ТГПУ, 2006. – 211 с.
8	Игна О. Н.	Технологизация профессиональной подготовки учителя иностранного языка: монография	Томск: Изд-во ТГПУ, 2012. – 187 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Упражнения на говорение (http://www.eslflow.com/debateanddiscussionlessons.html , http://www.eslgold.com/speaking.html , http://www.esldiscussions.com , http://www.talkenglish.com)
2	Упражнения на письмо (http://www.eslbee.com , http://englishclub.com/webguide/Writing/index.htm , http://www.rongchang.com/writing.htm , http://members.tripod.com/~lklivingston/essay/)
3	Упражнения на чтение (https://eslflow.com/reading-lesson-plans.html ; http://iteslj.org/links/ESL/Reading/ ; http://www.5minuteenglish.com/reading.htm)
4	Грамматика (http://englishplus.com/grammar/ ; http://www.manythings.org/ ; https://www.english-at-home.com/ ; http://www.english-to-go.com/)
5	Сайт для работы с вокабуляром (ESL : Vocabulary) (http://iteslj.org/links/ESL/Vocabulary/)
6	Упражнения на аудирование (http://www.manythings.org/listen/ ; http://www.elllo.org/ ; http://englishconversations.org/ ; https://www.englishclub.com/webguide/Listening/)
7	Официальный информационный портал ЕГЭ (http://www.ege.edu.ru)
8	Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (http://www.fipi.ru)
9	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: (http://e.lanbook.com/books)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОП;

- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Русина Мария Александровна, старший преподаватель

Круглова Людмила Васильевна, канд.филол.наук, доцент

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Иностранный (английский) язык

Форма обучения: очно-заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Иностранный (английский) язык

Форма обучения: очно-заочная