

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДиА

И.А. Дроздецкая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры дошкольного образования
«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией института
«01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика =из БД.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ИОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые акты в сфере общего и дополнительного образования и нормами профессиональной этики; Уметь: осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере общего и дополнительного образования; Владеть: основами профессиональной педагогической деятельности, регулируемой правовыми нормами, навыками соблюдения профессиональной этики;
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ИОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Знать: принципы создания основных и дополнительных образовательных программ, их компоненты, основы применения информационно-коммуникативных технологий; Уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, их компоненты, применять информационно-коммуникативные технологии для их составления и внедрения; Владеть: навыками разработки различных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, навыками использования информационно-коммуникативных технологий;
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных	ИОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	Знать: принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, основные положения и компоненты ФГОС, особенности детей с особыми образовательными потребностями; Уметь:

государственных образовательных стандартов	стандартов ИОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся ИОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	применять на практике знания основных положений и компонентов ФГОС, организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в т.ч. детей с особыми образовательными потребностями; Владеть: навыками работы с детьми с особыми образовательными потребностями, принципами и навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся на основе знания основных положений и компонентов ФГОС;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач ИУК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Знать: способы решения профессиональных задач, ресурсную базу для достижения поставленной цели и решения задач; Уметь: ставить задачи в профессиональной сфере, находить способы их решения, определять ресурсную базу для достижения поставленной цели и решения задач; Владеть: способами достижения цели и решения поставленных задач в педагогической деятельности, навыками оценивания и использования имеющейся ресурсной базы;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения ИУК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями ИУК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	Знать: основы социального взаимодействия для выстраивания профессиональных отношений в педагогическом процессе, основы командной коммуникации; Уметь: выстраивать коммуникацию с участниками образовательного процесса, работать в команде; Владеть: навыками осуществления педагогического взаимодействия и организации командной работы;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.05
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Педагогика	
3.1.2	Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста	
3.1.3	Методика познавательного развития детей дошкольного возраста	
3.1.4	Детская психология	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Производственная педагогическая практика (комплексная)	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **3** з.е., в академических часах: **108** акад. час.

Объем в неделях: **2 нед.**

Формы контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	—	1	—	8	—
2.	ОСНОВНОЙ	90	108	3	5	87	103

7-й СЕМЕСТР: Заполнение методической папки практики. В ходе основного этапа практики обучающийся выполняет задания по выбору, отраженные в технологической карте производственной практики. Обязательными для выполнения являются следующие задания: Общее задание 1. Разработка планов-конспектов (технологические карты) обязательных еженедельных занятий/непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретной группы). 2. Проведение и анализ обязательных еженедельных занятий/непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретной группы). 3. Разработка пакета технологических карт учебного модуля (не менее 3 занятий) и проведение занятий с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. 4. Разработка пакета диагностических материалов для выявления уровня сформированности предпосылок универсальных учебных действий (УУД). 5. Организация, проведение и анализ воспитательно-образовательного мероприятия. 6. Использование и описание средств непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям, обеспечивающих комфортную образовательную среду с целью достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. Индивидуальное задание (вариативно) Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики с учетом специфики факультета и профиля подготовки. Предполагается выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы обучающегося (проведение методического эксперимента, анкетирования, диагностики). В рамках темы индивидуального исследования написать статью в соответствии с требованиями к её публикации, аннотацию к ней оформить на русском и английском языках; составить профессиональное резюме на перспективу. Возможно предложение индивидуального задания от руководителя профильной организации.						
3. ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	—	1	—	8	—
Итого часов	108	108	5	5	103	103

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Технологическая карта производственной практики.
 2. Учетная карточка.
 3. Отчет.
- Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Даринская Л. А., Костромина С. Н., Бордовская Н. В., ред. Бордовская Н. В.	Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов	Москва: КНОРУС, 2013. – 431, [1] с.
2	Беляева Л. А., Коллегов А. К.	Психология и педагогика: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. – 351 с.
3	Немов Р. С.	Психология: учебное пособие для педагогических училищ и педагогических институтов	Москва: Просвещение, 1990. – 300, [1] с.
4	Пидкасистый П. И., Беляев В. И., Мижериков В. А., Юзефовичус Т. А., ред. Пидкасистый П. И.	Педагогика: учебное пособие для педагогических учебных заведений	Москва: Академия, 2010. – 510, [1] с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	ЭБС «Айбукс» (https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf)
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/)
4	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)
5	АБИС «Руслан» (http://www.ruslan.ru/)
6	Библиотекарь.ru (http://bibliotekar.ru)
7	Электронная библиотечная система «Библиоотех» (http://www.bibliotech.ru)
8	Всероссийский интернет-педсовет (http://pedsovet.org)
9	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
10	Педагогическая библиотека (http://www.pedlib.ru)
11	Газета 1 сентября (http://1september.ru/)
12	Педагогическая периодика (http://periodika.websib.ru/taxonomy/term/14354)
13	Учительский портал (http://www.uchportal.ru/)
14	Сайт издательства Просвещение (www.prosv.ru)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведении практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

1. ЭБС «Айбукс» (<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
5. АБИС «Руслан» (<http://www.ruslan.ru/>)
6. Фонд знаний «Ломоносов» (<http://www.lomonosov-fund.ru/enc/ru>)
7. Крупнейший образовательный портал (<http://www.informika.ru>)
8. Российская федерация Интернет-образование (<http://www.fio.ru>)
9. Библиотекарь.ru (<http://bibliotekar.ru>)
10. Электронная библиотечная система «Библиоотех» (<http://www.bibliotech.ru>)
11. Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ (<https://libserv.tspu.edu.ru/>)
12. Монография: А. М. Новиков, Д. А. Новиков. Методология. (<http://www.mtas.ru/person/novikov/methodology.htm>)
13. Педагогическая библиотека (<http://www.pedlib.ru>)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

- ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОП;

- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике,

подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;

- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;

- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Чидигезова Наталья Викторовна, старший преподаватель кафедры дошкольного образования

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Форма обучения: заочная