

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональное самоопределение педагога

Специальность: 45.05.01 Перевод и переводоведение

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры социальной педагогики «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества на основе поставленной цели и организует работу команды для ее достижения ИУК-3.2 Учитывает в собственной профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения членов педагогического коллектива и партнеров ИУК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за результат работы Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения цели, обмениваться информацией, знаниями, опытом для достижения поставленной цели Владеть: формами продуктивного взаимодействия в коллективе
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития ИУК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет цели профессионального роста; оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития ИУК-6.3 Планирует образовательную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда ИУК-6.4 Действует в условиях неопределенности, корректируя собственные планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, конкретных задач определять стратегию собственного профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть: инструментами и методами управления собственным временем при выполнении конкретных задач

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Уровни и виды образования в РФ. Типология образовательных организаций в РФ				
1.1	Уровни и виды образования в РФ. Типы образовательных организаций в РФ. /Пр/	1	2	—
1.2	Составление перечня ДООУ Томской области /Ср/	1	2	—
1.3	Дошкольные образовательные организации Томской области /Пр/	1	2	—
1.4	Составление рефлексивного текста по итогам посещения ДООУ /Ср/	1	1	—
1.5	Составление перечня ООУ Томской области /Ср/	1	2	—
1.6	Общеобразовательные организации Томской области /Пр/	1	2	—
1.7	Составление рефлексивного текста по итогам посещения ООУ /Ср/	1	1	—
1.8	Составление перечня УДО Томской области /Ср/	1	2	—
1.9	Учреждения дополнительного образования Томской области /Пр/	1	2	—

1.10	Составление рефлексивного текста по итогам посещения УДО /Ср/	1	1	–
1.11	Составление перечня ООУ Томской области для отдельных категорий детей /Ср/	1	2	–
1.12	Образовательные организации Томской области для отдельных категорий детей (с ОВЗ, одаренные и др.) /Пр/	1	2	–
1.13	Составление рефлексивного текста по итогам посещения ООУ для отдельных категорий детей /Ср/	1	1	–
1.14	Составление перечня ПОУ Томской области /Ср/	1	2	–
1.15	Профессиональные образовательные организации Томской области /Пр/	1	2	–
1.16	Составление рефлексивного текста по итогам посещения ПОУ /Ср/	1	1	–
Раздел 2. Практикум по профессиональному самоопределению студентов				
2.1	Разработка траектории профессионально-личностного саморазвития студента /Ср/	1	7	–
2.2	Компоненты профессионального самоопределения (способности, склонности, интересы, направленность, мотивация и др.). Планирование траектории профессионально-личностного саморазвития /Пр/	1	2	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 1 з.е., в академических часах: 36 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 1

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				1			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	14	–	14	–	14	–	14	–
Самостоятельная работа	22	–	22	–	22	–	22	–
Итого часов	36	–	36	–	36	–	36	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Коджаспирова Г. М.	Педагогика: учебник для вузов	Москва: КНОРУС, 2010. – 740, [12] с.
2	Столяренко Л. Д., Столяренко В. Е.	Основы психологии и педагогики: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022. – 133, [1] с.
3	Борытко Н. М., Соловцова И. А., Байбаков А. М.	Педагогика: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007. – 491, [1] с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Социальная работа : учеб. пособие [Электронный ресурс] / под ред. д.п.н., проф. Н. Ф. Басова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2013. – 364 с. (http://ibooks.ru/reading.php?productid=28910)
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/)
3	https://elibrary.ru/ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
4	Научная педагогическая электронная библиотека (http://www.elib.gnpbu.ru/)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

2	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Практические занятия лучше начинать после прочтения лекционного материала. На практических занятиях акцент необходимо делать на анализе достижений современной психологии малой группы, отработке основных ее научных понятий и категорий.

На занятиях обеспечивается рост сложности выполняемых заданий, что ведет к переживанию собственного успеха в учении и положительно мотивирует студента. Напротив, "топтание на месте" снижает уровень мотивации. Таким образом, студент должен продвигаться от успеха к успеху, от достижения к достижению посредством использования как разных форм занятий, так и самостоятельной работы до, во время и после занятий.

Разновидностью практических занятий является тренинг. Как система регулярных упражнений, направленная на развитие определенных способностей, умений и навыков или их совершенствование, тренинг требует соответствующей подготовки и ответственного отношения со стороны каждого студента. Поэтому подготовка к тренингу, как к любому практическому занятию, включает:

- 1) восстановление в памяти теоретических основ, согласно заявленной теме (прочитать лекцию или материал в учебнике, в рекомендованном литературном источнике);
- 2) знакомство, если это необходимо, со справочной или другой учебной литературой;
- 3) выполнение требуемых заданий.

В этой связи рекомендуется:

1. Посещать все практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы. Любой семинар или практическое занятие воспринимать как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.

2. Приучить себя заранее готовиться к занятиям.

3. При подготовке к практическому занятию необходимо:

- ☐ проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;
- ☐ прочитать (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;

- ☐ изучить рекомендованную литературу;
- ☐ выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками;
- ☐ сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);
- ☐ особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие;

11.Оценочные средства для проведения аттестации

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 45.05.01 *Перевод и переводоведение*

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Дозморова Елена Владимировна, к.п.н., доцент

Лыба Алла Анатольевна, старший преподаватель

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профессиональное самоопределение педагога

Специальность: 45.05.01 Перевод и переводоведение

Форма обучения: очная