

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проектирование программ в деятельности социального педагога

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Специализация №3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения
несовершеннолетних"

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры социальной педагогики «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Профилактика зависимостей
1.1.2	Развитие правосознания у детей и подростков
1.1.3	Оценка рисков образовательной и социальной среды
1.1.4	Система межведомственного взаимодействия в профилактике девиантного поведения
1.1.5	Основы семейного консультирования

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-12 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-12.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, на основе понимания принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-12.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства Уметь: использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками работы в современной информационной среде для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2 Способен осуществлять организацию и методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся	ИПК-2.1 Владеет знаниями организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся, методами контроля и оценки результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся ИПК-2.2 Осуществляет отбор и использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы социально-педагогической поддержки обучающихся, педагогически обоснованные методы контроля и оценки результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся ИПК-2.3 Разрабатывает методические материалы, реализует меры, мероприятия, программы по социально-педагогической поддержке обучающихся, в т.ч. через совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся ИПК-2.4 Использует результаты контрольно-оценочной деятельности для корректировки целей и задач социально-педагогической поддержки обучающихся	Знать: содержание, формы, методы и приемы социально-педагогической поддержки обучающихся, педагогически обоснованные методы контроля и оценки результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся; Уметь: разрабатывать методические материалы, реализовывать меры, мероприятия, программы по социально-педагогической поддержке обучающихся, в том числе через совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся Владеть: знаниями организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся, методами контроля и оценки результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Определяет условия достижения поставленной цели и задач проекта, ожидаемые результаты решения поставленных задач, ресурсное обеспечение, оценивает вероятные риски и ограничения ИУК-2.2 Организует и координирует работу участников по реализации проекта, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знать: основные термины и понятия проектной деятельности, отличия проектной деятельности от других видов деятельности (исследовательской, творческой и проч.); этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; способы конструктивного преодоления возникающих разногласий Уметь:

	ИУК-2.3 Согласовывает, сочетает все действия и усилия участников и партнеров проекта ИУК-2.4 Контролирует реализацию проекта на всех этапах его жизненного цикла	выявлять и формулировать проблему, на решение которой направлен проект; формулировать цели и задачи проекта; организовывать и координировать работу участников проекта Владеть: навыками внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение); навыками педагогической экспертизы и рефлексии
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества на основе поставленной цели и организует работу команды для ее достижения ИУК-3.2 Учитывает в собственной профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения членов педагогического коллектива и партнеров ИУК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: стратегию сотрудничества на основе поставленной цели Уметь: планировать командную работу, делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; организовывать работу команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Проектная деятельность в системе образования				
1.1	Понятие и сущность проектирования в контексте инновационных изменений. Специфика проектирования как деятельности. Основные термины и понятия проектной деятельности, отличия проектной деятельности от других видов деятельности (исследовательской, творческой и проч.) /Пр/	7	10	–
1.2	Место проектной деятельности в работе социального педагога. Уровни проектирования. Управление проектом. Классификация проектов /Пр/	7	8	–
1.3	Социальное партнерство в проектировании /Ср/	7	10	–
1.4	Жизненный цикл проекта. Содержание этапов работы над проектом. Условия организации и эффективности социального проектирования. Технология разработки и реализации социального проекта /Пр/	7	8	–
1.5	Изучение общественного мнения. Определение и формулирование проблематики. Изучение возможностей предполагаемой команды и ресурсов общественных организаций. Определение целей и задач социального проекта. Планирование работы по проекту. Необходимые ресурсы и бюджет проекта. Система оценки проекта. Подготовка членов команды. Формирование общественного мнения /Ср/	7	16	–
1.6	Особенности мониторинга и управления социальным проектом. Социально-педагогическая деятельность как управление. Роль педагога в мониторинговых исследованиях /Ср/	7	10	–
1.7	Цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности /Ср/	7	10	–
Раздел 2. Программирование в деятельности социального педагога				
2.1	Проектный и программный подходы в деятельности социального педагога. Типы и виды программ. Особенности программы социально-педагогической направленности и ее место в системе работы образовательной организации /Пр/	8	10	–
2.2	Нормативно-правовая база разработки и реализации программ социально-педагогической направленности /Ср/	8	6	–
2.3	Структура и содержание программы социально-педагогической направленности. Методы и технологии реализации программ формирования у обучающихся социальной компетентности, позитивного социального опыта /Пр/	8	10	–

2.4	Организация межведомственного взаимодействия при реализации программ социально-педагогической направленности /Ср/	8	6	–
2.5	Организация межведомственного взаимодействия при реализации программ социально-педагогической направленности /Ср/	8	5	–
2.6	Мониторинг реализации программ социально-педагогической направленности. Критерии оценки результативности программ /Пр/	8	8	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **4** з.е., в академических часах: **144** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 8

зачеты 7

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				7				8			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	54	–	54	–	26	–	26	–	28	–	28	–
Самостоятельная работа	63	–	63	–	46	–	46	–	17	–	17	–
Промежуточная аттестация	27	–	27	–	–	–	–	–	27	–	27	–
Итого часов	144	–	144	–	72	–	72	–	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Шакурова М. В.	Методика и технология работы социального педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007. – 265, [1] с.
2	Галагузова М. А., Мардахаев Л. В., Алмазов Б. Н., Беляева М. А., Бессонова Н. Н.	Методика и технология работы социального педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2002. – 191 с.
3	Колесникова И. А., Горчакова-Сибирская М. П.	Педагогическое проектирование: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007. – 284, [1] с.
4	Осипова О.П., Анзорова А.У., Белова И.О., Кошлай Г. П., Ломоносова Н. В., Майорова М. Е., Некрасова Л. С., Тимофеева А. В.	Проектирование и экспертиза образовательных систем : учебно-методическое пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/79038.html)	Москва: МПГУ : Прометей, 2016. – 118 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
2	Электронный ресурс (http://tspu.edu.ru/)
3	Электронный ресурс (http://elibrary.ru)
4	Электронный ресурс (http://opensystem.tspu.edu.ru)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для студентов

Наиболее эффективной организации учебных занятий по дисциплине «Проектирование и программирование в деятельности социального педагога» способствуют теоретические и практические занятия с магистрантами, использование в образовательном процессе видеоматериалов мероприятий, практических занятий, практикумов, мастер – классов педагогов и методистов сферы дополнительного образования, их активное обсуждение, выполнение самостоятельных заданий, подготовка сообщений и рефератов.

Основными методами обучения являются программирование, проектирование взаимодействия социального педагога моделирование занятий с детьми, обучающимися и другой аудиторией. Базовой основой эффективного проектирования и моделирования является овладение теоретическими основами проектирования, моделирования, мониторинга и экспертизы деятельности социального педагога, методикой работы с разновозрастной аудиторией, методикой научно-исследовательской и экспериментальной работы.

Наиболее эффективному усвоению теоретических знаний, получению практических умений и навыков по дисциплине способствуют разработка собственных проектов и программ, подготовка сообщений и написание эссе по предлагаемым темам.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей, структурирование информации, использование основных понятий, выделение причинно-следственных связей, иллюстрирование опыта соответствующими примерами, аргументация своих выводов.

Оно может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

Ценностью содержания эссе является в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать

внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно – наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

Эссе – это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8-10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Как подготовить и представить хороший устный доклад.

Устный доклад – это способ рассказать о выполненной работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, где нужно используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Лыба Алла Анатольевна, старший преподаватель

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Проектирование программ в деятельности социального педагога

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация №3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения
несовершеннолетних"

Форма обучения: очная