

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТЭФ

Е.В. Колесникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Развитие навыков публичных выступлений

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Предпринимательство и стартап-проектирование в социальной сфере

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры проектного менеджмента «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Технологии разработки стартап-проектов
1.1.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Владеет навыками поиска источников информации в профессиональной области на русском и иностранном языках ИУК-4.2 Ведет академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке ИУК-4.3 Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия ИУК-4.4 Осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и ведение деловой документации, в том числе на иностранном языке ИУК-4.5 Составляет и корректно переводит академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Знать: источники информации в профессиональной области Уметь: находить источники информации в профессиональной области Владеть: навыками поиска источников информации в профессиональной области
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Адекватно воспринимает и объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения ИУК-5.2 Выбирает способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Знать: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения Уметь: адекватно воспринимать и объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения Владеть: методами восприятия и объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Цели и содержание дисциплины.				
1.1	Понятие о субъектах, объектах и навыках публичных выступлений. Цели и функции публичных выступлений. Этапы процесса публичного выступления. Проблемы развития навыков публичных выступлений. /Лек/	2	2	–
1.2	Понятие о субъектах, объектах и навыках публичных выступлений. Цели и функции публичных выступлений. Этапы процесса публичного выступления. Проблемы развития навыков публичных выступлений. /Пр/	2	2	–

1.3	Понятие о субъектах, объектах и навыках публичных выступлений. Цели и функции публичных выступлений. Этапы процесса публичного выступления. Проблемы развития навыков публичных выступлений. /Ср/	2	6	—
Раздел 2. История риторики публичных выступлений.				
2.1	Античное ораторское искусство: теория и практика. Опыт публичной речи в Древней Греции и Риме. /Лек/	2	2	—
2.2	Риторика в древней Греции и Риме. Античное ораторское искусство: теория и практика. Первая систематизация опыта публичной речи в Древней Греции. Относительность истины в риторике софистов. Протагор. Горгий. Продик. Майевтика Сократа и трансформация софистики. Критика её Платоном. «Риторика» Аристотеля. Ораторское искусство Демосфена. Риторика в Древнем Риме. Риторический идеал Цицерона. Наставления Квинтилиана. /Пр/	2	4	—
2.3	История риторики публичных выступлений в России. Западноевропейские и национальные истоки особенностей красноречия в России XIX в. Современная отечественная риторика. Причины возрождения риторики публичных выступлений на современном этапе развития общества. Неориторика как наука об эффективном речевом общении. Риторика публичных выступлений в СССР. /Ср/	2	4	—
Раздел 3. Виды риторики публичных выступлений.				
3.1	Специфика публичных выступлений в политике, бизнесе, судопроизводстве. Деловая и политическая риторика. Риторическая культура делового общения. Деловой этикет. Технология ведения переговоров. Конфликты в официально-деловом общении и их предупреждение. Политическая риторика. Речи убеждающие и разубеждающие. Анализ политического дискурса. /Лек/	2	4	—
3.2	Судебное и духовное красноречие. Судебное красноречие (речи обвиняющие и защищающие). Духовное красноречие и его жанры. /Пр/	2	2	—
3.3	Повседневная и военная риторика. Особенности повседневной риторики. Жанры военной риторики. /Ср/	2	4	—
Раздел 4. Использование "Риторического канона" в публичных выступлениях.				
4.1	Пятичастная структура ораторской речи. Inventio (Изобретение). Dispositio (Расположение). Elokutio (Украшение). Memoria (Память). Actio hipocrisis (Инсценированное речевое действие). /Лек/	2	2	—
4.2	Этапы риторического канона. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. Античный риторический канон как основа европейской риторической культуры; Пятичастная структура ораторской речи. Inventio (Изобретение). Dispositio (Расположение). Elokutio (Украшение). Memoria (Память). Actio hipocrisis (Инсценированное речевое действие). /Пр/	2	4	—
4.3	Топика. Понятие о топах. Виды топов. Анализ и подготовка текстов с разными видами топосов. /Ср/	2	4	—
Раздел 5. Основы ораторского искусства.				
5.1	Подготовка к публичным выступлениям. Основные требования к публичной речи (содержательность, информационное насыщение). Требования к выбору темы и формулировке названия. Определение цели, задач выступления. Выявление потенциальных возможностей темы (круга вопросов, необходимых для раскрытия темы). Определение окончательной стратегии речи (направления изложения). Структура (композиция) ораторской речи. Основные правила диспозиции (Dispositio). Части (этапы) речи, их функции и задачи оратора. Работа над стилем речи. Общие рекомендации по использованию риторических тропов и фигур. Приемы запоминания речи. Исполнение речи. /Лек/	2	4	—
5.2	Звучащая речь и её особенности. Техника речи. Воспитание речевого голоса. Дыхание и его тренировка. Техника вибрационного массажа. Дикция и приемы тренировки артикуляционного аппарата. /Пр/	2	2	—
5.3	Звучащая речь и её особенности. Техника речи. Воспитание речевого голоса. Дыхание и его тренировка. Техника вибрационного массажа. Дикция и приемы тренировки артикуляционного аппарата. /Ср/	2	6	—
Раздел 6. Субъект публичного выступления.				

6.1	Оратор и аудитория. Понятие о речевом поведении. Варианты речевого поведения. Требования к поведению говорящего. Законы риторики. Портрет оратора. Невербальное воздействие. Мимика и жестикация оратора. Язык движений в публичной речи. Приемы и средства установления контакта с аудиторией. Речевая культура оратора. Языковая норма. Стили и формы речи. Изобразительно-выразительные средства. Тропы и фигуры. Контрольные пробы речи (выступление перед аудиторией с информационной речью). Структура публичного выступления. Составление риторического эскиза выступления. Разработка и исполнение разных речей. /Лек/	2	2	–
6.2	Речевая культура оратора. Языковая норма. Стили и формы речи. Изобразительно-выразительные средства. Тропы и фигуры. Контрольные пробы речи (выступление перед аудиторией с информационной речью). Структура публичного выступления. Составление риторического эскиза выступления. Разработка и исполнение разных речей. /Пр/	2	2	–
6.3	Требования к поведению говорящего. Законы риторики. Портрет оратора. Невербальное воздействие. Мимика и жестикация оратора. Язык движений в публичной речи. Приемы и средства установления контакта с аудиторией. Речевая культура оратора. Языковая норма. Стили и формы речи. Изобразительно-выразительные средства. Тропы и фигуры. Контрольные пробы речи (выступление перед аудиторией с информационной речью). /Ср/	2	4	–
Раздел 7. Логика в публичных выступлениях.				
7.1	Развитие логического мышления при подготовке и реализации публичного выступления. Логические законы и логические ошибки при публичных выступлениях. Понятие об аргументации в ходе публичных выступлений. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Основные логические законы. Логические ошибки в аргументации. /Лек/	2	2	–
7.2	Логические законы и логические ошибки при публичных выступлениях. Понятие об аргументации в ходе публичных выступлений. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Основные логические законы. Логические ошибки в аргументации. /Пр/	2	2	–
7.3	Полемиические приемы. Понятие о полемиических приемах. Виды полемиических приемов, уловки. /Ср/	2	8	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 2 з.е., в академических часах: 72 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 2

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				2			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	18	–	18	–	18	–	18	–
Практические занятия	18	–	18	–	18	–	18	–
Самостоятельная работа	36	–	36	–	36	–	36	–
Итого часов	72	–	72	–	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Стернин И. А.	Практическая риторика: учебное пособие	Москва: Академия, 2008. – 268, [1] с.

2	Карпенко С. М.	Риторика. Культура речи: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 79 с.
3	Введенская Л. А., Павлова Л. Г.	Деловая риторика: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: МарТ, 2008. – 503 с.
4	Гойхман О. Я., Надеина Т. М.	Речевая коммуникация: учебник для вузов	Москва: Инфра-М, 2013. – 271, [1] с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
---	--

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
3	Графический пакет Программный пакет, включающий в себя программное обеспечение для создания и обработки растровой графики и программное обеспечение для создания и обработки векторной графики.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом дисциплина «Развитие навыков публичных выступлений» изучается студентами во 2 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки, формулы, схемы, таблицы. Цифровая экономика и технологии как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции в основном нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Семинарское занятие по дисциплине «Развитие навыков публичных выступлений» – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов статистической науки, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки различных общественных и экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических статистических задач и моделей в области экономики, давать оценку экономическим и общественным явлениям, происходящим в стране и мире.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

При изучении каждой темы особое внимание следует уделять как количественным так и качественным приемам, используемым при решении задач.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, информацией об экономических и общественных событиях в России.

Основными формами итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Развитие навыков публичных выступлений» является зачет (2 семестр). На зачете и студенты должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки пользования инструментарием публичных выступлений, поэтому на итоговом контроле помимо теоретических вопросов студенту предлагается выполнить практическое задание.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Кузнецов П.М., к.филол.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Развитие навыков публичных выступлений

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Предпринимательство и стартап-проектирование в социальной сфере

Форма обучения: очная