

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория и практика развития карьеры

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры социальной педагогики «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Проективные методики в психологии
1.1.2	Психотехнологии управления человеческими ресурсами
1.1.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому управлению персоналом	ИПК-4.1 Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации ИПК-4.2 Формулирует стратегические цели в управлении персоналом на основе планирования потребности в персонале ИПК-4.3 Разрабатывает, внедряет и поддерживает планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала ИПК-4.4 Внедряет разработанные программы сопровождения сотрудников организации и оценивает результаты их внедрения	Знать: стратегические цели в управлении персоналом на основе планирования потребности в персонале; планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала Уметь: анализировать успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации; формировать стратегические цели в управлении персоналом на основе планирования потребности в персонале; разрабатывать, внедрять и поддерживать планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; внедрять разработанные программы сопровождения сотрудников организации и оценивать результаты их внедрения Владеть: навыками разработки, внедрения и поддержания планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, системой мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; стратегическими целями в управлении персоналом на основе планирования потребности в персонале;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта	Знать: этапы работы над проектом; Уметь: выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; Владеть:

	ИУК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИУК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях ИУК-2.5 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	навыками мониторинга результатов проекта;
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества на основе поставленной цели и организует работу команды для ее достижения ИУК-3.2 Учитывает в собственной профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения членов педагогического коллектива и партнеров ИУК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: стратегию сотрудничества в командной работе; Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества на основе поставленной цели; Владеть: навыками организации работы команды;

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Сущность карьеры и психология управления				
1.1	Понятие карьеры. Факторы, определяющие выбор человеком профессии. Теории развития карьеры: теория Super, шестиугольник RIASEC, теория личности Роу, социально-когнитивная теория Бандуры, теория черт и факторов Фрэнка Парсонса. Дж.Голланд: типы личности и профессиональная деятельность /Лек/	3	2	–
1.2	Типология карьеры по Е.Моллу. Типы и этапы карьеры. А.К.Макарова: уровни профессионализма. Е.А.Климов : фазы жизненного пути профессионала. Деловая карьера и ее основные виды: Профессиональная карьера, Внутриорганизационная карьера, Административная, Предпринимательская карьера. /Пр/	3	2	–
1.3	Основные этапы карьеры и реализуемые потребности персонала в организации /Ср/	3	20	–
Раздел 2. Управление карьерой и развитие персонала				
2.1	Условия карьеры. Оценка возможностей развития карьеры. Внутренние и внешние факторы развития карьеры. Управление деловой карьерой персонала /Лек/	3	2	–
2.2	Фактические модели карьеры. Плановые модели карьеры. /Пр/	3	2	–
2.3	Модели карьерных процессов. /Ср/	3	20	–
Раздел 3. Планирование карьеры персонала				
3.1	Составные элементы программы планирования карьеры. Карьерный план. Карьерная стратегия /Лек/	3	2	–
3.2	Развитие карьеры персонала . Разработка карьерной стратегии /Пр/	3	2	–
3.3	Управление развитием кадрового резерва: этапы, способы, методы /Ср/	3	21	–
Раздел 4. Развитие карьеры персонала				
4.1	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала /Лек/	3	2	–
4.2	Аудит персонала: параметры, типы /Пр/	3	2	–
4.3	Успешная карьера – успешное трудоустройство –успешное собеседование /Ср/	3	22	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **3** з.е., в академических часах: **108** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 3

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				3			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	6	–	8	–	6	–	8	–
Практические занятия	10	–	8	–	10	–	8	–
Самостоятельная работа	83	–	83	–	83	–	83	–
Промежуточная аттестация	9	–	9	–	9	–	9	–
Итого часов	108	–	108	–	108	–	108	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Бакирова Г. Х.	Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684990)	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 440 с.
2	ред.: Полевая М. В., Маслова В. М., Камнева Е. В.	Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690654)	Москва: Прометей, 2021. – 330 с.
3	Стюрина Д. Е.	Управление деловой карьерой: практикум : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90778)	Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 247 с.
4	Шапиро С. А., Ананченкова П. И.	Управление трудовой карьерой работников организации: учебное пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=469693)	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 301 с.
5	Жигилий О., Глотова А., Борчанинова Э., ред. Савин М.	Развитие потенциала сотрудников : профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : практическое пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814)	Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 279 с.
6	Парнов Д. А.	Кем быть? : Секреты выбора профессии. Книга, с которой начинается карьера: практическое пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274577)	Москва: Книжный мир, 2014. – 256 с.

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,

– текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Учебная аудитория для проведения:

– занятий семинарского (практического) типа.

ОСНАЩЕНИЕ:

Лаборатория психолого-педагогического практикума, оснащенная учебной мебелью; техническими средствами обучения – презентационным оборудованием (в т.ч. интерактивной доской); научной, учебной, учебно-методической и справочной литературой по психолого-педагогической тематике; демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями.

6.3. Учебная аудитория для проведения:

– занятий семинарского (практического) типа.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью и с аудиовизуальными техническими средствами обучения. Рабочие места обучающихся и преподавателя оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть.

6.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

– браузер,

– просмотрщики pdf- и djvu-файлов,

– офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Багдасарьян Ирина Сергеевна, к.псих.н., доцент

Дергачева Е.В., к.псих.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Теория и практика развития карьеры

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: заочная