

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психотехнологии управления человеческими ресурсами

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры психолого-педагогического образования «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому управлению персоналом	ИПК-4.1 Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации ИПК-4.2 Формулирует стратегические цели в управлении персоналом на основе планирования потребности в персонале ИПК-4.3 Разрабатывает, внедряет и поддерживает планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала ИПК-4.4 Внедряет разработанные программы сопровождения сотрудников организации и оценивает результаты их внедрения	Знать: сущность и содержание успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом Уметь: организовывать корпоративные практики по стратегическому управлению персоналом Владеть: способностью успешно реализовывать корпоративные практики по стратегическому управлению персоналом
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества на основе поставленной цели и организует работу команды для ее достижения ИУК-3.2 Учитывает в собственной профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения членов педагогического коллектива и партнеров ИУК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: особенности командной работы Уметь: строить стратегию сотрудничества на основе поставленной цели Владеть: способностью организовывать работу команды на основе поставленной цели

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Психотехнологии формирования человеческих ресурсов				
1.1	Понятия «кадры», «штаты», «персонал», «человеческие ресурсы организации». Отбор и найм персонала. Отбор персонала при найме и профессиональный отбор. Повышение прогностичности отбора. Повышение релевантности критериев и процедур отбора. Психодиагностические процедуры отбора. Технологии отбора персонала. Кадровый конкурс. Собеседование. Ассессмент. Проблема психологической компенсации и отбор персонала. /Лек/	4	2	—

1.2	Организационно-психологические особенности совместной деятельности. Понятие команды и условия ее эффективности. Типы команд. Проблема формирования команды. Формирование коллективного субъекта деятельности как процесс. Проектные команды и их формирование. Стиль управления и эффективность руководства командами. Формирование организационной культуры. Понятие организационной культуры. Возможности использования организационной культуры как ресурса организации. Функции организационной культуры. Проблема формирования, изменения и поддержания культуры организации. /Пр/	4	2	–
1.3	Национальные особенности организационных культур. Психологическое обеспечение работы с организационной культурой как ресурсом системы управления. Личностные ресурсы социально-психологической адаптации. Оптимизация производственной адаптации. Поддержание качественного функционирования работника. Регуляторы трудового поведения человека. /Ср/	4	15	–
Раздел 2. Психотехнологии использования человеческих ресурсов				
2.1	Основные звенья мотивации. Потребности, притязания и ожидания. Стимул и установка. Рационально-оценочный процесс. Основные теории мотивации. Формы мотивации персонала. Корпоративные мотиваторы. Система мотивации в организации. Конкретные психотехнологии мотивации персонала. Мониторинг мотивационной среды. Мониторинг системы мотивации. /Лек/	4	2	–
2.2	Психологическое обеспечение в системе текущего контроля. Психологическое обеспечение в системе опережающего контроля. Психологическое обеспечение этапного контроля. Аттестация персонала. Оценка персонала. Критерии оценки персонала (количественные, качественные, индивидуальные особенности работника). Экспертные процедуры в контексте управления человеческими ресурсами. Контроль промежуточных переменных. Удовлетворенность трудом. Приверженность персонала своей организации. Социально-психологический климат коллектива. Психологическое обеспечение результирующего контроля. /Пр/	4	2	–
2.3	Психологическое обеспечение регулирования в управлении человеческими ресурсами. Основные направления ответственной практики в рамках психологического обеспечения управления человеческими ресурсами. Развитие, коррекция, обучение, тренинг персонала. Формирование и коррекция организационной культуры. Компенсация «возмущающего» организационную среду влияния стихийных факторов (слухи). Методы ответственной практики. Понятие психологического воздействия. Виды психологического воздействия. Технология воздействия. Механизмы и методы психологического воздействия. /Ср/	4	10	–
Раздел 3. Психотехнологии развития человеческих ресурсов				
3.1	Кадровая политика организации. Концепции подготовки и развития персонала. Психологические аспекты планирования конкретных образовательных программ. Содержание образовательных программ. Психологические аспекты оптимизации методов подготовки персонала /Пр/	4	2	–
3.2	Оценка эффективности подготовки и переподготовки персонала. Психологическое обеспечение расстановки персонала и планирование карьеры. Психологическое обеспечение инновационной деятельности организации. /Ср/	4	10	–
Раздел 4. Психотехнологии управления индивидуальными ресурсами				
4.1	Временная компетентность (тайм-менеджмент). Управление временем. Технология управления временем. Управление стрессом. Стресс и стрессоры. Стадии стресса. Виды стрессов (подконтрольные, неподконтрольные, интерпретационные, информационные, эмоциональные, личностные). Способы преодоления стресса. /Ср/	4	13	–
4.2	Техники эмоциональной саморегуляции. Профилактика стресса. Понятие делегирования. Барьеры для успешного делегирования. Зоны делегирования. Эффективное делегирование полномочий. Технологии делегирования. Ошибки при делегировании. Причины сопротивления делегированию со стороны подчиненных. /Ср/	4	10	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 2 з.е., в академических часах: 72 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 4

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				4			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	4	–	4	–	4	–	4	–
Практические занятия	6	–	6	–	6	–	6	–
Самостоятельная работа	58	–	58	–	58	–	58	–
Промежуточная аттестация	4	–	4	–	4	–	4	–
Итого часов	72	–	72	–	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Гулиев М. А., Епифанцев С. Н., Самыгин С. И.	Социология и психология управления: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 408, [7] с.
2	Овсянникова Е. А., Серебрякова А. А.	Психология управления: учебное пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279817)	Москва: Флинта, 2015. – 222 с.
3	Столярченко А. М., Амаглобели Н. Д.	Психология менеджмента: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 455 с.

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)****8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Буравлева Н.А., к.псих.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Психотехнологии управления человеческими ресурсами

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: заочная