

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология управления малой группой

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры психолого-педагогического образования «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Проективные методики в психологии
1.1.2	Психотехнологии управления человеческими ресурсами

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен к проектированию, реализации, экспертизе программ психолого-педагогического сопровождения с использованием методов и технологий профессиональной деятельности по профилю образовательной программы	ИПК-3.1 Демонстрирует знание методологических и содержательных требований к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения с использованием методов и технологий профессиональной деятельности по профилю образовательной программы ИПК-3.2 Демонстрирует подготовленность к проведению экспертизы программ психолого-педагогического сопровождения по профилю образовательной программы ИПК-3.3 Решает задачи развития области профессиональной деятельности по профилю образовательной программы с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе исследовательских и инновационных, осуществляет экспертизу эффективности результатов прикладных исследований ИПК-3.4 Внедряет разработанные программы психолого-педагогического сопровождения в образовательные практики и оценивает результаты их внедрения	Знать: современные технологии разработки и реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса возрастные и индивидуальные особенности обучающихся Уметь: разрабатывать программы психологического и социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства для реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения Владеть: навыками проектирования, программирования и прогнозирования разработки программы психологического и социально-педагогического сопровождения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества на основе поставленной цели и организует работу команды для ее достижения ИУК-3.2 Учитывает в собственной профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения членов педагогического коллектива и партнеров ИУК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: стратегию сотрудничества в командной работе; Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества на основе поставленной цели; Владеть: навыками организации работы команды;

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Раздел 1 Психология малой группы				
1.1	Классификации малой группы. Определение малой группы и ее границ. Основные характеристик малой группы. Образование малой группы /Лек/	4	2	—

1.2	Динамические процессы малой группы. Характеристика содержания понятия “групповая динамика” (М.-А. Робер, Ф. Тельман, Л. Десев, К. Левин). Элементы групповой динамики: цели группы, нормы группы, структура группы и проблема лидерства, сплоченность группы и фазы развития группы. Социальная фасилитация. Социальная ленность. Деиндивидуализация. Огруппление мышления. Приобретенная беспомощность. Принятие групповых решений /Пр/	4	2	–
1.3	Механизмы групповой динамики: разрешение внутригрупповых противоречий (М.-А. Робер, Ф. Тельман), идиосинкразический кредит (Е. Холландер), психологический обмен (Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская). /Пр/	4	1	–
1.4	Современные психологические исследования малой группы /Ср/	4	40	–
Раздел 2. Раздел 2 Феномены малой группы				
2.1	Сплочение. Командообразование. Конформизм. Групповое давление /Лек/	4	2	–
2.2	Лидерство и руководство в малых группах /Пр/	4	1	–
2.3	Распределение ролей в малой группе. Психологическое и поведенческое содержание ролей. /Пр/	4	1	–
2.4	Поведенческие позиции по А. Б. Добровичу. /Пр/	4	1	–
2.5	Коллектив и группа. /Ср/	4	49	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **3** з.е., в академических часах: **108** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 4

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				4			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	4	–	4	–	4	–	4	–
Практические занятия	6	–	6	–	6	–	6	–
Самостоятельная работа	89	–	89	–	89	–	89	–
Промежуточная аттестация	9	–	9	–	9	–	9	–
Итого часов	108	–	108	–	108	–	108	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Фельдштейн Д. И.	Проблемы возрастной и педагогической психологии: избранные психологические труды	Москва: Изд-во Международной педагогической академии, 1995. – 366, [1] с.
2	Робер М. А., Тильман Ф., пер. : Машкова Е. В., Соколов Е. А., Толстых А. В.	Психология индивида и группы	Москва: Прогресс, 1988. – 255, [1] с.
3	Камнева Е. В., Пряжников Н. С., Полевая М. В.	Тренинг командообразования и групповой работы : учебник для магистратуры : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048)	Москва: Прометей, 2019. – 219 с.
4	Ладанов И. Д.	Психология управления рыночными структурами : преобразующее лидерство	Москва: Перспектива, 1997. – 288 с.
5	Веккер Л. М., ред. Либин А. В.	Психика и реальность : единая теория психических процессов	Москва: Смысл, 1998. – 685 с.
6	Пайнс Э., Маслач К., Мальгина Н.	Практикум по социальной психологии	Санкт-Петербург: Питер, 2000. – 522 с.

7	Аллахвердова О. В., Викторов В. И., Иванов М. В., ред. Кармин А. С.	Конфликтология: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 1999. – 442, [1] с.
8	Бакирова Г. Х.	Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684990)	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 440 с.

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Методические рекомендации (материалы) преподавателю

Содержание учебной программы дисциплины реализуется посредством лекционных, практических/ семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-пресс-конференция.

Рекомендуемые виды семинаров: вопросно-ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов, семинар-пресс-конференция, семинар-экскурсия (посещение воспитательных мероприятий), семинар-дискуссия, проектировочный семинар, семинар-презентация и защита программ.

Рекомендуемые методы обучения: кейс-метод (анализ конкретных ситуаций), дискуссия, мозговой штурм, деловая игра, метод проекций, консультация.

Рекомендуемые виды самостоятельных работ: конспектирование, опорных схем (с использованием техники кодирования информации), разработка тестовых заданий, формулирование вопросов к обсуждению, самостоятельное освоение учебного материала в «Открытой образовательной системе ТГПУ»

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое контрольная работа, зачет.

Методические рекомендации для студентов.

Подготовка к семинарским занятиям.

Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную, методическую литературу, нормативно-правовые акты.

В процессе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение.

Подобрав, проработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии. Для этого следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

План – это перечень вопросов, рассмотренных в источнике.

Выписки (тезисы) – это, как правило, письменное цитирование важных мест монографий, статей (другое) или краткое изложение мыслей автора.

Аннотация – краткое обобщение содержания работы (узловых, простых вопросов работы).

Конспект – наиболее сложная по форме запись, при составлении которой у студентов чаще возникают трудности. Составление конспекта вырабатывает навыки письменного изложения рассматриваемых вопросов, четко формулировать мысли и четко их излагать. Конспект текста это его развернутые тезисы, которые содержат доказательства. Конспекты могут быть текстовыми и тематическими. В первом случае прослеживается план изложения материала, во втором – содержание темы.

Для конспектирования существуют следующие правила:

1. Прежде всего, обязательно указываются выходные данные источника или наименование произведения, год и место его издания, количество страниц.
2. Обязательно оставляется место для последующих уточнений и дополнений широкие поля конспекта.
3. Конспект структурно подразделяется на составные части в соответствии с планом.
4. Записывается только самое главное, ясным и четким почерком, сокращения слов следует избегать.
5. Необходимо выделять отдельные, наиболее важные положения (подчеркивать цветными карандашами, маркерами, выделять печатными буквами и т.п.).
6. В тематический конспект включаются выписки и тезисы из одного или нескольких текстов, посвященные одной и той же проблеме.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Нефедова Дарья Игоревна, к.псих.н., старший преподаватель

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Психология управления малой группой

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: заочная