

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Корпоративная культура образовательного учреждения

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Педагогика и психология образования

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры социальной педагогики «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Педагогическая имиджология

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен самостоятельно определять задачи развития области профессиональной деятельности и вести исследовательскую деятельность в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы	ИПК-1.1 Самостоятельно определяет задачи развития области профессиональной деятельности, способы их решения, включая исследовательские форматы, и способы использования результатов решения этих задач для совершенствования образовательных практик ИПК-1.2 Определяет принципы и требования к организации собственной исследовательской деятельности в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы	Знать: задачи совершенствования образовательных практик; Уметь: самостоятельно определять задачи развития профессиональной деятельности; Владеть: способами решения задач профессиональной деятельности;
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения ИУК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: сущность проблемной ситуации как системы и ее составляющей; Уметь: выявлять связи между составляющими проблемной ситуации; Владеть: навыками анализа проблемной ситуации.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества на основе поставленной цели и организует работу команды для ее достижения ИУК-3.2 Учитывает в собственной профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения членов педагогического коллектива и партнеров ИУК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: стратегию сотрудничества в командной работе; Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества на основе поставленной цели; Владеть: навыками организации работы команды;
УК-4 Способен применять	ИУК-4.1 Владеет навыками поиска	Знать:

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	источников информации в профессиональной области на русском и иностранном языках ИУК-4.2 Ведет академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке ИУК-4.3 Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия ИУК-4.4 Осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и ведение деловой документации, в том числе на иностранном языке ИУК-4.5 Составляет и корректно переводит академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	основные жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; стили делового общения; современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах); искать источники информации в профессиональной области на русском и иностранном языках; вести академическую профессиональную дискуссию на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке; выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия и ведения документации, в том числе на иностранном языке; составлять и корректно переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации Владеть: современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном (ых) языке(ах); навыками поиска источников информации в профессиональной области на русском и иностранном языках; технологиями ведения профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке; навыками составления и корректного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Адекватно воспринимает и объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения ИУК-5.2 Выбирает способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Знать: социокультурные различия социальных групп, этапы исторического развития социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этнических учений; методики и технологии конструктивного взаимодействия с людьми Уметь: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этнических учений; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

		Владеть: методиками и технологиями конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; способностью уважать историческое наследие и социокультурные традиции
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение) ИУК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста ИУК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда ИУК-6.4 Действует в условиях неопределенности, корректируя собственные планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Знать: задачи саморазвития; требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; основные положения технологии развития критического мышления Уметь: находить и творчески использовать имеющийся опыт; определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, конкретных задач; определять стратегию собственного профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни; осваивать специальные знания с использованием методов и технологий профессиональной деятельности по профилю образовательной программы Владеть: основами здоровьесбережения; инструментами и методами управления собственным временем при выполнении конкретных задач; навыками создания на основе специальных знаний в предметной и (или) профессиональной области(ях) новых технологий и (или) методов профессиональной деятельности по профилю образовательной программы

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Теоретические вопросы корпоративной культуры образовательных учреждений				
1.1	Корпоративная культура образовательного учреждения: понятие, цели, виды, особенности /Пр/	4	1	—
1.2	Понятие ценностно-нормативных и знаково-символических элементов корпоративной культуры /Пр/	4	1	—
1.3	Специфика корпоративной культуры образовательных учреждений Типы корпоративной культуры Ч.Хэнди /Ср/	4	14	—
Раздел 2. Диагностика состояния корпоративной культуры в образовательном учреждении				
2.1	Противоречия между "реальными" и "идеальными" корпоративными ценностями. /Пр/	4	1	—

2.2	Правила эффективного взаимодействия в группе Выработка стандартов поведения и этических норм /Пр/	4	1	–
2.3	Мероприятия по разработке и поддержанию традиций, ритуалов, символики образовательного учреждения /Ср/	4	14	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 1 з.е., в академических часах: 36 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 4

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				4			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	4	–	4	–	4	–	4	–
Самостоятельная работа	28	–	28	–	28	–	28	–
Промежуточная аттестация	4	–	4	–	4	–	4	–
Итого часов	36	–	36	–	36	–	36	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Аксенова Л. И., Архипов Б. А., Белякова Л. И., Назарова Н. М.	Специальная педагогика: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2004. – 394, [1] с.
2	авт.-сост. Кузнецов И. Н.	Корпоративная этика: учебное пособие	Москва: Изд-во деловой и учебной литературы, 2003. – 479, [1] с.
3	Спивак В. А.	Корпоративная культура : теория и практика	Санкт-Петербург: Питер, 2001. – 345 с.
4	Шекшня С. В.	Управление персоналом современной организации: учебно-практическое пособие	Москва: Интел-Синтез, 2000. – 363 с.
5	Громцев С. А., Пальчиков А. Н., Коновалов В. Б.	Педагогические проблемы системы подготовки специалистов с высшим образованием в Российской Федерации: монография : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/23078.html)	Саратов: Вузовское образование, 2014. – 65 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Электронный ресурс (http://libserv.tspu.edu.ru)
2	Электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/)
3	Электронный ресурс (https://ibooks.ru/)
4	Электронный ресурс (https://biblioclub.ru/)
5	Электронный ресурс (http://elibrary.ru)
6	Электронный ресурс (http://www.edu.ru/)
7	Электронный ресурс (http://opensystem.tspu.edu.ru)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстро решать поставленные задачи. Самостоятельная работа предполагает не пассивное «поглощение» готовой информации, а ее поиск и творческое усвоение. Самостоятельная работа призвана подготовить обучающегося к самостоятельной деятельности в будущем.

Основные формы самостоятельной учебной работы:

- работа над конспектом лекции: лекции - основной источник информации по многим дисциплинам, позволяющий не только изучить материал, но и получить представление о наличии других источников, сопоставить разные взгляды на основные проблемы данного курса. Лекции предоставляют возможность «интерактивного» обучения, когда есть возможность задавать преподавателю вопросы и получать на них ответы. Поэтому имеет смысл находить время для хотя бы беглого просмотра информации по материалу лекций (учебники, справочники и пр.) и непонятные, а также дискуссионные моменты обсуждать с преподавателем, другими студентами;

- подготовка к практическому / семинарскому занятию: производится, как правило, с использованием методических пособий, состоит в теоретической подготовке (особенно для семинаров) и выполнении практических заданий (решение задач, ответы на вопросы и т.д.). Подготовка к семинарскому занятию производится по правилам выполнения задания практической работы, обычно по определенному вопросу и более или менее узкому кругу литературы (часто всего два-три учебных пособия);

- доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы: этот вид самостоятельной работы обучающихся особенно важен в том случае, когда изучаемый предмет содержит много неоднозначно трактуемых вопросов, проблем. Тогда преподаватель заведомо не может успеть изложить различные точки зрения, и обучающийся должен ознакомиться с ними по имеющейся литературе. Кроме того, рабочая программа дисциплины предполагает рассмотрение некоторых относительно несложных тем только во время самостоятельной работы;

- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;

- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;

- подготовка к зачету: данная форма СРС может быть весьма разнообразной по своей сути, так как сам зачет бывает различным. Он проводится в письменной или устной форме, причем преподаватель может включать в него вопросы как практических занятий, так и лекционных (что особенно уместно, когда по данному предмету не сдается экзамен). Одно из

главных правил - представлять себе общую логику дисциплины, что достигается проработкой планов лекций, составлением опорных конспектов, схем, таблиц. Фактически основной вид подготовки к зачету - «свертывание» большого объема информации в компактный вид, а также тренировка в ее «развертывании» (примеры к теории, выведение одних закономерностей из других и т.д.). Владение этими технологиями обеспечивает более половины успеха.

2. Методические рекомендации по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Особенностями обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью являются следующие:

- индивидуальный подход, основанный на знании и учете особенностей развития, физических нарушений и структуры личности обучающегося с ОВЗ;
- дозирование учебных нагрузок по темпам изучения материала и продолжительности занятий;
- применение специальных приемов обучения с более четким и детальным планированием действий;
- использование технических средств обучения (компьютеров, тифлотехнических средств, информационных и телекоммуникационных технологий) посредством которых реализуются компенсаторные функции технических средств обучения, позволяющие либо усиливать чувствительность анализаторов, либо замещать их другими сохранными анализаторами, расширяя способы доступа к учебной информации;
- использование в образовательном процессе педагогической, психологической и тьюторской поддержки.

Выбор методов и средств обучения осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом их индивидуальных возможностей. В структуре общедидактических методов обучения и методических приемов должны быть предусмотрены специфические способы коррекционной работы.

На уровне специальных приемов при обучении лиц с физическими нарушениями рекомендуется использовать:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозированность учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) технические средства, специальные приборы и оборудование (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохранных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и другую информацию).

При обучении глухих и слабослышащих обучающихся одним из факторов эффективности рекомендуется применение наглядных средств обучения, компьютерных технологий, интеллектуальной доски, а также технических средств улучшения слуха и/или элементов жестового языка.

Особого внимания требует межличностное взаимодействие в учебно-воспитательном процессе. Рекомендуется:

– в начале разговора привлечь внимание собеседника (обучающегося с нарушениями слуха): если его слух позволяет – назвать его по имени, если нет – положить ему руку на плечо или похлопать, но не резко; в процессе разговора с обучающимся, преподавателю необходимо смотреть на него, не загораживая свое лицо – обучающийся должен иметь возможность следить за его мимикой (слабослышащие и глухие считают информацию по губам);

– не все обучающиеся, которые плохо слышат, могут хорошо читать по губам, поэтому необходимо спросить об этом обучающегося при первой встрече; если обучающийся обладает этим навыком, следует говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; при этом не нужно пытаться преувеличенно четко произносить слова – это изменяет артикуляцию и создает дополнительные трудности; можно использовать выражение лица, жесты, если требуется подчеркнуть или пояснить смысл сказанного;

– необходимо передавать учебный материал негромко, ясно и четко, если слабослышащий обучающийся просит повторить что-то, можно попробовать перефразировать свое предложение, использовать для пояснения жесты и артикуляцию; сообщения должны быть простыми, желательно давать их короткими предложениями;

– в речи необходимо избегать употребления незнакомых для обучающихся оборотов и выражений; перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, следует провести словарную работу, тщательно разбирая смысловое значение каждого слова, при этом необходимо убедиться, что обучающийся вас понял; если преподаватель не понял ответ или вопрос обучающегося с нарушениями слуха, он может попросить его повторить или записать то, что обучающийся хотел сказать;

– если преподаватель сообщает информацию, которая включает в себя номер, правило, формулу, технический или другой сложный термин, необходимо записать ее на доске или продублировать дактилологией (сопровождение кафедрой дефектологии);

– если сообщаемая информация касается чего-то важного: правил, инструкций и т. д., она обязательно должна дублироваться записями на доске; учебные фильмы, по возможности, должны быть снабжены субтитрами (либо с сурдопереводом – сопровождение кафедрой дефектологии).

Специфика обучения слепых и слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

во время проведения занятий рекомендовано чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия рекомендовано учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк., поэтому рекомендуется использовать крепящиеся на столе лампы. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Необходимо обеспечить поступление информации по сохранным каналам восприятия (слух, осязание). Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения являются информационно-коммуникационные технологии. Поскольку при зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, в процессе обучения необходимо проводить небольшие перерывы.

При проведении занятий следует учитывать значение слуха в необходимости пространственной ориентации, которая

требует локализовать источники звуков, что способствует развитию слуховой чувствительности. У лиц с нарушениями зрения при проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок. Для этого нужно обеспечить подбор индивидуальных настроек экрана монитора в зависимости от диагноза зрительного заболевания и от индивидуальных особенностей восприятия визуальной информации; дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности; использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использование «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

При знакомстве слабовидящего обучающегося с незнакомым предметом не следует водить его руку по поверхности предмета, нужно дать ему возможность свободно потрогать предмет. Все опасные приборы препараты и т.п. должны быть подписаны по системе Брайля.

Основным средством доступа и обработки информации для обучающихся с глубоким нарушением зрения является компьютер с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства, благодаря которым:

- 1) визуальная информация преобразуется в речь (программы невидимого доступа к информации, синтезаторы речи и читающие устройства);
- 2) визуальная информация преобразуется в рельефно-точечный шрифт Брайля;
- 3) информация, оставаясь визуальной, увеличивается, изменяет контрастность и цвета (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видеоувеличители).

Слабовидящие обучающиеся могут самостоятельно работать на персональном компьютере без применения специальных устройств (увеличение шифра (мин. 24)).

При общении с людьми с нарушением опорно-двигательного аппарата обучающихся испытывающих затруднения в речи не следует их перебивать и поправлять. Рекомендуется говорить только тогда, когда собеседник закончил свою мысль.

При обучении обучающихся с гиперкинезами (непроизвольными движениями тела или конечностей) рекомендуется во время разговора не отвлекаться на непроизвольные движения собеседника, учитывать, что при гиперкинезах встречаются затруднения в речи.

3. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровней сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Текущий контроль для обучающихся с ОВЗ и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. При необходимости для обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов рубежный контроль может проводиться в несколько этапов. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении промежуточной аттестации также рекомендуется использовать такие формы как портфолио (технология накопления и систематизации информации по дисциплине), устные презентации, комментирование.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Байгулова Наталия Васильевна, к.п.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Корпоративная культура образовательного учреждения

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Педагогика и психология образования

Форма обучения: заочная