

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Интерактивные методы и технологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Практическая психология и консультирование в образовании

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры социальной педагогики «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Психология управления конфликтами в образовательной среде

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК-3.1 Демонстрирует знание и уверенное использование различных технологий индивидуализации обучения, необходимых для совместной и адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ИОПК-3.2 Демонстрирует подготовленность к организации взаимодействия в педагогическом коллективе и сотрудничества со специалистами других организаций и учреждений в процессе реализации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с индивидуальными образовательными потребностями	Знать: федеральные государственные образовательные стандарты содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся основные направления профориентационной деятельности Уметь: проектировать требования к результатам совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов использовать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся формировать позитивный психологический климат в группе и условиях для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей осуществлять педагогической сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся Владеть: навыками проектирования, программирования и прогнозирования в совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов методиками и технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся техниками создания позитивного психологического климата и условий между обучающимися навыками вовлечения в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления методиками и технологиями сопровождения и оказания помощи в профессиональном самоопределении
ОПК-7 Способен планировать	ИОПК-7.1 Демонстрирует готовность к	Знать:

и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	выполнению работы по планированию и организации взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося ИОПК-7.2 Демонстрирует готовность к планированию и организации взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других	требования нормативно-правовых актов в сфере образования Уметь: взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования Владеть: навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других
--	---	--

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. История возникновения активных и интерактивных методов обучения				
1.1	История развития методов обучения. Сравнительная характеристика методов обучения История интерактивных методов обучения. Пирамида обучения. /Лек/	1	4	–
1.2	История возникновения активных методов обучения История возникновения интерактивных методов обучения Плюсы и минусы различных методов обучения. /Пр/	1	4	–
1.3	Преодоление сложностей использования интерактивных методов /Ср/	1	20	–
Раздел 2. Сущность и содержание понятий «интерактивное обучение», «интерактивные технологии обучения», «интерактивный метод».				
2.1	Характеристика активных и интерактивных методов обучения. Классификация методов обучения: пассивные методы, активные методы, интерактивные методы. Классификация активных методов обучения, их характеристика. Классификация интерактивных методов обучения, их характеристика. Применение интерактивных методов обучения на различных уровнях образования /Лек/	1	2	–
2.2	Деловые игры: основные характеристики, признаки, преимущества и ограничения, виды, цели, требования, технологическая схема (процесс конструирования). Ролевая игра: отличительные признаки, характеристики, требования, типы, преимущества и недостатки, этапы конструирования, методика (процедура) проведения. Игровые интерактивные технологии: теории, черты, структура, функции. Технология «Мозговой штурм»: разновидности, задачи, подготовка, правила проведения, методика организации и этапы проведения. Достоинства и недостатки Дискуссионные методы интерактивного обучения: назначение, классификация, методика подготовки и проведения групповой дискуссии, правила ведения. Технологии визуализации в организации интерактивного занятия. Технология сотрудничества – эффективная дидактическая модель современного образования. Деловые игры: основные характеристики, признаки, преимущества и ограничения, виды, цели, требования, технологическая схема (процесс конструирования). Технологии использования учебных вопросов в организации деятельности обучающихся. Составление схемоконспектов по лекционным материалам. /Пр/	1	4	–
2.3	Рефлексивные технологии в образовательной деятельности. Технология «Зеркало прогрессивных преобразований в проектировании деятельности. /Ср/	1	22	–
Раздел 3. Программно- аппаратные средства интерактивных технологий				

3.1	Связь и зависимость активных и интерактивных методов обучения с новыми техническими средствами и Информационными технологиями. Состав современного арсенала интерактивных технических средств, краткая характеристика, критерии выбора технических средств применительно к активным и интерактивным методам обучения. /Лек/	1	2	–
3.2	Использование интерактивных и информационных технологий Использование интерактивных и информационных технологий на уроках технологии при закреплении материала Использование интерактивных и информационных технологий на уроках технологии при организации проектной деятельности /Пр/	1	4	–
3.3	Интерактивные и ИТ в деятельности образовательных организаций /Ср/	1	20	–
Раздел 4.				
4.1	Возможности активных и интерактивных методов обучения в дистанционном обучении и самостоятельной работе обучающихся /Лек/	1	2	–
4.2	Активные и интерактивные методы обучения технологии в дистанционной форме /Пр/	1	4	–
4.3	Активные и интерактивные методы в организации самостоятельной работы обучающихся /Ср/	1	29	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **4** з.е., в академических часах: **144** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 1

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				1			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	10	–	10	–	10	–	10	–
Практические занятия	16	–	16	–	16	–	16	–
Самостоятельная работа	91	–	91	–	91	–	91	–
Промежуточная аттестация	27	–	27	–	27	–	27	–
Итого часов	144	–	144	–	144	–	144	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Багнюк И. В., Безрукова А. П.	Интерактивные методы и формы социально-педагогической работы с учащимися: методические рекомендации : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/67635.html)	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 60 с.
2	Пьяных Е. Г.	Современные технические средства в учебном процессе : интерактивные доски: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2011. – 97, [2] с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Электронные ресурсы библиотеки КубГУ (http://www.kubsu.ru/node/1145)
2	Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/ eLIBRARY)
3	Каталог образовательных интернет-ресурсов (http://www.edu.ru)
4	Российское образование - Федеральный портал (http://www.edu.ru)
5	сайт Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» (http://festival.1september.ru/)
6	сайт Образовательный портал «Мой университет» (http://moi-universitet.ru)

7	сайт Образовательный портал Стадигид.py (http://www.studyguide.ru/)
---	---

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью и с аудиовизуальными техническими средствами обучения. Рабочие места обучающихся и преподавателя оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть.

6.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Практические занятия лучше начинать после прочтения лекционного материала. На практических занятиях акцент необходимо делать на анализе достижений современной психологии малой группы, отработке основных ее научных понятий и категорий.

На занятиях обеспечивается рост сложности выполняемых заданий, что ведет к переживанию собственного успеха в учении и положительно мотивирует студента. Напротив, "топтание на месте" снижает уровень мотивации. Таким образом, студент должен продвигаться от успеха к успеху, от достижения к достижению посредством использования как разных форм занятий, так и самостоятельной работы до, во время и после занятий.

Разновидностью практических занятий является тренинг. Как система регулярных упражнений, направленная на развитие определенных способностей, умений и навыков или их совершенствование, тренинг требует соответствующей подготовки и ответственного отношения со стороны каждого студента. Поэтому подготовка к тренингу, как к любому практическому занятию, включает:

1)восстановление в памяти теоретических основ, согласно заявленной теме (прочитать лекцию или материал в учебнике, в рекомендованном литературном источнике);

2)знакомство, если это необходимо, со справочной или другой учебной литературой;

3)выполнение требуемых заданий.

В этой связи рекомендуется:

1. Посещать все практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы. Любой семинар или практическое занятие воспринимать как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.

2. Приучить себя заранее готовиться к занятиям.

3. При подготовке к практическому занятию необходимо:

☐ проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;

☐ прочитать (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;

☐ изучить рекомендованную литературу;

☐ выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками;

☐ сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);

☐ особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Дозморова Елена Владимировна, к.п.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Интерактивные методы и технологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Практическая психология и консультирование в образовании

Форма обучения: очная