

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ИИЯМС**

**А.Г. Богданова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Практикум по иностранному языку в профессиональной сфере**

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Практическая психология и консультирование в образовании

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры деловой коммуникации на русском и иностранных языках «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией института «01» сентября 2025 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)**

|                   |                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.01                                                                                        |
| <b>1.1</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):</b> |
| 1.1.1             | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                                          |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1 Владеет навыками поиска источников информации в профессиональной области на русском и иностранном языках<br>ИУК-4.2 Ведет академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке<br>ИУК-4.3 Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия<br>ИУК-4.4 Осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и ведение деловой документации, в том числе на иностранном языке<br>ИУК-4.5 Составляет и корректно переводит академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный | <b>Знать:</b><br>лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для использования иностранного языка как средства делового и профессионального общения.<br><b>Уметь:</b><br>использовать иностранный язык как средство делового и профессионального общения: участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности.<br><b>Владеть:</b><br>навыками межличностного общения в бытовой, профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста профессиональной направленности на иностранном языке; иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности; владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки. |

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

| № п/п                                                                                                 | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                  | Семестр | Всего часов | ПП |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----|
| <b>Раздел 1. Наука и образование</b>                                                                  |                                                                                                                                                            |         |             |    |
| 1.1                                                                                                   | Наука и образование. Достижения современной науки и образования. /Пр/                                                                                      | 1       | 2           | –  |
| 1.2                                                                                                   | Многозначность слов, словообразование. Страдательный залог. Безличный пассив: образование, употребление. Употребление пассива с модальными глаголами. /Ср/ | 1       | 4           | –  |
| <b>Раздел 2. Современная многоуровневая система образования в России и в стране изучаемого языка.</b> |                                                                                                                                                            |         |             |    |
| 2.1                                                                                                   | Современная многоуровневая система образования в России и в стране изучаемого языка. Цели, структура, содержание системы образования. /Пр/                 | 1       | 2           | –  |
| 2.2                                                                                                   | Модальные глаголы. Способы выражения модальности. Распространенное определение. Правила перевода распространенного определения. /Ср/                       | 1       | 4           | –  |
| 2.3                                                                                                   | Способы выражения модальности. Цели, структура, содержание системы образования в стране изучаемого языка. /Ср/                                             | 1       | 4           | –  |
| <b>Раздел 3. Научные аутентичные статьи по направлению подготовки.</b>                                |                                                                                                                                                            |         |             |    |
| 3.1                                                                                                   | Чтение и реферативный перевод аутентичных научных статей по направлению подготовки. /Пр/                                                                   | 1       | 4           | –  |
| 3.2                                                                                                   | Неличные формы глагола. Инфинитив, его формы и употребление. Причастие I и II. Образование и функции причастия I, II. /Ср/                                 | 1       | 6           | –  |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 3.3                                            | Особенности аутентичной статьи на английском языке. /Ср/                                                                                                                                                                                          | 1 | 6 | – |
| <b>Раздел 4. Магистратура.</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
| 4.1                                            | Магистратура в России и в стране изучаемого языка: история и современность. Обучение в магистратуре. /Пр/                                                                                                                                         | 1 | 4 | – |
| 4.2                                            | Сложноподчиненное предложение: особенности бессоюзного придаточного предложения. Согласование времен. Основные правила согласования времен и некоторые исключения, особенности употребления. /Ср/                                                 | 1 | 4 | – |
| 4.3                                            | Многоуровневая система образования. /Ср/                                                                                                                                                                                                          | 1 | 4 | – |
| <b>Раздел 5. Аннотирование научных статей.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
| 5.1                                            | Аннотирование на иностранном языке научных статей по направлению подготовки. /Пр/                                                                                                                                                                 | 1 | 2 | – |
| 5.2                                            | Конъюнктив. Образование и употребление временных форм. Герундий. Признаки, формы, образование, употребление, перевод герундия. /Ср/                                                                                                               | 1 | 4 | – |
| 5.3                                            | Специфика аннотирования научной статьи по направлению подготовки. /Ср/                                                                                                                                                                            | 1 | 4 | – |
| <b>Раздел 6. Деловое письмо.</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
| 6.1                                            | Деловое письмо. Стиль, структура делового письма. Виды делового письма: запросы, подтверждения, напоминания, приглашения, размещение заказа, отмена и внесение изменений в договоренность и др. Рекомендации по составлению делового письма. /Пр/ | 1 | 4 | – |
| 6.2                                            | Косвенная речь. Употребление косвенной речи, преобразование прямой речи в косвенную речь. /Ср/                                                                                                                                                    | 1 | 5 | – |
| 6.3                                            | Особенности составления делового письма в стране изучаемого языка. /Ср/                                                                                                                                                                           | 1 | 9 | – |

Примечание: ПП – практическая подготовка.

#### 4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 2 з.е., в академических часах: 72 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

**зачеты 1**

| Вид занятий            | Распределение по семестрам (в академических часах) |          |           |          |           |          |           |          |
|------------------------|----------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                        | Итого                                              |          |           |          | 1         |          |           |          |
|                        | РУП                                                |          | РПД       |          | РУП       |          | РПД       |          |
|                        | Всего                                              | ПП       | Всего     | ПП       | Всего     | ПП       | Всего     | ПП       |
| Практические занятия   | 18                                                 | –        | 18        | –        | 18        | –        | 18        | –        |
| Самостоятельная работа | 54                                                 | –        | 54        | –        | 54        | –        | 54        | –        |
| <b>Итого часов</b>     | <b>72</b>                                          | <b>–</b> | <b>72</b> | <b>–</b> | <b>72</b> | <b>–</b> | <b>72</b> | <b>–</b> |

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

##### 5.1. Учебная литература \*

| № п/п | Автор(ы), составитель(и)                      | Заглавие                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Издательство, год, количество страниц                                                               |
|-------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Охолина И. Е., Петрунина А. А.                | Деловой иностранный язык : английский язык в жизни делового человека: учебно-методическое пособие                                                                                                                                                                                                             | Томск: Изд-во ТГПУ, 2012. – 91, [1] с.                                                              |
| 2     | Лукина Л. В.                                  | Курс английского языка для магистрантов : English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций : электронный ресурс ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/55003.html">http://www.iprbookshop.ru/55003.html</a> ) | Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. |
| 3     | Круглова Л. В., Тайдонова С. С., Уткина Г. И. | Немецкий язык : практикум по темам устной речи (Gesundheit, Sport, Essen): учебно-методическое пособие                                                                                                                                                                                                        | Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 68 с.                                                                   |
| 4     | Митякина О. В., Шерина И. В.                  | Английский язык для делового общения. Экспресс-курс: учебное пособие для студентов всех форм обучения : электронный ресурс ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/61258.html">http://www.iprbookshop.ru/61258.html</a> )                                                                                        | Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. – 90 с.                |

## 5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) \*

|    |                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Free ESL Worksheets, English Teaching Materials, ESL Lesson Plans ( <a href="http://www.esl-galaxy.com/">http://www.esl-galaxy.com/</a> )          |
| 2  | «Dic.academic.ru» — онлайн-словари и энциклопедии ( <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> )                                  |
| 3  | Научная электронная библиотека ГПНТБ России - Главная ( <a href="http://elib.gpntb.ru">http://elib.gpntb.ru</a> )                                  |
| 4  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> )                                             |
| 5  | Studentam.net - Учебники, лекции, доклады, монографии,... ( <a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a> )                            |
| 6  | ActivityVillage.co.uk - Kids Crafts, Colouring Pages,... ( <a href="http://www.activityvillage.co.uk">http://www.activityvillage.co.uk</a> )       |
| 7  | English Grammar Quizzes - Easy (ESL, EFL) ( <a href="http://a4esl.org/">http://a4esl.org/</a> )                                                    |
| 8  | Englishraven's channel - YouTube ( <a href="http://www.englishraven.com">http://www.englishraven.com</a> )                                         |
| 9  | Eslbase.com - Teach English as a Foreign Language ( <a href="https://www.eslbase.com/">https://www.eslbase.com/</a> )                              |
| 10 | Startseite: Offizielles Internetangebot der Stadt ( <a href="http://www.esl-galaxy.com">http://www.esl-galaxy.com</a> )                            |
| 11 | Kreatives Schreiben PDF 2 K6 ( <a href="http://www.fiction-writing.de-kreatives-Schreiben">http://www.fiction-writing.de-kreatives Schreiben</a> ) |
| 12 | Goethe- Institut ( <a href="http://www.goethe.de">http://www.goethe.de</a> )                                                                       |
| 13 | Hueber Verlag – Freude an Sprachen ( <a href="http://www.hueber.de">http://www.hueber.de</a> )                                                     |
| 14 | Поиск электронных книг ( <a href="http://www.poisknig.ru">http://www.poisknig.ru</a> )                                                             |
| 15 | Издательство «Просвещение» - Электронные приложения... ( <a href="http://www.prosv.ru">http://www.prosv.ru</a> )                                   |
| 16 | Startseite   Reise Know-How Verlag ( <a href="http://www.reise-know-how.de">http://www.reise-know-how.de</a> )                                     |
| 17 | SPIEGEL ONLINE - Aktuelle Nachrichten ( <a href="http://www.spiegel.de">http://www.spiegel.de</a> )                                                |
| 18 | Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ ( <a href="https://libserv.tspu.edu.ru/">https://libserv.tspu.edu.ru/</a> )                               |
| 19 | Электронные ресурсы библиотеки ТГУ: ( <a href="http://www.libserv.tsu.ru">www.libserv.tsu.ru</a> )                                                 |

## 5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Офисный пакет Microsoft Office<br>Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.               |
| 2 | Стандартный офисный пакет<br>Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.                                                                                         |
| 3 | Система управления обучением<br>Свободное программное обеспечение для организации электронного обучения, для организации традиционных дистанционных курсов, позволяющее управлять учебными курсами в рамках процесса обучения, организовывать взаимодействия между преподавателем и обучающимися. |

\* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

### ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

### ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Курс охватывает ключевые проблемы дисциплины, содержит полные и обобщённые сведения о затрагиваемой проблематике и о терминологии, которую обучающимся необходимо усвоить к сдаче зачёта по указанной учебной дисциплине.

При изучении данного курса обучающимся необходимо прослушать объяснения преподавателя на практических занятиях, при этом рекомендуется еженедельно самостоятельно прорабатывать и осмысливать каждый изученный практический материал.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, поскольку именно дополнение аудиторной работы самостоятельной деятельностью способствует развитию самостоятельности и творческой активности как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе коммуникации. Для эффективной самостоятельной работы важно использовать интерактивные мультимедийные программы, которые приспособлены к различным стилям обучения и индивидуальному темпу усвоения материала. Использование новых технологий в сочетании с традиционными ТСО повышает мотивацию обучающихся, активизирует их потенциальные интеллектуальные возможности.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данной дисциплине), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями кафедры по реферированию текстов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

*Лунюшкина Ирина Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент*

*Сахарова Ольга Владимировна, кандидат филологических наук, доцент*

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Практикум по иностранному языку в профессиональной сфере**

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Практическая психология и консультирование в образовании

Форма обучения: очная