

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИРПО

Н.А. Семенова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Стратегическое управление человеческими ресурсами

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление в сфере образования

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры педагогики и управления образованием «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией института «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен управлять формированием образовательной среды организации, используя в том числе цифровые образовательные ресурсы	ИПК-1.1 Знает теорию, практику и методы управления в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного управления; методы и приемы организационной поддержки педагогов; приоритетные направления развития цифровой экономики. ИПК-1.2 Умеет управлять формированием образовательной среды организации, обеспечивая содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности, в том числе с помощью цифровых образовательных ресурсов. ИПК-1.3 Владеет способами управления формированием образовательной среды, методами и приемами организационной поддержки педагогов, в том числе с помощью цифровых образовательных ресурсов.	Знать: Знает теорию, практику и методы стратегического управления человеческими ресурсами Уметь: Умеет управлять человеческими ресурсами, обеспечивая содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности, в том числе с помощью цифровых образовательных ресурсов Владеть: Владеет способами управления человеческими ресурсами
ПК-2 Способен самостоятельно определять задачи развития области профессиональной деятельности и вести исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики	ИПК-2.1 Знает методологические основы исследовательской деятельности в образовании, основы управления интеллектуальной собственностью. ИПК-2.2 Умеет определять задачи развития области профессиональной деятельности, способы их решения, работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, определять методологические основания исследовательской деятельности ИПК-2.3 Владеет приемами организации исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики для решения задач развития области профессиональной деятельности	Знать: Знает методологические основы исследовательской деятельности в образовании, основы стратегического управления человеческими ресурсами Уметь: Умеет определять задачи в области стратегического управления человеческими ресурсами, способы их решения Владеть: Владеет приемами организации исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики для решения задач развития области профессиональной деятельности
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества на основе поставленной цели и организует работу команды для ее достижения ИУК-3.2 Учитывает в собственной профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения членов педагогического коллектива и партнеров ИУК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: Имеет представление об алгоритме выработки стратегии сотрудничества на основе поставленной цели и организации работы команды для ее достижения Уметь: Умеет учитывать в собственной профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения членов педагогического коллектива и партнеров; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений Владеть:

		Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
--	--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Введение в стратегическое управление человеческими ресурсами				
1.1	Сущность стратегического управления человеческими ресурсами /Лек/	2	2	3
1.2	Цели и задачи управления человеческими ресурсами /Пр/	2	4	2
1.3	Концепция управления стратегическими ресурсами /Пр/	2	2	2
Раздел 2. Подходы к стратегическому управлению человеческими ресурсами				
2.1	Система стратегического управления человеческими ресурсами /Лек/	2	2	2
2.2	Система стратегического управления человеческими ресурсами /Пр/	2	6	2
2.3	Модели и методы стратегического управления человеческими ресурсами /Ср/	2	28	–
2.4	Модели и методы стратегического управления человеческими ресурсами /Пр/	2	4	2
Раздел 3. Формирование и реализация стратегий в области управления человеческими ресурсами				
3.1	Процесс стратегического управления человеческими ресурсами /Лек/	2	2	2
3.2	Процесс стратегического управления человеческими ресурсами /Ср/	2	28	–
3.3	Разработка и реализация стратегий управления человеческими ресурсами /Лек/	2	2	2
3.4	Разработка и реализация стратегий управления человеческими ресурсами /Пр/	2	4	2
Раздел 4. Стратегическое развитие человеческих ресурсов				
4.1	Цели и задачи развития человеческих ресурсов /Лек/	2	4	3
4.2	Подходы к стратегическому развитию человеческих ресурсов /Ср/	2	25	–
4.3	Подходы к стратегическому развитию человеческих ресурсов /Пр/	2	4	2

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 4 з.е., в академических часах: 144 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 2

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				2			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	12	12	12	12	12	12	12	12
Практические занятия	24	12	24	12	24	12	24	12
Самостоятельная работа	81		81		81		81	
Промежуточная аттестация	27	–	27		27		27	
Итого часов	144	24	144	24	144	24	144	24

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Дейнека А. В., Беспалько В. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880)	Москва: Дашков и К°, 2021. – 389 с.
2	Алавердов А. Р.	Управление человеческими ресурсами организации: учебник : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415)	Москва: Университет Синергия, 2019. – 682 с.

3	Ажермачева З. Н., Вершинина Л. В.	Наука и образование : материалы XIV Всероссийской с международным участием конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, Томск, 19-23 апреля 2010 г. : в 6 т. : Т. 3 : Педагогика и психология : Ч. 3 : Проблемы дошкольного, начального, социального и профессионально-педагогического образования на современном этапе: сборник статей	Томск: Изд-во ТГПУ, 2010. – 307 с.
4	Ажермачева З. Н.	Наука и образование : I Всероссийский фестиваль науки : Всероссийская с международным участием конференция студентов, аспирантов и молодых ученых : материалы конференции, Томск, 25-29 апреля 2011 г. : в 6 т. : Т. 3 : Педагогика и психология : Ч. 5 : Диагностика, коррекция и профилактика отклонений развития детей. Проектирование образовательно-воспитательного пространства: сборник статей	Томск: Изд-во ТГПУ, 2011. – 107, [1] с.
5	Колбачев Е. Б., Кондратова Н. В., Колбачева Т. А., Бодрухина Н. Н.	Управление персоналом: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 381, [1] с.
6	Кузнецов П. М.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие : курс лекций : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2015-18.pdf)	Томск: Изд-во ТГПУ, 2015. – 62 с.

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Аудиторные занятия со студентами по курсу «Стратегическое управление человеческими ресурсами» проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций обучающемуся предлагается к усвоению информация о содержании стратегического управления человеческими ресурсами.

Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу обучающегося. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой учебной и научной литературы, составить планы ответов на вопросы занятия.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает обучающемуся представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную литературу. Это необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существу рассматриваемых проблем. Поэтому по возможности обучающийся должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список дополнительно рекомендуемой литературы могут быть включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут обучающемуся более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить доклад.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовку докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по темам занятий. Для полноценной самостоятельной работы обучающихся рекомендуется использовать Интернет-ресурсы, а также поисковые системы "Гарант" и "Консультант-Плюс".

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Волčkова И.В., к.э.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Стратегическое управление человеческими ресурсами

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление в сфере образования

Форма обучения: очная