

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры теории языка и методики обучения русскому языку «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Русский язык как иностранный
1.1.2	Магистерский семинар

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен осваивать специальные знания в предметной и (или) профессиональной области (ях), осуществлять их критический анализ и создавать на их основе новые знания и (или) технологии и (или) методы профессиональной деятельности по профилю образовательной программы	ИПК-3.1 Определяет на основе специальных научно-теоретических знаний специфику развития конкретных узких направлений развития предметной области или области профессиональной деятельности, формулирует цели и задачи дальнейших исследований ИПК-3.2 Осуществляет исследования в области специальных научно-теоретических знаний, формулирует новые знания прикладного характера и (или) технологии и (или) методы профессиональной деятельности по профилю образовательной программы, осуществляет их апробацию и проводит экспертизу эффективности результатов	Знать: теоретические положения концепции русской орфографии и пунктуации, специфику этих положений в аспекте их освоения иностранным обучающимся; методологические принципы изучения орфографии и пунктуации, прикладные аспекты теории грамотного письма и культуры письменной речи; основы концепции грамотного письма в предметной области «русский язык как иностранный» Уметь: применять в собственной профессиональной деятельности теоретические положения концепции русской орфографии и пунктуации, специфику этих положений в аспекте их освоения иностранным обучающимся; методологические принципы изучения орфографии и пунктуации, прикладные аспекты теории грамотного письма и культуры письменной речи; основы концепции грамотного письма в предметной области «русский язык как иностранный» Владеть: навыком использования в собственной профессиональной деятельности теоретических положений концепции русской орфографии и пунктуации, реализации специфики этих положений в аспекте их освоения иностранным обучающимся; методологических принципов изучения орфографии и пунктуации, прикладных аспектов теории грамотного письма и культуры письменной речи, основ концепции грамотного письма в предметной области «русский язык как иностранный»

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Русская орфография.				
1.1	Русская орфография и состояние орфографической грамотности общества. Понятие орфографической нормы. Классификация орфограмм. Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционно-исторический, дифференцирующий). Орфографическая норма и вариантность (разведение понятий «варианты орфограмм» и «варианты трудностей орфограммы»). /Пр/	2	14	—

1.2	Трудные орфограммы (правописание наречий, правописание суффиксов причастий, написание Н, НН в прилагательных, слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи, правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-; слитное, дефисное написание сложных слов, /Ср/	2	14	–
Раздел 2. Русская пунктуация.				
2.1	Пунктуационная норма и вариантность. Принципы русской пунктуации (синтаксический, семантический, интонационный). Системный характер пунктуации. Русская пунктуация в диахронно-синхронном измерении. Исторические изменения в русской пунктуации. Функции знаков препинания. Выделение групп знаков препинания. К определению понятия «пунктограмма». Понятие о пунктограмме. Варианты пунктограмм. /Пр/	2	14	–
2.2	Пунктуационная ошибка: типы, квалификационные признаки Типы пунктуационных ошибок (пропуск знаков препинания, постановка лишних знаков препинания, неумение выбрать лишний знак). Соотнесение понятий «синтаксическая ошибка» и «пунктуационная ошибка». /Ср/	2	18	–
Раздел 3. Пунктуация в структуре КИМ ГИА и ЕГЭ по русскому языку.				
3.1	Ошибки: квалификационные показатели. Рекомендации по квалификации ошибок. Положение о негрубых, повторяющихся и однотипных ошибках и правилах их оценивания. Правила, которые допускают вариативность. Графические ошибки и их отличие от орфографических. Трудные случаи правописания и расстановки знаков препинания: пути объяснения /Пр/	2	12	–
3.2	Объективные трудности орфографии и пунктуации, связанные с переходностью языковых явлений. Ошибки, не влияющие на оценку грамотности (исправляются, но не учитываются при проверке). /Ср/	2	12	–
Раздел 4. Методы и приемы совершенствования умений и навыков грамотной письменной речи.				
4.1	Коррекция ошибок. Причины орфографических и пунктуационных ошибок. Оценка знаний по орфографии и пунктуации. Учет, анализ и классификация орфографических и пунктуационных ошибок, работа над ними. Причина рецидива неграмотности. /Пр/	2	14	–
4.2	Роль компьютера в процессе овладения орфографией и пунктуацией. Компьютерные тренажеры формирования грамотности. /Ср/	2	10	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 3 з.е., в академических часах: 108 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 2

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				2			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	54	–	54	–	54	–	54	–
Самостоятельная работа	54	–	54	–	54	–	54	–
Итого часов	108	–	108	–	108	–	108	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Артеменко Н. А., Тарасюк Н. Н.	Практикум по орфографии, пунктуации и культуре речи: сборник упражнений	Томск: Изд-во ТГПИУ, 2008. – 94 с.
2	Валгина Н. С., Светлышева В. Н.	Орфография и пунктуация: справочник	Москва: Высшая школа, 1993. – 335, [1] с.
3	Артеменко Н. А.	Тренировочные тесты по русскому языку: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПИУ, 2009. – 282, [1] с.

4	Былинский К. И., Никольский Н. Н., ред. : Западов А. В., Лазаревич Э. А., Зарва М. В.	Справочник по орфографии и пунктуации	Москва: Изд-во МГУ, 1970. – 343, [1] с.
---	---	---------------------------------------	---

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	ПРАВИЛА РУССКОЙ ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ (1956) на Информационно-справочном портале “Русский язык” (www.gramota.ru)
2	Тренажер по русскому языку на сайте “Культура письменной речи” (http://grammar.ru/RUS/?id=12.0)
3	Проверка орфографии он-лайн (http://online.orfo.ru/)
4	Электронная версия книги Д.Э. Розенталя "Справочник по правописанию и стилистике" (http://www.rosental-book.ru/)
5	База электронных программ "Электронный тренажер по русскому языку"База электронных программ "Электронный тренажер по русскому языку" (http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/e92131e2-85b9-ee62-b9c8-1d8c08dc1b5f/90147)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
2	Программное обеспечение для интерактивной доски Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая программное обеспечение для интерактивной доски, поставляемое в комплекте с ней и программу для транслирования презентаций.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Эффективным способом работы в рамках курса видится использование таблиц, схем, дидактического материала. Наиболее продуктивные методы работы – тестирование, диспут, круглый стол. Основным принцип в преподавании – коммуникативно-деятельностный подход. Оптимизируют процесс овладения дисциплиной тренинги по формированию и совершенствованию компетентности в данной предметной области. Требуется подбор соответствующей литературы по курсу, рекомендуются консультации относительно выбора оптимальных и наиболее эффективных методов работы с научной литературой. Самостоятельная работа проводится с целью систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных теоретических знаний и практических умений; развития познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, исследовательских умений студентов. С этой целью проводятся следующие виды САРС: чтение и тезисное изложение содержания текстов и их конспектирование (наряду с учебными, можно привлекать тексты первоисточников и дополнительную литературу), использование аудио- и видеозаписей, возможностей компьютерной техники, включая Интернет; для закрепления и систематизации знаний привлекаются такие формы работы, как работа с конспектами, ответы на вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование), подготовка обзоров, докладов, тематических кроссвордов, сообщений и выступление с ними на семинаре, конференции; тестирование; для формирования определенных умений и навыков используются приемы решения задач и упражнений по образцу, моделирование.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
--

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Курьянович А.В., доктор филол. наук, заведующая кафедрой теории языка и методики обучения русскому языку

Бабенко И.И., кандидат филол. наук, доцент кафедры теории языка и методики обучения русскому языку

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный

Форма обучения: очная