

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Речевая культура академического и профессионального взаимодействия

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры теории языка и методики обучения русскому языку «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Научно-исследовательская работа (учебная практика)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК-7.1 Демонстрирует готовность к выполнению работы по планированию и организации взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося ИОПК-7.2 Демонстрирует готовность к планированию и организации взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других	Знать: реализовать основные положения педагогической коммуникации на практике; реализовать основные положения педагогической коммуникации на практике с теорией планирования профессиональной деятельности; Уметь: реализовать основные положения педагогической коммуникации на практике; реализовать основные положения педагогической коммуникации на практике с теорией планирования профессиональной деятельности; Владеть: приемами и способами осуществления педагогической коммуникации; приемами и способами осуществления педагогической коммуникации с теорией планирования профессиональной деятельности
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Владеет навыками поиска источников информации в профессиональной области на русском и иностранном языках ИУК-4.2 Ведет академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке ИУК-4.3 Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия ИУК-4.4 Осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и ведение деловой документации, в том числе на иностранном языке ИУК-4.5 Составляет и корректно переводит академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Знать: существующие сегодня общенаучные и специальные источники информации (корпусы текстов, электронные базы данных лексикографических источников, электронные библиотеки, каталоги, сайты образовательных учреждений и пр.); теорию вербальной диалоговой коммуникации, в том числе разные формы и способы ее осуществления; основные положения теории речевых жанров, специфику реализации этих положений в условиях кросс-культурной коммуникации; основы деловой коммуникации в различных дискурсивных сферах; теорию языкового перевода Уметь: самостоятельно осуществлять поиск необходимого источника специальных знаний; осуществлять диалоговое взаимодействие в научно-педагогической сфере с использованием ресурсов родного/иностранного языка; различать речевые жанры, оценивать их коммуникативный ресурс в условиях межкультурной коммуникации; результативно осуществлять деловую коммуникацию с использованием средств родного/иностранного языка; переводить тексты по специальной тематике с родного на иностранный и с иностранного на родной язык

		Владеть: навыком работы с библиотечными каталогами, корпусными данными, электронными источниками; приемами убеждения, ведения диалога, спора, аргументации в коммуникации на профессиональные темы с привлечением ресурсов языка; навыком использования речевых жанров в собственной профессиональной деятельности в научно-педагогической сфере; приемами реализации деловой коммуникации на родном/иностранном языках; техниками перевода текстов по специальной тематике
--	--	---

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Коммуникативный аспект речевой культуры				

1.1	Общение как социально-психологический механизм. Язык и речь. Язык как знаковая система. Функции языка. Соотношение понятий язык и речь: взаимообусловленность и взаимовлияние. Языковые единицы и уровни языковой системы. Речь как форма реализации языка. Структура (компоненты) коммуникативного акта. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Общение как предмет изучения разных наук. Вопросы совершенствования речевой культуры. Проблемы культуры коммуникации: асимметрия между культурой общения и культурой речи. Эффективность речевой коммуникации. Условия реализации эффективного общения: коммуникативная заинтересованность; адекватное восприятие и понимание; умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел (намерение, интенцию) говорящего; способность говорящего варьировать способ языкового представления; способность передавать свое отношение к предмету речи; умение учитывать внешние обстоятельства; знание говорящим норм этикетного речевого общения; соответствии планов и схем речевого поведения собеседников. Гармонизирующее общение. Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс, Дж. Н. Лич и др.). Таблица: функциональные стили речи, коммуникативные качества речи. Общение как социально-психологический механизм. Язык и речь. Язык как знаковая система. Функции языка. Соотношение понятий язык и речь: взаимообусловленность и взаимовлияние. Языковые единицы и уровни языковой системы. Речь как форма реализации языка. Структура (компоненты) коммуникативного акта. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Общение как предмет изучения разных наук. Вопросы совершенствования речевой культуры. Проблемы культуры коммуникации: асимметрия между культурой общения и культурой речи. Эффективность речевой коммуникации. Формы существования национального языка. Литературный язык как кодифицированная форма национального языка. Нелитературные формы языка (диалект, жаргон, просторечье). Функциональные стили как разновидности языка, закреплённые традицией за определенной сферой социальной жизни. Классификационные признаки стилей (тема, цель коммуникации, способ общения, ситуация общения, социальные отношения участников коммуникации, устная и письменная форма и т.д.). Нормативный аспект литературного языка. Языковая норма. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Типы норм (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Современное речевое пространство. Норма и дискурс, норма и узус. Разговорная речь и норма. Асимметрия между разговорной речью и литературной нормой в сфере речевой коммуникации. Типы речевой культуры носителей языка: элитарный, средне-литературный, фамильярно-разговорный. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность, богатство, чистота, логичность, ясность, краткость, точность, выразительность, уместность. Правильность, чистота речи. Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, понятийная, образная). Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления. Выразительность речи. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления. Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности. Логичность речи. Специфика проявления логики в речи. Типичные логические ошибки и пути их устранения. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения. /Пр/	2	16	—
-----	--	---	----	---

1.2	Невербальные средства коммуникации. Функции и виды невербальных средств коммуникации. Знаковые системы невербальной коммуникации. Факторы, влияющие на интерпретацию невербальных сигналов в процессе коммуникации. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Национальная специфика невербальной культуры. "Барьеры" общения как психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению. Сигналы появления барьеров. Причины появления барьеров. Барьеры взаимодействия (мотивационный барьер, этический барьер, стилей общения, неумение слушать); барьеры восприятия и понимания (эстетический барьер, разное социальное положение, барьер отрицательных эмоций, состояние здоровья, психологическая защита, барьер установки, барьер двойника, барьер характера); коммуникативные барьеры (фонетический, семантический, барьер некомпетентности, логический, стилистический, невежливость). Преодоление барьеров в общении. /Ср/Таблица: функциональные стили речи, коммуникативные качества речи. Презентации: невербальные средства общения. /Ср/	2	36	—
Раздел 2. Виды речевой деятельности.				
2.1	Совершенствование основных видов речевой деятельности: слушания и устной речи, чтения, письма. Специфика устной речи. Навыки правильного произношения: дикция, дыхание, голос, интонирование. Умение держать себя перед аудиторией. Орфоэпические нормы. Культура слушания. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.). Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности). Виды слушания. Способы слушания (рефлексивное, нерефлексивное, эмфатическое). Умение слушать как профессионально значимое умение. Культура письменной речи. Психологические закономерности восприятия письменного текста: этапы первочтения, второчтения. Логика построения текста: основные логические законы (тождества, противоречия, закон исключения третьего, достаточного основания). Понятие доказательства и его структура: дедуктивное, индуктивное, по аналогии. Прямое и косвенное доказательство. Виды аргументации: односторонняя, двусторонняя; восходящая, нисходящая. Типы аргументов. Основы редактирования. /Пр/	2	20	—
2.2	Культура чтения. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения (образовательная, эстетическая, познавательная, коммуникативная, самопознания человека). Виды чтения (изучающее, ознакомительное и др.). Механизмы чтения (механизм антиципации (предвосхищения), эквивалентных замен, памяти). Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Этапы работы с текстом в процессе осмысления читаемого. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Роль внетекстовых компонентов (схемы, таблицы, рисунки, фотоматериалы, графики, шрифтовые выделения, условные графические обозначения и т. п.) в процессе осмысления текста. Роль названия, эпиграфа, оформления текста (книги) и т. п. в процессе осмысления читаемого. Основные приемы совершенствования умения читать. Конспект. /Ср/ /Ср/	2	36	—
Раздел 3. Перцептивный аспект речевой культуры.				

3.1	Речь и личность. Язык и языковая личность. Говорящая личность: этические и нравственные компоненты речи. Общение и темперамент. Характеристика темпераментов: сангвиник, флегматик, холерик, меланхолик. Общение и характер собеседника. Основные типы коммуникабельности людей: доминантный и недоминантный собеседник, мобильный и ригидный собеседник, экстраверт и интроверт. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция). Понятие социальной перцепции. Основные механизмы восприятия другого человека (идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция). Эффекты восприятия (первичности и новизны, эффект ореола, стереотипизации, установки). /Пр/	4	16	—
3.2	Имидж в системе коммуникации. Определение, понятие. Основные типы имиджей: индивидуальный, предметный, групповой, корпоративный. Формирование имиджа как процесс коммуникации. Техники формирования вербального имиджа (разговаривать, а не говорить; учитывать личные интересы собеседников; инициировать улыбку; преодолевать некоторые социальные табу). Интонирование и психологическая функция пауз в речи. Самопрезентация как управление впечатлением. Понятия: самомониторинг, фасцинация, аттракция. Психологические условия успешной самопрезентации. Анализ своих целей. Приемы установления контакта. Уверенность в себе. Жанр резюме. Самопрезентация студентов. /Ср/	4	20	—
Раздел 4. Интерактивный аспект коммуникации.				
4.1	Понятие коммуникативного стиля как устойчивых способов поведения, присущих данному человеку, которые он использует при установлении отношений и взаимодействии с другими людьми. Коммуникативные стили по А.Адлеру, К.Хорни, Джозефа Лувфа и Харри Ингхэма («окно Джохари»). Продуктивные (партнерство, сотрудничество) и непродуктивные (доминирование, манипуляция, соперничество) стили взаимодействия. Стратегия продуктивных стилей взаимодействия (механизмы взаимопонимания, децентрации, эмпатии, точности и ясности в выражении потребностей, чувств, эмоций, искренности). Типы психологического влияния (воздействия): конструктивное и деструктивное. Виды рационального и иррационального воздействия. Прямое и косвенное внушение. Манипуляция как форма влияния. Механизмы манипуляции. Понятие манипулятора и актуализатора по Э.Шострому. Виды манипуляторов и манипулятивных стратегий. Структура акта манипуляции. Этическая составляющая манипулятивной коммуникации. Способы противостоять манипуляциям в общении. Роль игры в коммуникационной деятельности. Понятие игры как творческой деятельности. «Теория ролей» Э.Берна. Типизация игровой деятельности. Соотношение игровой и коммуникационной деятельности. Классификация игровых видов коммуникационной деятельности. Коммуникационные роли. Характеристика эго-состояний Родителя, Взрослого и Ребенка. Распознавание эго-состояний. Параллельные и пересекающиеся трансакции. Эго-состояния клиента и их использование в общении. /Пр/	4	10	—

4.2	Речевые тактики общения. Комплименты в деловой коммуникации. Критика в деловой коммуникации. Особенности позитивной критики (ситуативная уместность, присутствие объекта критики, дела и поступки как предмет критики конкретные факты и аргументы, конечная цель - решение, помогающее изменить ситуацию, конкретные предложения по устранению недостатков и снятию возникших проблем). Приемы снижения негативного воздействия замечаний. Позитивные установки на восприятие критики. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Значение вопросов при деловом взаимодействии. Техника постановки вопросов. Виды вопросов: информационные, контрольные, для ориентации, подтверждающие, ознакомительные, однополюсные, встречные, альтернативные, направляющие, провокационные, вступительные, заключающие. Закрытые и открытые вопросы. Некорректный вопрос. Техника ответов на вопросы. Способы активации мышления. Речевые тактики общения при оказании социально-культурных услуг. Законы, правила и приемы коммуникации. Этический аспект речевого взаимодействия. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета: тактичность, предупредительность, откровенность, толерантность, участие. Техника реализации этикетных форм: приветствие (обращение), завязка, развитие, кульминация, развязка. Обстановка общения и этикетные формулы. Речевые дистанции и табу. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. Формы академической и профессиональной коммуникации. Деловая беседа по телефону. Дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Речевое поведение ведущего. Приемы, позволяющие активизировать участников дискуссии, регламентировать их поведение, корректировать ход дискуссии с учетом ее темы и цели. Приемы и уловки, используемые в споре. Техника преодоления конфликта. Типовые стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликта. Пути достижения согласия в профессиональной коммуникации. /Ср/	4	26	–
-----	--	---	----	---

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **5** з.е., в академических часах: **180** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 2, 4

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				2				4			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	62	–	62	–	36	–	36	–	26	–	26	–
Самостоятельная работа	118	–	118	–	72	–	72	–	46	–	46	–
Итого часов	180	–	180	–	108	–	108	–	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Котурова М. П.	Стилистика научной речи: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2010. – 236, [1] с.
2	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи	Москва: Флинта, 2011. – 287, [1] с.
3	Зверева Е. Н., Хромов С. С.	Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации : учебное пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/14648.html)	Москва: ИЦ ЕАОИ, 2012. – 432 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. Словари (http://gramota.ru/slovari/online/#3)
2	Каталог научных ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок. (http://www.scintific.narod.ru/index.htm)
3	Русский филологический портал. Русский язык (http://philology.ru/linguistics2.htm)
4	Сайт “Культура письменной речи”. ТЕСТЫ И ЗАДАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ (http://gramma.ru/RUS/?id=12.0)
5	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. Проверка слова (http://gramota.ru/slovari/dic/)
6	Электронная версия книги Д.Э. Розенталя "Справочник по правописанию и стилистике" (http://www.rosental-book.ru/)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
2	Программное обеспечение для интерактивной доски Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая программное обеспечение для интерактивной доски, поставляемое в комплекте с ней и программу для транслирования презентаций.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Эффективным способом работы в рамках курса видится использование таблиц, схем, дидактического материала. Наиболее продуктивные методы работы – тестирование, диспут, круглый стол. Основной принцип в преподавании – коммуникативно-деятельностный подход. Оптимизируют процесс овладения дисциплиной тренинги по формированию и

совершенствованию компетентности в данной предметной области. Требуется подбор соответствующей литературы по курсу, рекомендуются консультации относительно выбора оптимальных и наиболее эффективных методов работы с научной литературой. Самостоятельная работа проводится с целью систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных теоретических знаний и практических умений; развития познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, исследовательских умений студентов. С этой целью проводятся следующие виды САРС: чтение и тезисное изложение содержания текстов и их конспектирование (наряду с учебными, можно привлекать тексты первоисточников и дополнительную литературу), использование аудио- и видеозаписей, возможностей компьютерной техники, включая Интернет; для закрепления и систематизации знаний привлекаются такие формы работы, как работа с конспектами, ответы на вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование), подготовка обзоров, докладов, тематических кроссвордов, сообщений и выступление с ними на семинаре, конференции; тестирование; для формирования определенных умений и навыков используются приемы решения задач и упражнений по образцу, моделирование.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Курьянович Анна Владимировна, доктор филологических наук, заведующая кафедрой теории языка и методики обучения русскому языку

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Речевая культура академического и профессионального взаимодействия

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный

Форма обучения: очная