

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Культура письменной речи

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили): Русский язык и Литература

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры теории языка и методики обучения русскому языку «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02.ДВ.05
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Исторический комментарий на занятиях по русскому языку
1.1.2	Латинский язык в современном мире

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1 Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности и особенности явлений и процессов в предметной области ИПК-1.2 Демонстрирует теоретические знания и практические умения в предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, методических, научно-исследовательских и организационно-управленческих задач ИПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию	Знать: иметь системное представление о специфике письменной речи, знать основные научные и научно-методические труды в области письменно-речевой культуры, психофизиологии письма, методики обучения письменно-речевой деятельности; о современных поисковых системах, информационных базах и методах работы с ними для решения профессиональных задач в предметной области «Русский язык», связанных с проблемами письменной формы коммуникации и обучением письменной речи Уметь: анализировать профессиональные задачи учителя русского языка в области обучения письменно-речевой коммуникации; объяснять факты, значимые в предметной области "Русский язык"; осуществлять выбор технологии с целью эффективного применения специальных знаний в предметной области «Русский язык»: эффективно и целесообразно использовать в учебно-воспитательном процессе различные технологии работы с письменными текстами разной жанрово-стилевой ориентации; осуществлять поиск информации по различным типам запросов для решения научно-исследовательских и педагогических задач по профилю подготовки в области культуры письменной речи Владеть:

		навыком выделения составляющих профессиональной задачи учителя русского языка в области обучения письменно-речевой коммуникации с целью её поэтапного и последовательного достижения; навыками интерпретации, аргументации, рефлексии в связи с проблемами письменно-речевой культуры; навыком технологичного применения специальных знаний в профессиональной практике учителя русского языка: письменными речевыми жанрами педагогического общения; технологией эффективной педагогической коммуникации посредством письменной речи, навыками использования теоретических и практических знаний в области культуры письменной речи в образовательном процессе; навыком поиска информации с опорой на терминологическую базу; навыками аргументации собственной позиции, критического осмысления и оценки разных научных точек зрения, грамотного и логичного выражения самостоятельных мнений и суждений относительно вопросов письменной коммуникации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие ИУК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения задачи по различным типам запросов ИУК-1.3 Определяет, анализирует и синтезирует информацию, необходимую для решения задачи ИУК-1.4 При обработке информации применяет системный подход для решения поставленной задачи, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию	Знать: критерии важности, сложности, целесообразности профессиональной задачи; современные поисковые ресурсы, принципы их эффективного использования; принципы определения, анализа и синтеза информации в области нормативных, коммуникативных, этических, психолингвистических, прагматических, жанрово-стилистических и лингвометодических характеристик письменной речи; принципы и современные ресурсы обработки информации Уметь: выделять составляющие профессиональной задачи и намечать план её решения; анализировать практическую значимость собранной информации; анализировать и синтезировать информацию для решения научно-исследовательских и педагогических задач по профилю подготовки в области речеведения; применять системный подход к письменной речи как предмету научного изучения и учебного освещения в соответствии с поставленной задачей Владеть:

		навыками анализа профессиональных задач; навыком работы с различными информационными базами данных с целью сбора информации в области письменно-речевой культуры; навыком анализа и синтеза информации, связанной с научной характеристикой письма как вида речевой деятельности, коммуникативными возможностями письменной формы речи, современными методиками и технологиями совершенствования письменно-речевой культуры обучающихся; понятийно-категориальным аппаратом лингвистической науки в области культуры письменной коммуникации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Грамотно и ясно строит диалог в рамках межличностного и межкультурного общения ИУК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем ИУК-4.3 Демонстрирует умение публичного выступления с учетом аудитории и целей общения на русском языке ИУК-4.4 Осуществляет поиск информации на иностранном языке из печатных и электронных источников для решения коммуникативных задач ИУК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный	Знать: особенности соотношения устной и письменной речи, способы и приёмы компенсации при переводе письменной речи в устную; о нормах официально-делового стиля, жанровом разнообразии деловых текстов, этических и языковых основах культуры переписки; специфику публичной коммуникации, её цели и задачи, основные риторические приёмы; зарубежную научную литературу, периодику, Интернет-ресурсы в сфере письменно-речевой культуры; об основных переводческих трудностях при переводе письменного текста на другой язык, понимает их лингвистические и экстралингвистические причины; нормы письменно-речевого этикета и их национальную специфику Уметь:

	(е) язык(и) ИУК-4.6 Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном(ых) языке(ах)	грамотно, ясно и логично излагать мысли в письменной форме на русском языке с учётом типа адресата, речевой ситуации, коммуникативного намерения, жанра и стиля текста; грамотно осуществлять деловую переписку на русском языке в соответствии с жанрово-стилевыми, этическими и коммуникативно-прагматическими требованиями; составлять письменные тексты, предназначенные для публичных выступлений, адаптировать их для устного озвучивания, диалога с аудиторией и др.; решать коммуникативные задачи с опорой на информацию, извлечённую из печатных и электронных источников на иностранном языке, в том числе находить и использовать аутентичные образцы современных иностранных письменных текстов разных жанров, отражающих письменно-речевые нормы другого языка и культуры; осуществлять перевод профессиональных письменных текстов с русского языка на иностранный язык и с иностранного языка на русский язык с учётом межъязыковых и межкультурных соответствий; представлять результаты научного исследования и / или образовательной деятельности в письменной форме на русском и иностранном языках в соответствии с установленными жанрово-стилевыми и коммуникативно-прагматическими требованиями Владеть: навыками письменно-речевой организации диалога в рамках межличностного и межкультурного общения с учётом всего комплекса норм, предъявляемых к культуре письменной речи; навыками делового письма; навыком подготовки текстового материала к публичному выступлению и выступления с ним с учётом цели и задач коммуникации, типа аудитории и речевого события, а также разницы между письменной и устной формами речи; навыком поиска, сбора, восприятия и анализа актуальной информации на иностранном языке для решения коммуникативных (письменно-речевых) задач; базовыми навыками перевода письменных текстов в предметной области «Русский язык»; навыками устной и письменной самопрезентации на иностранном языке
--	---	--

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Письмо как вид речевой деятельности.				

1.1	Письменная речь как особая форма порождения и обозначения мысли. Проблема определения письменной речи. Связь письменной речи с устной – генетический аспект (концепции Л.С. Выготского, А.А. Волкова, Б. де Куртене, А.И. Шкуратова, Ж. Симона). Письменная речь – форма речи, самостоятельная и равноправная по отношению к устной. Вопросы, связанные с возникновением письменной речи как психического процесса, обусловленного развитием человеческого сознания (теория Л.С. Выготского). Коммуникативные возможности письменной речи в сопоставлении с устной. Понятие литературного редактирования как процесса адаптации текста к нормам письменной речи. Функции письменной речи. /Пр/	3	4	–
1.2	Письменная речь как объект исследования разных наук. Упорядочение терминосистемы курса (определение таких базовых понятий, как письмо, письменный текст, письменная речь, письменная сфера коммуникации, письменность, письменный дискурс). /Ср/	3	4	–
Раздел 2. Особенности письменной речи и ее коммуникативные возможности.				
2.1	Устная и письменная форма как разновидности существования русского литературного языка: особенности системы средств выражения, характера адресатной направленности, формы контакта, способов восприятия. Разная материальная основа, специфика видов норм. Возможности подготовительного этапа для текстообразования в письменной сфере коммуникации, а также литературного редактирования письменного текста как процесса адаптации текста к нормам письменной речи. Пространственно-временные характеристики процесса письменной коммуникации. Различные коммуникативные возможности устной и письменной форм речи (т.е. способности, проявляемые ими в коммуникации). Средства выражения интонации на письме: знаки препинания, порядок слов, смысловые связи между словами, использование частиц. Проблема несовпадения задуманной автором и воспроизведенной на письме интонации. Функциональная нагруженность средств интонации в устной и письменной речи. Специфические графические средства (кавычки, прописная буква и пр.) как способы образования смысла на письме и факторы, определяющие процесс интерпретации письменного текста. Полемика по поводу соотношения письменной и устной речи в аспекте онтогенеза (возникновения, путей развития и психологического содержания). Две точки зрения по поводу данного вопроса. /Пр/	3	2	–
2.2	Концепция вторичности письменной речи по отношению к устной: суть подхода, мнения и аргументы сторонников, слабые и сильные стороны теории. Соотношение письменной и устной форм речи в аспекте их психогенетической взаимосвязи (точка зрения Л.С. Выготского). Концепция о самостоятельном статусе письма по отношению к устной разновидности языка. Две формы речи как два способа выражения человеческой мысли. Навык письма – необходимость, возникающая в определенный момент развития ребенка, когда в его сознании присутствует мотивация осознанности и произвольности письма. Необходимость обучения письму. Формирование мотивации к письменно-речевой деятельности. /Ср/	3	8	–
Раздел 3. Психологические механизмы функционирования письменной речи.				
3.1	Сложность письма как вида человеческой деятельности. Многоэтапность данного процесса. Письмо – сложная функциональная система. Звуковой анализ слова и установление соотношений между звуком и буквой, его обозначающей, – основа продуцирования письменной речи. Фонемы (единицы звучания) и графемы (единицы письма – буквы и буквосочетания) как элементы алфавитного письма. Изучение письменной речи с точки зрения ее психофизиологических особенностей: рассмотрение теорий Б.Г. Ананьева, Т.В. Ахутиной, Л.С. Выготского, В.В. Давыдова, Н.И. Жинкина, А.Н. Леонтьева, А.Р. Лурии, В.Я. Ляудиса, А.К. Марковой, И.П. Негурэ, Д.Б. Эльконина и др. «Очерки психофизиологии письма» А.Р. Лурии. Представление о письме как сложном сенсомоторном навыке. Его связь с мышлением, памятью, воображением, логикой и другими психическими процессами. /Пр/	3	2	–
3.2	Психологическое содержание письма, выражающееся в интегративном характере деятельности коры головного мозга, задействованной в процессе письма. Задействованность при продуцировании и восприятии письма различных человеческих анализаторов: слухового, зрительного, моторного, рече-двигательного, сенсорно-тактильного. Письмо как осознанный процесс и одна из разновидностей второй сигнальной системы человека. Процесс становления письменной речи в зеркале теории развития личности (этапы физиологического и речевого развития ребенка в их соотношении). Анализ факторов, определяющих развитие речевых способностей личности. /Ср/	3	10	–
Раздел 4. Обзорный анализ некоторых методик обучения связной письменной речи на уроках словесности.				

4.1	Возрастные особенности дошкольников и младших школьников. Значимость проблемы повышения речевой компетенции в условиях современного общества. Характеристика традиционных методик по развитию связной письменной речи. Анализ исследовательской базы (работ Бодуэна де Куртене, Выготского Л.С., Зиндера Л.Р., Запорожца А.В., Кондратова А.М., Эльконина Д.Б., Миртова А.В. и др.) и обзор школьных учебников по данному вопросу. Сочинение и изложение как традиционные обучающие жанры письменной речи (т.е. разновидности письменной речи, используемые в качестве средств обучения связной письменной речи и форм контроля в школе на уроках словесности). Классификация данных типов письменно-обучающих текстов по разным основаниям. /Ср/	3	6	—
4.2	Условия и предпосылки появления альтернативных методик обучения связной письменной речи. Анализ исследований по истории вопроса (работы Беньковской Т.Е., Буриной М., Броже Т.Г., Кохтева Н.Н., Крючковой Т.Б., Ляудис В.Я., Мещерякова В.Н, Мучника Б.С., Никитиной Е.И., Озерова Ю.А., Пастуховой Л.Н. и др.). Представления о письменной речи как средстве выражения собственной рефлексии путем создания письменных текстов – основа инновационных методик развития письменно-речевых способностей. Цели и задачи альтернативных методик обучения. Современные жанры письменно-обучающих текстов: сочинения-этюды, сочинения-сказки, эссе, рецензии, аннотации. Анализ их тематических, функционально-прагматических и языковых особенностей. Другие виды творческой речевой деятельности: ситуативные упражнения, речевые тренинги. Идея использования межпредметных связей на уроках словесности. Уроки интегрированного типа по развитию связной письменной речи в современной школе. Рекомендации известных педагогов относительно вопросов развития письменной речи. /Ср/	3	6	—
Раздел 5. Основные требования к письменному тексту, его свойства и признаки.				
5.1	Текстоцентризм как основная особенность современной научной парадигмы. Определение текста. Своеобразие письменного текста. Свойства и признаки письменного текста. Роль лингвистических и экстралингвистических факторов в процессе дискурсивного развертывания письменного текста. Роль слова в письменном тексте. Понятие звукобуквы. Основные требования к письменному тексту (соответствие ситуации общения, языковым нормам письменной речи, ориентация на адресата, на систему графических средств). Сочетание в письменности языковых и культурных традиций общества. /Пр/	3	2	—
5.2	Трактовка категорий и факторов текстообразования в свете коммуникативно-деятельностного подхода как «причин, условий, определяющих и стимулирующих отбор и организацию языковых средств, необходимых для построения текста» (Н.А. Купина). Образ автора (концепция В.В. Виноградова) и читателя в письменной сфере коммуникации. Разные категории читателя в связи с нормами восприятия письменного текста. Тема, идея, жанр, стиль, ситуация как объективные факторы текстообразования в сфере письменной коммуникации. Особенности смыслового восприятия письменного текста в свете лингвистических и экстралингвистических факторов его образования. /Ср/	3	10	—
Раздел 6. Особенности письменных текстов разных жанров и стилей: культура оформления и редактирования.				
6.1	Общие закономерности функционирования языковых средств в письменных текстах: особые нормы расположения слов в предложении, функции порядка слов в письменном тексте, использование тех или иных конструкций, лексическая точность, частое употребление причастных и деепричастных оборотов, четкая текстовая организация, продуманное абзацное членение и пр. /Ср/	3	6	—

6.2	Определение понятия «стиль» в современной стилистике. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. О стилевых чертах функциональных стилей. Основная проблематика современного жанроведения. Система жанров в письменной сфере коммуникации. Научный стиль в его письменной разновидности: учебники, статьи, научные монографии, энциклопедические статьи, патентные заявки, аннотации, резюме, рецензии. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Меморандум, ответ на запрос, жалобу; заявление, доверенность. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы построения текстов официально-делового стиля. Публицистический стиль в его письменной разновидности. Газетная заметка, хроника. Взаимодействие научного и официально-делового стилей с публицистическим. Риторические приемы и принципы построения письменных текстов публицистического стиля. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порождение и понимание письменных текстов разных жанров: Жанры-побуждения: приказ, служебное распоряжение, требование, просьба, рекомендация, инструкция и пр. Способы выражения в современном языке, специальные приемы построения и речевые нормы побудительных жанров. Этикетные формулы русского языка. Жанры-ретроспекции (отчет, обзор, объяснительная записка) и их речевые средства презентации. Жанры, основанные на разных типах речи (описании, повествовании, рассуждении). Жанры рекламных текстов. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в рекламе. Языковая «игра» в рекламе. /Ср/	3	8	–
-----	---	---	---	---

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 2 з.е., в академических часах: 72 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 3

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				3			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	10	–	10	–	10	–	10	–
Самостоятельная работа	58	–	58	–	58	–	58	–
Промежуточная аттестация	4	–	4	–	4	–	4	–
Итого часов	72	–	72	–	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Курьянович А. В.	Культура письменной речи: курс лекций	Томск: Изд-во ТГПУ, 2007. – 135 с.
2	Курьянович А. В.	Культура письменной речи: практикум	Томск: Изд-во ТГПУ, 2007. – 103 с.
3	Десяева Н. Д., Лебедева Т. А., Ассуирова Л. В.	Культура речи педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2006. – 189, [3] с.
4	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 539 с.

5	Лекант П. А., Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В. ; под ред. П. А. Леканта	Современный русский язык: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015. – 493 с.
---	--	---	-------------------------------

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Российская академия наук Институт им. В. В. Виноградова РАН Национальный корпус русского языка. экспериментальные словари, созданные на основе Национального корпуса русского языка с участием сотрудников Отдела корпусной лингвистики и лингвистической поэтики Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН. (http://dict.ruslang.ru)
2	Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор». Словари, энциклопедии (http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm)
3	Русский филологический портал «Philology.Ru». Русский язык (http://www.philology.ru/linguistics2.htm)
4	Каталог научных ресурсов. Научные поисковые системы (http://www.scintific.narod.ru/index.htm)
5	Сайт «Культура письменной речи». ТЕСТЫ И ЗАДАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ (http://grammar.ru/RUS/?id=12.0)
6	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. Проверка слова (http://gramota.ru/slovari/dic/)
7	Проверка орфографии он-лайн (http://online.orfo.ru/)
8	Электронная версия книги Д.Э. Розенталя "Справочник по правописанию и стилистике" (http://www.rosental-book.ru/)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
2	Программное обеспечение для интерактивной доски Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая программное обеспечение для интерактивной доски, поставляемое в комплекте с ней и программу для транслирования презентаций.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Эффективным способом работы в рамках курса «Культура письменной речи» видится использование таблиц, схем, дидактического материала. Наиболее продуктивные методы работы – тестирование, диспут, круглый стол. Основной принцип в преподавании – коммуникативно-деятельностный подход. Оптимизируют процесс овладения дисциплиной тренинги по формированию и совершенствованию коммуникативной, в том числе, письменно-языковой, компетентности.

Требуется подбор соответствующей литературы по курсу, рекомендуются консультации относительно выбора оптимальных и наиболее эффективных методов работы с научной литературой. Самостоятельная работа проводится с целью систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных теоретических знаний и практических умений; развития познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, исследовательских умений студентов. С этой целью проводятся следующие виды самостоятельной работы: чтение и тезисное изложение содержания текстов и их конспектирование (наряду с учебными, можно привлекать тексты первоисточников и дополнительную литературу), использование аудио- и видеозаписей, возможностей компьютерной техники, включая Интернет; для закрепления и систематизации знаний привлекаются такие формы работы, как работа с конспектами, ответы на вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование), подготовка обзоров, докладов, тематических кроссвордов, сообщений и выступление с ними на семинаре, конференции; тестирование; для формирования определенных умений и навыков используются приемы решения задач и упражнений по образцу, моделирование.

Особое внимание при изучении курса следует уделить способам практического, в том числе методического, преломления полученных знаний, умений и навыков, поскольку компонент «культура письменной речи» лингвистического знания является значимой составляющей образования в средней школе, и выпускники педагогического вуза должны быть готовы к его реализации как в рамках основного курса русского языка, так и в рамках факультативов, элективов, а также во внеклассной работе с учащимися.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Саркисова Анна Юрьевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры теории языка и методики обучения русскому языку

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Культура письменной речи

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): Русский язык и Литература

Форма обучения: заочная