

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили): Русский язык и Литература

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры теории языка и методики обучения русскому языку «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Культура письменной речи
1.1.2	Информационно-коммуникационные технологии в обучении русскому языку и литературе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ИОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся ИОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Знать: принципы выбора содержания, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к грамотному письму как основе речевой профессиональной культуры педагога; принципы объективного и достоверного оценивания образовательных результатов, выраженных в сформированности орфографических и пунктуационных навыков обучающихся; правила выявления и корректировки трудности в обучении правописанию, основы проектирования результатов обучения правилам орфографии и пунктуации в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами учебного занятия Уметь: выбирать содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к грамотному письму как основе речевой профессиональной культуры педагога; использовать на практике принципы объективного и достоверного оценивания образовательных результатов, выраженных в сформированности орфографических и пунктуационных навыков обучающихся; выявлять и корректировать трудности в обучении правописанию, разрабатывать предложения по совершенствованию программ формирования орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся Владеть:

		навыками выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к грамотному письму как основе речевой профессиональной культуры педагога; умением объективного и достоверного оценивания образовательных результатов, выраженных в сформированности орфографических и пунктуационных навыков обучающихся; навыками выявления и коррекции ошибок в обучении правописанию, разрабатывания предложений по совершенствованию программ формирования орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся
ПК-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	ИПК-3.1 Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами учебного занятия ИПК-3.2 Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения предмету, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения ИПК-3.3 Формирует познавательную мотивацию обучающихся к предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Знать: специфику проектирования результатов обучения правописанию в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами учебного занятия; возможности различных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения правописанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения навыкам редактирования и саморедактирования письменной речи; методы и приёмы формирования функциональной грамотности обучающихся в аспекте стимулирования их познавательной мотивации в рамках урочной и внеурочной деятельности Уметь: проектировать результаты обучения правописанию в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами учебного занятия; использовать возможности различных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения правописанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения навыкам редактирования и саморедактирования письменной речи; выбирать методы и приёмы формирования функциональной грамотности обучающихся в аспекте стимулирования их познавательной мотивации в рамках урочной и внеурочной деятельности Владеть:

		умением проектировать результаты обучения правописанию в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами учебного занятия; навыками отбора предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения правописанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения навыкам редактирования и саморедактирования письменной речи; навыками формирования функциональной грамотности обучающихся в аспекте стимулирования их познавательной мотивации в рамках урочной и внеурочной деятельности
--	--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Русская орфография.				
1.1	Орфографическая компетентность современных носителей русского языка. Принципы русской орфографии. Орфографическая норма. Понятие орфограммы. Классификация орфограмм. Общая характеристика наиболее трудных случаев орфографического написания. /Пр/	2	2	—
1.2	Русская орфография и состояние орфографической грамотности общества. Понятие языковой и орфографической компетентности. Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционно-исторический, дифференцирующий). Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционно-исторический, дифференцирующий). Понятие орфографической нормы. Орфографическая норма и вариантность (разведение понятий «варианты орфограмм» и «варианты трудностей орфограммы»). Орфограмма как случай трудного написания слова. Слитное, дефисное, раздельное написание слов как ключевые орфограммы русского языка. Классификация орфограмм. Трудные орфограммы (правописание наречий, правописание суффиксов причастий, написание Н, НН в прилагательных, слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи, правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-; слитное, дефисное написание сложных слов, правописание наречий; правописание союзов, предлогов и др.). /Ср/	2	10	—
Раздел 2. Русская пунктуация.				
2.1	Пунктуационная норма и вариантность. Принципы русской пунктуации (синтаксический, семантический, интонационный). Системный характер пунктуации. Русская пунктуация в диахронно-синхронном измерении. Исторические изменения в русской пунктуации. Функции знаков препинания. Выделение групп знаков препинания. К определению понятия «пунктограмма» Понятие о пунктограмме. Варианты пунктограмм. /Пр/	2	2	—
2.2	Пунктуационная ошибка: типы, квалификационные признаки Типы пунктуационных ошибок (пропуск знаков препинания, постановка лишнего знака препинания, неумение выбрать лишний знак). Соотнесение понятий «синтаксическая ошибка» и «пунктуационная ошибка». /Ср/	2	10	—
Раздел 3. Орфография и пунктуация в структуре КИМ ОГЭ и ЕГЭ				
3.1	Типы ошибок. Переходность в языке и ее отражение в орфографии и пунктуации. Графические ошибки. /Пр/	2	4	—

3.2	Рекомендации по квалификации ошибок. Положение о негрубых, повторяющихся и однотипных ошибках и правилах их оценивания. /Ср/	2	20	–
3.3	Правила, которые допускают вариативность. Ошибки, не влияющие на оценку грамотности (исправляются, но не учитываются при проверке). Ошибки, не влияющие на оценку грамотности (исправляются, но не учитываются при проверке). Объективные трудности орфографии и пунктуации, связанные с переходностью языковых явлений. Графические ошибки и их отличие от орфографических. /Ср/	2	20	–
Раздел 4. Методы и приемы совершенствования умений и навыков грамотной письменной речи.				
4.1	Принципы работы над ошибками. Предупреждение ошибок. Коррекция грамотности. /Пр/	3	6	–
4.2	Причины орфографических и пунктуационных ошибок. Оценка знаний по орфографии и пунктуации. Учет, анализ и классификация орфографических и пунктуационных ошибок, работа над ними. /Пр/	3	6	–
4.3	Причина рецидива неграмотности. Предупреждение ошибок. Индивидуальная программа коррекции грамотности. /Ср/	3	46	–
4.4	Роль компьютера в процессе овладения орфографией и пунктуацией. Компьютерные тренажеры формирования грамотности. /Ср/	3	46	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **5** з.е., в академических часах: **180** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 2, 3

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				2				3			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	20	–	20	–	8	–	8	–	12	–	12	–
Самостоятельная работа	152	–	152	–	60	–	60	–	92	–	92	–
Промежуточная аттестация	8	–	8	–	4	–	4	–	4	–	4	–
Итого часов	180	–	180	–	72	–	72	–	108	–	108	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Артеменко Н. А., Тарасюк Н. Н.	Практикум по орфографии, пунктуации и культуре речи: сборник упражнений	Томск: Изд-во ТГПИУ, 2008. – 94 с.
2	Валгина Н. С., Светлышева В. Н.	Орфография и пунктуация: справочник	Москва: Высшая школа, 1993. – 335, [1] с.
3	Граник Г. Г., Бондаренко С. М., Концевая Л. А.	Секреты орфографии: книга для учащихся 5-7 классов	Москва: Просвещение, 1991. – 221, [2] с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Библиографическая и реферативная база SCOPUS (http://www.scopus.com/ .)
2	Каталог научных ресурсов. Научные поисковые системы (http://www.scintific.narod.ru/index.htm)
3	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. Проверка слова (http://gramota.ru/slovari/dic/)
4	Сайт “Культура письменной речи”. ТЕСТЫ И ЗАДАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ (http://grammar.ru/RUS/?id=12.0)

5	Проверка орфографии он-лайн (http://online.orfo.ru/)
6	Электронная версия книги Д.Э. Розенталя "Справочник по правописанию и стилистике" (http://www.rosental-book.ru/)
7	База электронных программ "Электронный тренажер по русскому языку" (http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/e92131e2-85b9-ee62-b9c8-1d8c08dc1b5f/90147)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
2	Программное обеспечение для интерактивной доски Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая программное обеспечение для интерактивной доски, поставляемое в комплекте с ней и программу для транслирования презентаций.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Данный курс является корректирующим и не должен дублировать школьный курс русского языка. В связи с этим необходимо в самом начале курса провести тестирование, выявляющее основные пробелы в языковой подготовке слушателей. В дальнейшем на каждом занятии проводится небольшая самостоятельная работа для проверки результатов коррекции грамотности. Можно использовать индуктивный метод подачи материала, двигаясь от разбора и объяснения примеров к формулировке правила.

Эффективность данного практического курса зависит от активной индивидуальной работы каждого студента. Самостоятельная подготовка к занятиям предполагает работу со справочниками, повторение вопросов, вызывающих затруднения, выполнение закрепляющих упражнений. В случае уверенного владения основными нормами русского языка возможна работа по индивидуальной программе, нацеленная на отработку более сложных случаев.

Особое внимание при изучении курса следует уделить способам практического, в том числе методического, преломления полученных знаний, умений и навыков, поскольку компонент «орфографическая и пунктуационная грамотность» активно привлекается в обучении русскому языку в средней школе, является ключевым, и выпускники

педагогического вуза должны быть готовы к его реализации как в рамках основного курса русского языка, так и в рамках факультативов, элективов, а также во внеклассной работе с учащимися.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Бабенко Иннеса Игоревна, кандидат филологических наук, доцент кафедры теории языка и методики обучения русскому языку

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): Русский язык и Литература

Форма обучения: заочная