

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДиА

И.А. Дроздецкая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Речевая коммуникация

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили): Начальное образование и Дошкольное образование

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования «10» ноября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией института «10» ноября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Методика начального языкового и литературного образования
1.1.2	Круг чтения современного младшего школьника
1.1.3	Психолого-педагогический практикум
1.1.4	Работа с родителями в дошкольной образовательной организации
1.1.5	Технологии современного образования

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1 Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности и особенности явлений и процессов в предметной области ИПК-1.2 Демонстрирует теоретические знания и практические умения в предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, методических, научно-исследовательских и организационно-управленческих задач ИПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию	Знать: предмет и задачи дисциплины, ее содержание и роль в профессиональной подготовке педагога; системное строение и функции языка как средства коммуникации; аспекты и виды речевой коммуникации, структуру коммуникативного акта; принципы и технологии эффективного общения; Уметь: планировать и организовывать общение, в том числе педагогическое; организовывать совместную и индивидуальную коммуникативную деятельность обучающихся; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения на основе полученных психолого-педагогических коммуникативных знаний, конструктивно разрешать конфликтные ситуации; анализировать ситуации как устного, так и письменного общения с целью совершенствования коммуникативных навыков; Владеть: знаниями в предметной области профессиональных знаний; научной терминологией; навыками анализа и проектирования учебно-воспитательных ситуаций, применения эффективных приемов речевой коммуникации; на основе научно-теоретических знаний навыками анализа коммуникативных недочетов и дефицитов с целью их исправления и восполнения;

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Язык как основное средство коммуникации				

1.1	Язык как система знаков. Функции языка. Язык и речь. Литературный язык как кодифицированная форма национального языка. Система стилей русского литературного языка. Нормативный аспект литературного языка. Языковая норма. Типы норм (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Значимость нормативного аспекта для речевой коммуникации. /Лек/	7	6	–
1.2	Литературный язык как кодифицированная форма национального языка. Нормативный аспект литературного языка. Языковая норма. Типы норм (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними /Пр/	7	10	–
1.3	Типы речевой культуры носителей языка: элитарный, средне-литературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность, богатство, чистота, логичность, ясность, краткость, точность, выразительность, уместность речи. Формы речи: специфика устной и письменной речи, классификационные признаки, характерные черты, языковые особенности /Ср/	7	9	–
Раздел 2. Коммуникативный акт. Аспекты и виды речевой коммуникации. Законы, правила и приемы общения				
2.1	Структура коммуникативного акта. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Условия эффективного и целесообразного общения. Аспекты речевой коммуникации: выразительность речи и средства ее создания; логика речи и пути устранения логических ошибок. Речевая ситуация. Речевое поведение. Речевая деятельность: говорение, слушание, письмо, чтение. /Лек/	7	8	–
2.2	Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция). Понятие социальной перцепции. Основные механизмы восприятия другого человека (идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция). Эффекты восприятия (первичности и новизны, эффект ореола, стереотипизации, установки). /Пр/	7	14	–
2.3	Законы, правила и приемы коммуникации. Этический аспект речевого взаимодействия. Речевой этикет. Речевые дистанции и табу. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. Приемы и уловки, используемые в споре. Стратегии речевого взаимодействия. Речевые тактики. Пути достижения согласия в речевой коммуникации. Приемы и уловки, используемые в споре. Стратегии речевого взаимодействия. Речевые тактики. Пути достижения согласия в речевой коммуникации /Ср/	7	8	–
Раздел 3. Совершенствование навыков речевой коммуникации				
3.1	Совершенствование навыков слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.). Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности). Виды слушания. Способы слушания (рефлексивное, нерефлексивное, эмфатическое). /Лек/	7	4	–
3.2	Стратегии чтения. Смысловое чтение. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Этапы работы с текстом в процессе осмысления читаемого. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Основные приемы совершенствования умения читать /Пр/	7	12	–
3.3	Совершенствование навыков чтения. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения (образовательная, эстетическая, познавательная, коммуникативная, самопознания человека). Виды чтения (изучающее, ознакомительное и др.). Механизмы чтения (механизм антиципации (предвосхищения), эквивалентных замен, памяти). Стратегии чтения. Смысловое чтение. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Этапы работы с текстом в процессе осмысления читаемого. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Основные приемы совершенствования умения читать. /Ср/	7	10	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **3** з.е., в академических часах: **108** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 7

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				7			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	18	–	18	–	18	–	18	–
Практические занятия	36	–	36	–	36	–	36	–
Самостоятельная работа	27	–	27	–	27	–	27	–
Промежуточная аттестация	27	–	27	–	27	–	27	–
Итого часов	108	–	108	–	108	–	108	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Филонов Н. Г.	Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2015-24.pdf)	Томск: Изд-во ТГПУ, 2015. – 91 с.
2	Крюкова В. А.	Общее языкознание: учебное пособие : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/LA/m2013-07.pdf)	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 104 с.
3	Марков В. И., Ртищева О. В.	Межкультурная коммуникация: учебное пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472671)	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 111 с.
4	Формановская Н. И.	Речевой этикет и культура общения	Москва: Высшая школа, 1989. – 156, [3] с.
5	Ворошнина Л. В.	Художественно-творческое и познавательно-речевое развитие гиперактивных детей в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методическое пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/32109.html)	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012. – 346 с.
6	Засорина Л. Н., Беляковская Н. Н., Макарова Н. Ш., ред. Засорина Л. Н.	Речевое развитие детей 2–8 лет: методики : учебно-игровые материалы : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/26777.html)	Санкт-Петербург: КАРО, 2013. – 144 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Электронная библиотека НБ ТГПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/lib-tspu.html)
2	ЭБС «Айбукс» (https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf)
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/)
4	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/)
5	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)
6	АБИС «Руслан» (http://www.ruslan.ru/)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Для усвоения курса необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы :

- чтение обязательной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных материалов в Интернет-сети;
- подготовка выступлений на практических и лекционных занятиях;
- подготовка электронных презентаций;
- написание рефератов (объем до 10 страниц текста А4, №14, интервал – 1,5);
- подготовка докладов на студенческую научно-практическую конференцию;
- домашние письменные задания (составление отчетных работ в виде таблиц, денотатных графов, кластеров и под.);
- контрольные работы, тесты.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Курышева Маргарита Викторовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры педагогики и методики начального образования

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Речевая коммуникация

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): Начальное образование и Дошкольное образование

Форма обучения: очная