

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан ФПСО**

**О.В. Каракулова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Профессиональное самоопределение педагога**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили): Математика и Информатика

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры социальной педагогики «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)**

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: | ФТД                                                                                     |
| 1.1               | Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем): |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

| Код и наименование компетенции                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                         | ИУК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения<br>ИУК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями<br>ИУК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде | <b>Знать:</b><br>нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за результат работы<br><b>Уметь:</b><br>определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения цели, обмениваться информацией, знаниями, опытом для достижения поставленной цели<br><b>Владеть:</b><br>формами продуктивного взаимодействия в коллективе                                                                                                           |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития                                                          | <b>Знать:</b><br>требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста<br><b>Уметь:</b><br>определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, конкретных задач определять стратегию собственного профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни<br><b>Владеть:</b><br>инструментами и методами управления собственным временем при выполнении конкретных задач |

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

| № п/п                                                                                       | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                   | Семестр | Всего часов | ПП |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----|
| <b>Раздел 1. Уровни и виды образования в РФ. Типология образовательных организаций в РФ</b> |                                                                             |         |             |    |
| 1.1                                                                                         | Уровни и виды образования в РФ. Типы образовательных организаций в РФ. /Пр/ | 1       | 2           | —  |
| 1.2                                                                                         | Составление перечня ДООУ Томской области /Ср/                               | 1       | 2           | —  |
| 1.3                                                                                         | Дошкольные образовательные организации Томской области /Пр/                 | 1       | 2           | —  |
| 1.4                                                                                         | Составление рефлексивного текста по итогам посещения ДООУ /Ср/              | 1       | 1           | —  |
| 1.5                                                                                         | Составление перечня ООУ Томской области /Ср/                                | 1       | 2           | —  |
| 1.6                                                                                         | Общеобразовательные организации Томской области /Пр/                        | 1       | 2           | —  |
| 1.7                                                                                         | Составление рефлексивного текста по итогам посещения ООУ /Ср/               | 1       | 1           | —  |
| 1.8                                                                                         | Составление перечня УДО Томской области /Ср/                                | 1       | 2           | —  |
| 1.9                                                                                         | Учреждения дополнительного образования Томской области /Пр/                 | 1       | 2           | —  |
| 1.10                                                                                        | Составление рефлексивного текста по итогам посещения УДО /Ср/               | 1       | 1           | —  |
| 1.11                                                                                        | Составление перечня ООУ Томской области для отдельных категорий детей /Ср/  | 1       | 2           | —  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                          |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 1.12                                                                      | Оразовательные организации Томской области для отдельных категорий детей (с ОВЗ, одаренные и др.) /Пр/                                                                                   | 1 | 2 | – |
| 1.13                                                                      | Составление рефлексивного текста по итогам посещения ООУ для отдельных категорий детей /Ср/                                                                                              | 1 | 1 | – |
| 1.14                                                                      | Составление перечня ПОУ Томской области /Ср/                                                                                                                                             | 1 | 2 | – |
| 1.15                                                                      | Профессиональные образовательные организации Томской области /Пр/                                                                                                                        | 1 | 2 | – |
| 1.16                                                                      | Составление рефлексивного текста по итогам посещения ПОУ /Ср/                                                                                                                            | 1 | 1 | – |
| <b>Раздел 2. Практикум по профессиональному самоопределению студентов</b> |                                                                                                                                                                                          |   |   |   |
| 2.1                                                                       | Разработка траектории профессионально-личностного саморазвития студента /Ср/                                                                                                             | 1 | 7 | – |
| 2.2                                                                       | Компоненты профессионального самоопределения (способности, склонности, интересы, направленность, мотивация и др.). Планирование траектории профессионально-личностного саморазвития /Пр/ | 1 | 2 | – |

Примечание: ПП – практическая подготовка.

#### 4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 1 з.е., в академических часах: 36 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 1

| Вид занятий            | Распределение по семестрам (в академических часах) |          |           |          |           |          |           |          |
|------------------------|----------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                        | Итого                                              |          |           |          | 1         |          |           |          |
|                        | РУП                                                |          | РПД       |          | РУП       |          | РПД       |          |
|                        | Всего                                              | ПП       | Всего     | ПП       | Всего     | ПП       | Всего     | ПП       |
| Практические занятия   | 14                                                 | –        | 14        | –        | 14        | –        | 14        | –        |
| Самостоятельная работа | 22                                                 | –        | 22        | –        | 22        | –        | 22        | –        |
| <b>Итого часов</b>     | <b>36</b>                                          | <b>–</b> | <b>36</b> | <b>–</b> | <b>36</b> | <b>–</b> | <b>36</b> | <b>–</b> |

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

##### 5.1. Учебная литература \*

| № п/п | Автор(ы), составитель(и)                       | Заглавие                                                  | Издательство, год, количество страниц |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | Коджаспирова Г. М.                             | Педагогика: учебник для вузов                             | Москва: КНОРУС, 2010. – 740, [12] с.  |
| 2     | Столяренко Л. Д., Столяренко В. Е.             | Основы психологии и педагогики: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2022. – 133, [1] с.    |
| 3     | Борытко Н. М., Соловцова И. А., Байбаков А. М. | Педагогика: учебное пособие для вузов                     | Москва: Академия, 2007. – 491, [1] с. |

##### 5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) \*

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Социальная работа : учеб. пособие [Электронный ресурс] / под ред. д.п.н., проф. Н. Ф. Басова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2013. – 364 с. ( <a href="http://ibooks.ru/reading.php?productid=28910">http://ibooks.ru/reading.php?productid=28910</a> ) |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> )                                                                                                                                                                     |
| 3 | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ( <a href="https://libserv.tspu.edu.ru/">https://libserv.tspu.edu.ru/</a> )                                                                                                                                        |
| 4 | Научная педагогическая электронная библиотека ( <a href="http://www.elib.gnpbu.ru/">http://www.elib.gnpbu.ru/</a> )                                                                                                                                                        |

##### 5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Стандартный офисный пакет<br>Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.                                                                           |
| 2 | Офисный пакет Microsoft Office<br>Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access. |

\* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **6.1. Учебная аудитория для проведения:**

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **ОСНАЩЕНИЕ:**

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### **6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.**

#### **ОСНАЩЕНИЕ:**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

#### **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

### **6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.**

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Практические занятия лучше начинать после прочтения лекционного материала. На практических занятиях акцент необходимо делать на анализе достижений современной психологии малой группы, отработке основных ее научных понятий и категорий.

На занятиях обеспечивается рост сложности выполняемых заданий, что ведет к переживанию собственного успеха в учении и положительно мотивирует студента. Напротив, "топтание на месте" снижает уровень мотивации. Таким образом, студент должен продвигаться от успеха к успеху, от достижения к достижению посредством использования как разных форм занятий, так и самостоятельной работы до, во время и после занятий.

Разновидностью практических занятий является тренинг. Как система регулярных упражнений, направленная на развитие определенных способностей, умений и навыков или их совершенствование, тренинг требует соответствующей подготовки и ответственного отношения со стороны каждого студента. Поэтому подготовка к тренингу, как к любому практическому занятию, включает:

1) восстановление в памяти теоретических основ, согласно заявленной теме (прочитать лекцию или материал в учебнике, в рекомендованном литературном источнике);

2) знакомство, если это необходимо, со справочной или другой учебной литературой;

3) выполнение требуемых заданий.

В этой связи рекомендуется:

1. Посещать все практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы. Любой семинар или практическое занятие воспринимать как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.

2. Приучить себя заранее готовиться к занятиям.

3. При подготовке к практическому занятию необходимо:

□ проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;

□ прочесть (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;

□ изучить рекомендованную литературу;

□ выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками;

□ сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);

□ особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и

аргументы его обосновывающие;

11.Оценочные средства для проведения аттестации

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

*Дозморова Елена Владимировна, к.п.н., доцент*

*Лыба Алла Анатольевна, старший преподаватель*

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Профессиональное самоопределение педагога**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): Математика и Информатика

Форма обучения: очная