

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан ИФФ**

**О.Н. Юрченкова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Трудовое право**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили): История и Право

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)**

|                   |                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.08                                                                                        |
| <b>1.1</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):</b> |
| 1.1.1             | Учебная технологическая практика (по методике обучения экономике и праву)                      |
| 1.1.2             | Производственная педагогическая практика                                                       |
| 1.1.3             | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                                          |
| 1.1.4             | Производственная преддипломная практика                                                        |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач                                 | ИПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)<br>ИПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО<br>ИПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные                                                                    | <b>Знать:</b><br>Основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права.<br><b>Уметь:</b><br>Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере трудового права.<br><b>Владеть:</b><br>Юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами трудового права. |
| ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | ИПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)<br>ИПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности<br>ИПК-3.3 Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения | <b>Знать:</b><br>основные способы интеграции учебных предметов для организации учебной и иной деятельности<br><b>Уметь:</b><br>выбирать оптимальные способы интеграции учебных предметов<br><b>Владеть:</b><br>навыками использования способов, приемами интеграции учебных предметов                                                                                                                                                                                    |

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

| № п/п                                                      | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Семестр | Всего часов | ПП |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----|
| <b>Раздел 1. Предмет, метод, и система трудового права</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |             |    |
| 1.1                                                        | Трудовое право как одна из отраслей российского права. Цели и задачи трудового законодательства.<br>Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права: особенности. Отграничение трудового права от других отраслей российского права (гражданского, административного права и права социального обеспечения). Место трудового права в системе российского права.<br>/Лек/ | 8       | 6           | —  |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 1.2                                                   | 1. Трудовое право как одна из отраслей российского права. Цели и задачи трудового законодательства.<br>2. Государственные стандарты наемного труда.<br>3. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.<br>4. Метод трудового права: особенности. Отграничение трудового права от других отраслей российского права (гражданского, административного права и права социального обеспечения).<br>5. Место трудового права в системе российского права.<br>Групповая дискуссия по вопросам<br>Написание конспектов по теме семинарского занятия, поворение материала, пройденного с преподавателем /Ср/ | 8 | 2 | — |
| <b>Раздел 2. Принципы и источники трудового права</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
| 2.1                                                   | Принципы трудового права: понятие, классификация. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда как основные принципы трудового права. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8 | 2 | — |
| 2.2                                                   | 1. Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права.<br>2. Общее и специальное законодательство о труде.<br>3. Локальные нормативные акты о труде. 4. Регулирование трудовых отношений в договорном порядке. Соотношение источников трудового права.<br>Групповая дискуссия по вопросам. Написание конспектов по теме семинарского занятия, поворение материала, пройденного с преподавателем /Ср/                                                                                                                                                                                                                         | 8 | 2 | — |
| <b>Раздел 3. Трудовые правоотношения</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
| 3.1                                                   | Понятие трудового правоотношения. Признаки трудового правоотношения. Классификация трудовых правоотношений.<br>Понятие трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность работника и работодателя. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудового правоотношения. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8 | 2 | — |
| 3.2                                                   | 1. Понятие трудового правоотношения. 2. Признаки трудового правоотношения. Классификация трудовых правоотношений.<br>3. Понятие трудового правоотношения. 4. Стороны трудового правоотношения. 5. Трудовая правосубъектность работника и работодателя.<br>6. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудового правоотношения.<br>Групповая дискуссия по вопросам. Написание конспектов по теме семинарского занятия, поворение материала, пройденного с преподавателем /Ср/                                                                                                                                                      | 8 | 2 | — |
| <b>Раздел 4. Социальное партнерство в сфере труда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
| 4.1                                                   | Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда.<br>Стороны социального партнерства. Система, формы и органы социального партнерства.<br>Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.<br>Коллективные переговоры. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8 | 2 | — |
| 4.2                                                   | 1. Понятие и порядок заключения, изменения, дополнения коллективного договора. 2. Действие коллективного договора. 3. Содержание коллективного договора: классификация условий коллективного договора; разделы коллективного договора. Обсуждение решений кейс-задач, групповая дискуссия по вопросам /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8 | 8 | — |
| 4.3                                                   | Написание конспектов по теме семинарского занятия, поворение материала, пройденного с преподавателем. Решение кейс-задач. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8 | 2 | — |
| <b>Раздел 5. Трудовой договор</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
| 5.1                                                   | Понятие, правовые признаки и значение трудового договора. Трудовая функция работника. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.<br>Стороны трудового договора.<br>Содержание трудового договора. Классификация условий трудового договора.<br>Предварительное испытание при приеме на работу как факультативное условие трудового договора. Срок трудового договора.<br>Виды трудовых договоров.<br>Порядок заключения трудового договора и его форма. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. /Лек/                                                           | 8 | 8 | — |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 5.2                                                      | 1. Трудовая книжка.<br>2. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения. 3. Классификация переводов на другую работу.<br>4. Временные переводы на другую работу: виды переводов; правовой режим отдельных видов переводов на другую работу.<br>5. Отстранение от работы.<br>6. Общие основания прекращения трудового договора.<br>7. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.<br>8. Расторжение трудового договора по инициативе работника.<br>9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.<br>10. Аттестация работников<br>11. Порядок оформления увольнения.<br>Обсуждение решений кейс-задач, групповая дискуссия по вопросам /Пр/ | 8 | 8 | — |
| 5.3                                                      | Написание конспектов по теме семинарского занятия, поворение материала, пройденного с преподавателем. Решение кейс-задач. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8 | 6 | — |
| <b>Раздел 6. Внутренний трудовой распорядок</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |
| 6.1                                                      | Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Нормативная основа внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка организации: порядок разработки, принятия, содержание. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8 | 2 | — |
| 6.2                                                      | 1.Понятие внутреннего трудового распорядка организации.<br>2.Нормативная основа внутреннего трудового распорядка.<br>3.Правила внутреннего трудового распорядка организации: порядок разработки, принятия, содержание.<br>Обсуждение решений кейс-задач, групповая дискуссия по вопросам /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 | 4 | — |
| 6.3                                                      | Написание конспектов по теме семинарского занятия, поворение материала, пройденного с преподавателем. Решение кейс-задач. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8 | 2 | — |
| <b>Раздел 7. Рабочее время и время отдыха</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |
| 7.1                                                      | Понятие рабочего времени. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочего дня. Сверхурочные работы: признаки, случаи привлечения, ограничения. Режим и учет рабочего времени.Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Режим и компенсации работы во время отдыха. Право работника на отпуск. Виды отпусков. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 | 2 | — |
| 7.2                                                      | 1. Понятие рабочего времени. Правовые нормы рабочего времени.<br>2. Виды рабочего дня.<br>3. Сверхурочные работы: признаки, случаи привлечения, ограничения.<br>4. Режим и учет рабочего времени.<br>5. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых.<br>6. Выходные и нерабочие праздничные дни. Режим и компенсации работы во время отдыха.<br>7. Право работника на отпуск. Виды отпусков.<br>Обсуждение решений кейс-задач, групповая дискуссия по вопросам /Пр/                                                                                                                                                                  | 8 | 4 | — |
| 7.3                                                      | Написание конспектов по теме семинарского занятия, поворение материала, пройденного с преподавателем. Решение кейс-задач. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8 | 1 | — |
| <b>Раздел 8. Правовое регулирование заработной платы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |
| 8.1                                                      | Понятие заработной платы. Правовые признаки заработной платы. Ограничение заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат, иных выплат. Государственные гарантии по оплате труда работников. Методы правового регулирования заработной платы. Формы оплаты труда. Система тарифных ставок и ее элементы. Система должностных окладов. Оплата труда некоторых категорий работников. Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы работника. /Лек/                                                                                                                                                                                                | 8 | 2 | — |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 8.2                                                    | 1. Понятие заработной платы. Правовые признаки заработной платы. 2. Отграничение заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат, иных выплат.<br>3. Государственные гарантии по оплате труда работников.<br>4. Методы правового регулирования заработной платы.<br>5. Формы оплаты труда.<br>6. Система тарифных ставок и ее элементы.<br>7. Система должностных окладов.<br>8. Оплата труда некоторых категорий работников.<br>9. Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы работника.<br>10. Нормирование труда. Нормы труда: нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания.<br>Обсуждение решений кейс-задач, групповая дискуссия по вопросам /Пр/ | 8 | 4 | — |
| 8.3                                                    | Написание конспектов по теме семинарского занятия, поворение материала, пройденного с преподавателем. Решение кейс-задач. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8 | 1 | — |
| <b>Раздел 9. Персональные данные работника</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
| 9.1                                                    | Понятие персональных данных работника.<br>Обработка персональных данных работника. Гарантии защиты персональных данных работника.<br>Обсуждение решений кейс-задач, групповая дискуссия по вопросам /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8 | 2 | — |
| 9.2                                                    | Написание конспектов по теме семинарского занятия. Решение кейс-задач. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8 | 5 | — |
| <b>Раздел 10. Гарантии и компенсации в сфере труда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
| 10.1                                                   | 1. Понятие гарантий и компенсаций в трудовом праве.<br>2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8 | 2 | — |
| 10.2                                                   | Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.<br>Гарантии работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.<br>Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.<br>Компенсации: при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность; при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей; гарантии работникам, совмещающим работу с обучением; гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора; другие компенсации.<br>Обсуждение решений кейс-задач, групповая дискуссия по вопросам. /Пр/                                       | 8 | 2 | — |
| 10.3                                                   | Написание конспектов по теме семинарского занятия. Решение кейс-задач. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8 | 8 | — |
| <b>Раздел 11. Дисциплина труда</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
| 11.1                                                   | Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Соотношение дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.<br>Поощрения за труд /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8 | 2 | — |
| 11.2                                                   | Понятие, основания, меры и порядок применения поощрений.<br>Роль руководителя в обеспечении дисциплины труда.<br>Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности.<br>Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их применения и снятия.<br>Специальные виды дисциплинарной ответственности.<br>/Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8 | 1 | — |
| 11.3                                                   | Написание конспектов по теме семинарского занятия. Решение кейс-задач. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8 | 6 | — |
| <b>Раздел 12. Материальная ответственность</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
| 12.1                                                   | Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8 | 2 | — |
| 12.2                                                   | Отличие материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности.<br>Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.<br>Виды материальной ответственности.<br>/Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8 | 1 | — |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 12.3                                                                                          | Написание конспектов по теме семинарского занятия. Решение кейс-задач.<br>/Ср/                                                                                                                                                                                                   | 8 | 6 | – |
| <b>Раздел 13. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |
| 13.1                                                                                          | Систем органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства /Лек/                                                                                                                                                                 | 8 | 2 | – |
| 13.2                                                                                          | Федеральная инспекция труда: принципы деятельности; задачи; полномочия; государственные инспекторы труда; порядок инспектирования организаций; взаимодействие с другими органами и организациями. Написание конспектов по теме семинарского занятия. Решение кейс-задач.<br>/Ср/ | 8 | 6 | – |

Примечание: ПП – практическая подготовка.

#### 4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 4 з.е., в академических часах: 144 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 8

| Вид занятий              | Распределение по семестрам (в академических часах) |          |            |          |            |          |            |          |
|--------------------------|----------------------------------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|                          | Итого                                              |          |            |          | 8          |          |            |          |
|                          | РУП                                                |          | РПД        |          | РУП        |          | РПД        |          |
|                          | Всего                                              | ПП       | Всего      | ПП       | Всего      | ПП       | Всего      | ПП       |
| Лекции                   | 34                                                 | –        | 34         | –        | 34         | –        | 34         | –        |
| Практические занятия     | 34                                                 | –        | 34         | –        | 34         | –        | 34         | –        |
| Самостоятельная работа   | 49                                                 | –        | 49         | –        | 49         | –        | 49         | –        |
| Промежуточная аттестация | 27                                                 | –        | 27         | –        | 27         | –        | 27         | –        |
| <b>Итого часов</b>       | <b>144</b>                                         | <b>–</b> | <b>144</b> | <b>–</b> | <b>144</b> | <b>–</b> | <b>144</b> | <b>–</b> |

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

##### 5.1. Учебная литература \*

| № п/п | Автор(ы), составитель(и)                                             | Заглавие                                  | Издательство, год, количество страниц  |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1     | Оробец В. М., Яковлев Д. А.                                          | Трудовое право: учебное пособие для вузов | Санкт-Петербург: Питер, 2009. – 269 с. |
| 2     | Басаргин И. Н., Галиева Р. Ф., ред. : Головина С. Ю., Молодцов М. В. | Трудовое право России: учебник для вузов  | Москва: Норма, 2010. – 703 с.          |

##### 5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) \*

|   |                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | СПС «Консультант Плюс» ( <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> ) |
| 2 | СПС «Гарант» ( <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> )           |

##### 5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Офисный пакет Microsoft Office<br>Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.                                                                                                         |
| 2 | Стандартный офисный пакет<br>Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.                                                                                                                                                                                   |
| 3 | Справочно-правовая информационная система<br>Информационная система, программно-информационный комплекс которой включает в себя информационные базы правовой информации (текстов указов, постановлений и решений различных государственных органов, нормативных документов и т.п.) и программные средства, позволяющие специалисту производить поиск, выборку и печать правовой информации. |

\* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **6.1. Учебная аудитория для проведения:**

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **ОСНАЩЕНИЕ:**

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### **6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.**

#### **ОСНАЩЕНИЕ:**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

#### **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

### **6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.**

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины построено на основе проведения лекционных и семинарских (практических) занятий.

На практических занятиях бакалавры выполняют правовые задачи, тестовые задания, кейс задачи, для решения которых требуется проведение анализа информации, полученной в ходе занятий. Целью проведения практических занятий является развитие компетенций, т.е. готовности и способности оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины бакалавры должны освоить основной минимум знаний, умений и навыков, предусмотренных данной рабочей программой в процессе выполнения тестовых и практических заданий.

В процессе освоения дисциплины бакалаврами должна осуществляться самостоятельная работа по написанию рефератов, докладов, эссе. Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя работу с учебной юридической литературой, трудами ученых по проблемам трудового права, а также периодическими изданиями и нормативно-правовыми актами.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Бондарюк Д.В., ст.преподаватель

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Трудовое право**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): История и Право

Форма обучения: очная