

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИЯМС

А.Г. Богданова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по профессиональной коммуникации (английский язык)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили): Иностранный (английский) язык и Русский язык как иностранный

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации «10» ноября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией института «10» ноября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01.ДВ.02
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Межкультурные аспекты современной коммуникации (английский язык)
1.1.2	Практикум по культуре речевого общения (английский язык)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1 Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности и особенности явлений и процессов в предметной области ИПК-1.2 Демонстрирует теоретические знания и практические умения в предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, методических, научно-исследовательских и организационно-управленческих задач ИПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию	Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов в предметной области Уметь: анализировать и применять на практике базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов Владеть: навыками понимания, системного анализа и практического использования базовых научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в предметной области
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Грамотно и ясно строит диалог в рамках межличностного и межкультурного общения ИУК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем ИУК-4.3 Демонстрирует умение публичного выступления с учетом аудитории и целей общения на русском языке ИУК-4.4 Осуществляет поиск информации на иностранном языке из печатных и электронных источников для решения коммуникативных задач ИУК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный (е) язык(и) ИУК-4.6 Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия Уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия Владеть: навыком реализации способов устной и письменной видов коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп	Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности народов своей страны и стран изучаемого языка Уметь:

	ИУК-5.2 Демонстрирует способность адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.3 Соблюдает требования в процессе межкультурного взаимодействия уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию о национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностях народов своей страны и стран изучаемого языка в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: организацией продуктивного взаимодействия, в том числе в профессиональной среде, с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
--	--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Визитная карточка				
1.1	Представление себя. Профессии, рабочее место, круг обязанностей. Рабочий день. Формы обращения, приветствия и прощания. /Пр/	9	10	–
1.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	9	14	–
Раздел 2. Устройство на работу				
2.1	Знакомство с будущим местом работы: информация о компании (учреждении), история образования компании (учреждения), местонахождение, условия работы, зарплата, продолжительность рабочего дня. Подготовка и прохождение собеседования при устройстве на работу. Правильное оформление вопросов и ответов для интервью. Заполнение анкеты. Качества, необходимые будущему педагогу. /Пр/	9	10	–
2.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	9	14	–
Раздел 3. Проблемы современного образования				
3.1	Современная школа: задачи и проблемы. Реформирование школьного образования. Система школьного образования в странах изучаемого языка. /Пр/	9	12	–
3.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	9	12	–
Раздел 4. Система высшего образования в США, Великобритании, Австралии, Канаде.				
4.1	Системы профессионального и высшего образования в странах изучаемого языка. Болонский процесс. Интернационализация образования в мировом сообществе. Академическая мобильность. /Пр/	10	14	–
4.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	10	20	–
Раздел 5. Особенности обучения иностранным языкам в современном образовательном пространстве				
5.1	Современные подходы в обучении иностранным языкам. Раннее изучение ин. языков: плюсы и минусы. Обучение взрослых. Система международных экзаменов. /Пр/	10	14	–
5.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	10	20	–
Раздел 6. Воспитательный потенциал семьи и школы				
6.1	Воспитание в семье. Потенциал школы в воспитании гражданина. Психологическая помощь подросткам. Служба медиации. /Пр/	10	16	–
6.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	10	24	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **5** з.е., в академических часах: **180** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 9, 10

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				9				10			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	76	–	76	–	32	–	32	–	44	–	44	–
Самостоятельная работа	104	–	104	–	40	–	40	–	64	–	64	–
Итого часов	180	–	180	–	72	–	72	–	108	–	108	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Агабекян И. П.	Деловой английский : English for business: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 317, [1] с.
2	сост. : Глухий Я. А., Обсков А. В.	Деловая письменная и устная коммуникация: учебное пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 60, [1] с.
3	Охолина И. Е., Петрунина А. А.	Деловой иностранный язык : английский язык в жизни делового человека: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2012. – 91, [1] с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	General & Business English (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/)
2	Lessons covering essential Business English language and skills (https://www.businessenglishpod.com/)
3	Business English (https://www.englishclub.com/business-english/)
4	Business English Lesson Categories (http://www.talkenglish.com/speaking/listbusiness.aspx)
5	сайт Английская грамматика (http://www.ego4u.com)
6	Упражнения на аудирование (http://www.manythings.org/listen/ ; http://www.elllo.org/ ; http://englishconversations.org/ ; https://www.englishclub.com/webguide/Listening/)
7	Клуб английского языка (http://englishclub.com/webguide/Writing/in)
8	сайт TalkEnglish.com (http://www.talkenglish.com)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими

для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины невозможно без применения полученных знаний в практической профессиональной деятельности. В связи с этим обучаемым рекомендуется устроиться на работу в компанию или государственное учреждение для применения получаемых знаний и совершенствования фонетических, лексических и грамматических навыков при устной и письменной деловой коммуникации. Кроме того, профессиональная деятельность позволит обучаемым участвовать в различных ситуациях делового общения и применять сформированные навыки в различных видах речевой деятельности, т.е. в письменной речи (при написании отчетов, деловых писем, составлении различного рода деловой документации), аудировании (при осуществлении деловых переговоров, в том числе по телефону, факсу, интернету), чтении (при анализе деловых документов, отчетов, планов, смет) и говорении (при посещении круглых столов, обсуждений деловых вопросов и дискуссий, при участии в вебинарах). Также обучаемым рекомендуется активно посещать различные собрания бизнесменов, представителей ведущих российских и зарубежных компаний, пресс-конференций, конференций, форумов и круглых столов как в качестве наблюдателей, так и в качестве непосредственных участников.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Голубева Вера Валериевна, старший преподаватель

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Практикум по профессиональной коммуникации (английский язык)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): Иностранный (английский) язык и Русский язык как иностранный

Форма обучения: очная