

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТЭФ

Е.В. Колесникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Предпринимательство

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры проектного менеджмента «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.08
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Планирование и прогнозирование
1.1.2	Стартап-проектирование
1.1.3	Основы самоменеджмента
1.1.4	Логистика
1.1.5	Анализ хозяйственной деятельности организаций
1.1.6	Бизнес-планирование в социальной сфере

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний ИОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	Знать: профессиональную рефлексию Уметь: применять методы анализа педагогической ситуации на основе специальных научных знаний Владеть: методами анализа педагогической ситуации на основе специальных научных знаний

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Тема №1. Менеджмент и экономика.				
1.1	Экономические основы управления. Представление о менеджменте как управлении соединенными факторами производства. Содержание понятия «менеджмент». Жесткое и мягкое управление, их соответствие двум типам хозяйственных механизмов. /Лек/	3	2	–
1.2	Экономические основы управления. Представление о менеджменте как управлении соединенными факторами производства. Содержание понятия «менеджмент». Жесткое и мягкое управление, их соответствие двум типам хозяйственных механизмов. /Пр/	3	4	–
1.3	Экономические основы управления. Представление о менеджменте как управлении соединенными факторами производства. Содержание понятия «менеджмент». Жесткое и мягкое управление, их соответствие двум типам хозяйственных механизмов. /Ср/	3	2	–
Раздел 2. Тема №2. Эволюция взглядов на менеджмент.				
2.1	Фазы развития производства и управленческие ориентиры. Школа научного управления Ф. Тейлора. Развитие системы Тейлора его последователями. Бюрократическая школа управления М. Вебера. Административная школа управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Поведенческий подход к управлению. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Процессный подход к управлению. Количественный подход к управлению. /Лек/	3	4	–
2.2	Фазы развития производства и управленческие ориентиры. Школа научного управления Ф. Тейлора. Развитие системы Тейлора его последователями. Бюрократическая школа управления М. Вебера. Административная школа управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Поведенческий подход к управлению. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Процессный подход к управлению. Количественный подход к управлению. /Пр/	3	2	–

2.3	Фазы развития производства и управленческие ориентиры. Школа научного управления Ф. Тейлора. Развитие системы Тейлора его последователями. Бюрократическая школа управления М. Вебера. Административная школа управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Поведенческий подход к управлению. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Процессный подход к управлению. Количественный подход к управлению. /Ср/	3	2	–
Раздел 3. Тема №3.Содержание и категории менеджмента.				
3.1	Категории менеджмента. Субъекты менеджмента. Объекты и виды менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. /Лек/	3	2	–
3.2	Категории менеджмента. Субъекты менеджмента. Объекты и виды менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. /Пр/	3	2	–
3.3	Категории менеджмента. Субъекты менеджмента. Объекты и виды менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. /Ср/	3	2	–
Раздел 4. Тема №4.Цели управления.				
4.1	Цели, целеполагание. Иерархия целей. Управление по целям. Классификация целей управления. Характеристика SMART целей: конкретность, измеримость, достижимость,реалистичность, определенный период времени. Миссия организации. Основные компоненты миссии. /Лек/	3	4	–
4.2	Цели, целеполагание. Иерархия целей. Управление по целям. Классификация целей управления. Характеристика SMART целей: конкретность, измеримость, достижимость,реалистичность, определенный период времени. Миссия организации. Основные компоненты миссии. /Пр/	3	2	–
4.3	Цели, целеполагание. Иерархия целей. Управление по целям. Классификация целей управления. Характеристика SMART целей: конкретность, измеримость, достижимость,реалистичность, определенный период времени. Миссия организации. Основные компоненты миссии. /Ср/	3	4	–
Раздел 5. Тема №5.Функции управления.				
5.1	Функции менеджмента: общие представления. Управление как единый процесс. Функция организации. Американская, японская и маркетинговая модели менеджмента. Функция планирования. Планирование дня по методу «Альпы». Функция контроля. Технология управления «Менеджмент одной минуты». /Лек/	3	2	–
5.2	Функции менеджмента: общие представления. Управление как единый процесс. Функция организации. Американская, японская и маркетинговая модели менеджмента. Функция планирования. Планирование дня по методу «Альпы». Функция контроля. Технология управления «Менеджмент одной минуты». /Пр/	3	4	–
5.3	Функции менеджмента: общие представления. Управление как единый процесс. Функция организации. Американская, японская и маркетинговая модели менеджмента. Функция планирования. Планирование дня по методу «Альпы». Функция контроля. Технология управления «Менеджмент одной минуты». /Ср/	3	4	–
Раздел 6. Тема №6.Мотивация в менеджменте.				
6.1	Иерархия (пирамида) потребностей А. Маслоу. Концепция ERG Альдерфера. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума.Теория справедливости С. Адамса. Теория мотивации Портера-Лоулера. /Лек/	3	2	–
6.2	Иерархия (пирамида) потребностей А. Маслоу. Концепция ERG Альдерфера. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума.Теория справедливости С. Адамса. Теория мотивации Портера-Лоулера. /Пр/	3	4	–

6.3	Иерархия (пирамида) потребностей А. Маслоу. Концепция ERG Альдерфера. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Теория мотивации Портера-Лоулера. /Ср/	3	7	–
Раздел 7. Тема №7.Современные модели и программы управления.				
7.1	Делегирование полномочий. Партисипативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Эдхократическая организация. /Лек/	3	2	–
7.2	Делегирование полномочий. Партисипативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Эдхократическая организация. /Пр/	3	4	–
7.3	Делегирование полномочий. Партисипативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Эдхократическая организация. /Ср/	3	6	–
Раздел 8. Тема №8.Эффективность менеджмента.				
8.1	Концепция стимулирования и теория подкрепления Синклера. Программы материального стимулирования. Упрощение и ротация рабочих заданий. Расширение и обогащение рабочих заданий. /Лек/	3	2	–
8.2	Концепция стимулирования и теория подкрепления Синклера. Программы материального стимулирования. Упрощение и ротация рабочих заданий. Расширение и обогащение рабочих заданий. /Пр/	3	4	–
8.3	Концепция стимулирования и теория подкрепления Синклера. Программы материального стимулирования. Упрощение и ротация рабочих заданий. Расширение и обогащение рабочих заданий. /Ср/	3	8	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **3** з.е., в академических часах: **108** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 3

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				3			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	20	–	20	–	20	–	20	–
Практические занятия	26	–	26	–	26	–	26	–
Самостоятельная работа	35	–	35	–	35	–	35	–
Промежуточная аттестация	27	–	27	–	27	–	27	–
Итого часов	108	–	108	–	108	–	108	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Веснин В. Р.	Основы менеджмента: учебное пособие для средних специальных учебных заведений	Москва: ГНОМ-пресс, 1999. – 439 с.
2	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Магистр, 2010. – 573, [2] с.

3	Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.	Основы менеджмента: учебник : пер. с англ.	Москва: Дело, 2002. – 701 с.
4	Котлер Ф., пер. : Железниченко А., Жильцов С., ред. Маслова Т. Д.	Маркетинг менеджмент: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2005. – 797 с.
5	Пустынникова Е. В.	Основы менеджмента: учебное пособие	Москва: КНОРУС, 2008. – 314, [2] с.

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	CASE-средства для проектирования программного обеспечения и баз данных CASE-средства для проектирования программного обеспечения и баз данных включают набор инструментов и методов программной инженерии, позволяющих автоматизировать основные этапы разработки: проектирования, создания, документирования и др.
3	Справочно-правовая информационная система Информационная система, программно-информационный комплекс которой включает в себя информационные базы правовой информации (текстов указов, постановлений и решений различных государственных органов, нормативных документов и т.п.) и программные средства, позволяющие специалисту производить поиск, выборку и печать правовой информации.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующего направления дисциплина «Менеджмент» изучается студентами в 3 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным управленческим проблемам предприятий. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие по менеджменту – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов в области менеджмента, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки процессов, происходящих на современных предприятиях. Участие в практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области менеджмента.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на практических занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по менеджменту является экзамен (3 семестр).

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

Обучение в рамках курса предусматривает работу студентов в восьми блоках (разделах) учебной дисциплины «Менеджмент».

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Кузнецов П.М., канд. филол. наук, доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Менеджмент

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Предпринимательство

Форма обучения: очно-заочная