

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТЭФ

Е.В. Колесникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы финансовой грамотности

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Декоративно-прикладное искусство и дизайн

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Основы права

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ИОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применяет при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики	Знать: нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики Владеть: навыком осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними ИУК-2.2 Предлагает оптимальные с точки зрения результатов способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Планирует и решает задачи, при необходимости вносит коррективы в способы достижения результатов ИУК-2.4 Представляет результаты проекта, предлагает возможности его использования	Знать: действующие правовые нормы, перечень ресурсов и ограничений Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Владеть: навыком определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности ИУК-9.2 Демонстрирует умение анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности ИУК-9.3 Владеет навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: базовые научно-теоретические знания по предмету в профессиональной деятельности Уметь: использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности Владеть: навыком применения научно-теоретических знаний по предмету в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
-------	---	---------	-------------	----

Раздел 1. Личные финансы				
1.1	Деньги, личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование /Лек/	5	1	–
1.2	Деньги: история и современность. Человеческий капитал. Совокупный капитал человека (семьи) /Ср/	5	10	–
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные организации и взаимодействие населения с ними				
2.1	Банковская система и услуги для населения. Банковские вклады, банковские кредиты. /Лек/	5	1	–
2.2	Небанковские профессиональные кредиторы и предоставляемые ими займы /Ср/	5	10	–
Раздел 3. Фондовый и валютный рынки, финансовые инструменты				
3.1	Финансовый рынок, его структура и основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. /Лек/	5	1	–
3.2	Валютный рынок и совершаемые на нем операции /Ср/	5	8	–
Раздел 4. Страхование: сущность, основные понятия, продукты				
4.1	Сущность, формы и основные виды страхования /Лек/	5	1	–
4.2	Личное страхование. Имущественное страхование. /Ср/	5	8	–
Раздел 5. Взаимоотношения населения и государства				
5.1	Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации. Налогообложение граждан. Социальное обеспечение граждан. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды. /Лек/	5	1	–
5.2	Пенсионные программы для населения /Ср/	5	8	–
Раздел 6. Предпринимательство, создание собственного дела				
6.1	Предпринимательство и создание собственного дела /Лек/	5	1	–
6.2	Финансовый учет и финансовое планирование в малом предпринимательстве /Ср/	5	8	–
Раздел 7. Финансовая безопасность и ответственное финансовое поведение				
7.1	Ответственное (осмотрительное) поведение граждан на финансовом рынке и защита прав потребителей финансовых услуг /Лек/	5	2	–
7.2	Защита от финансовых рисков /Ср/	5	8	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **2** з.е., в академических часах: **72** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 5

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				5			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	8	–	8	–	8	–	8	–
Самостоятельная работа	60	–	60	–	60	–	60	–
Промежуточная аттестация	4	–	4	–	4	–	4	–
Итого часов	72	–	72	–	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Сизов В. В.	Финансы и кредит : Ч. 2: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2006. – 255 с.
2	Копытова А. И.	Банки и банковское дело: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2011. – 131 с.
3	Сизов В. В.	Финансы и кредит : Ч. 1: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2006. – 150 с.

4	ред. : Егоршин А. П., Никандров Н. Д.	Менеджмент, маркетинг и экономика образования: учебное пособие	Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского института менеджмента и бизнеса, 2004. – 525 с.
5	Фролова Е. А.	Национальная экономика: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2005. – 34, [1] с.
6	Чупина С. В.	Макроэкономика: продвинутый курс	Томск: Изд-во ТГПУ, 2005. – 130, [1] с.
7	сост. : Неволлина В. В., Ромахина И. А.	Экономическая теория : Ч. 2 : Макроэкономика: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2006. – 214, [2] с.
8	Антонова З. Г., Астапенко С. А.	Экономика предприятия: учебное пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2006. – 126 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/)
2	Министерство финансов Российской Федерации (https://www.minfin.ru/ru/)
3	Федеральная служба государственной статистики (https://gks.ru/)
4	Центральный банк Российской Федерации (https://www.cbr.ru/)
5	Официальный интернет-портал Администрации Томской области (http://tomsk.gov.ru)
6	Официальный портал МО «Город Томск» (https://admin.tomsk.ru/)
7	Журнал «Банковское дело» (https://www.bankdelo.ru/)
8	Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. Информационный портал (https://www.audit-it.ru/)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Лекционные занятия являются основным видом аудиторной работы студентов. На лекциях рассматриваются основные понятия соответствующего раздела курса, концентрируется внимание студентов на более сложных для понимания, спорных вопросах, объясняется характер использования информационных источников и литературы, идет процесс вовлечения студентов в активную мыслительную деятельность, дополнительную самостоятельную работу.

Студенты должны обязательно:

- посещать лекции преподавателя, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины,
- выполнять индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем.
- посещать еженедельные консультации преподавателя, особенно если студент не успевает по дисциплине или испытывает потребности в помощи преподавателя при изучении данного курса.
- заниматься самостоятельной работой с учебной, научной и другой рекомендуемой литературой по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов (СРС) представляет одну из форм учебного процесса, выполняемую студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. СРС предназначена не только для овладения дисциплиной, но и навыками самостоятельной работы вообще в любом виде деятельности.

В самостоятельную работу студента входит подготовка к семинарским занятиям, самостоятельная проработка ряда вопросов, изучение дополнительной литературы по основным разделам программы.

Подготовку к семинарским занятиям следует начинать с изучения теоретических основ и понятийного аппарата по рассматриваемой теме. Для формирования целостного представления по вопросам дисциплины необходимо изучать иностранную литературу, а также российские и зарубежные периодические издания.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Нестерова О.А. , к.э.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Основы финансовой грамотности

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Декоративно-прикладное искусство и дизайн

Форма обучения: заочная