

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан ФПСО**

**О.В. Каракулова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Педагогическая имиджелогия**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры социальной педагогики «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)**

|                   |                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: | ФТД                                                                                            |
| <b>1.1</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):</b> |
| 1.1.1             | Профессиональная этика                                                                         |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

| Код и наименование компетенции                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5 Способен осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности | ИПК-5.1 Находит с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний профильной подготовки, анализирует её с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности<br>ИПК-5.2 Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)<br>ИПК-5.3 Предлагает возможности использования потенциала вспомогательных дисциплин и специальных знаний в профессиональной педагогической деятельности | <b>Знать:</b><br>специфические особенности предметной области и возможность использования специальных знаний в профессиональной деятельности;<br><b>Уметь:</b><br>определять специфические особенности предметной области;<br><b>Владеть:</b><br>навыками использования специальных знаний в профессиональной деятельности. |

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

| № п/п                                                                         | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                               | Семестр | Всего часов | ПП |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----|
| <b>Раздел 1. «Педагогическая имиджология» как наука</b>                       |                                                                                                                                                                                         |         |             |    |
| 1.1                                                                           | Имидж как основное понятие паблик рилейшнз. Имиджология как междисциплинарная отрасль знания и ее современное состояние. /Лек/                                                          | 10      | 0,25        | –  |
| 1.2                                                                           | История становления имиджеологического подхода. Имиджевые идеи в трудах отечественных и зарубежных ученых. Дисциплины, лежащие в основе имиджологии. /Пр/                               | 10      | 0,25        | –  |
| 1.3                                                                           | Современная литература по проблеме имиджа. Роль имиджей в современном мире. Имидж в политике, бизнесе, государственном управлении, образовании. /Ср/                                    | 10      | 3           | –  |
| <b>Раздел 2. Социально-психологическая основа имиджа</b>                      |                                                                                                                                                                                         |         |             |    |
| 2.1                                                                           | Основные подходы к пониманию имиджа в современной науке. Понятие имиджа, его социально-психологическая природа. /Лек/                                                                   | 10      | 0,25        | –  |
| 2.2                                                                           | Имидж и теория социального познания. Имидж и стереотип. Имидж и бренд, мнение, репутация. Имидж как образ. Стихийность и целенаправленность в формировании имиджа. /Пр/                 | 10      | 0,25        | –  |
| 2.3                                                                           | Каналы передачи информации. Формирование имиджа как субъект-субъектное взаимодействие. Положительный и отрицательный имидж. Результативность имиджа /Ср/                                | 10      | 3           | –  |
| <b>Раздел 3. Имидж педагога как проблема педагогической теории и практики</b> |                                                                                                                                                                                         |         |             |    |
| 3.1                                                                           | Понятие имидж педагога. Структура имиджа педагога (внутренняя, внешняя и процессуальная составляющая). Взаимосвязь компонентов имиджа учителя. /Лек/                                    | 10      | 0,25        | –  |
| 3.2                                                                           | «Личностный дизайн» в профессиональном становлении учителя. Роль профессиональных знаний, умений и способностей в формировании имиджа учителя. /Пр/                                     | 10      | 0,25        | –  |
| 3.3                                                                           | Ценностные ориентации и установки как основа формирования характера имиджа педагога. Самооценка и Я-концепция учителя – элементы, скрепляющие внутренний компонент имиджа учителя. /Ср/ | 10      | 3           | –  |
| <b>Раздел 4. Габитарный имидж педагога</b>                                    |                                                                                                                                                                                         |         |             |    |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|---|
| 4.1                                                                      | Феномен первого впечатления. Классики педагогики и современные исследователи о роли внешнего вида учителя. Утилитарная, технологическая, информационная функция внешнего вида. Функция воздействия. /Лек/                                                                                                                                                                                                                               | 10 | 0,1  | – |
| 4.2                                                                      | Психологические закономерности восприятия внешнего вида человека. Стилистика. Стилистическое оформление габитарного имиджа педагога, связь с личностной и профессиональной Я-концепцией. Дресс - код. /Пр/                                                                                                                                                                                                                              | 10 | 0,1  | – |
| 4.3                                                                      | Колористика. Психологическая, психотерапевтическая характеристика цвета. Классификация цветотипов внешности. Психолого-педагогические рекомендации по оформлению габитарного имиджа учителя. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                       | 10 | 3    | – |
| <b>Раздел 5. Кинетический имидж учителя и особенности его проявления</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |   |
| 5.1                                                                      | Имиджеформирующая информация и пути ее распространения. Функциональная характеристика кинетического имиджа педагога. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10 | 0,15 | – |
| 5.2                                                                      | Структура кинетического имиджа педагога (мимика, жест, поза, осанка, положение тела в пространстве). /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 | 0,15 | – |
| 5.3                                                                      | Классификации и характеристика жестов (жесты-иллюстраторы, жесты-регуляторы, жесты-эмблемы, жесты-информаторы, жесты-адапторы, жесты-аффекторы; коммуникативные, описательные). /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 | 3    | – |
| <b>Раздел 6. Вербальный имидж педагога</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |   |
| 6.1                                                                      | Характеристика вербального имиджа педагога. Требования к речи учителя: грамотность, соблюдение всех языковых норм; владение даром красноречия и риторикой; четкость артикуляции; сочетание силы и тембра голоса; выразительность, темп и тон речи; активный словарь. /Лек/                                                                                                                                                              | 10 | 0,25 | – |
| 6.2                                                                      | Функции вербального имиджа педагога, связь с IQ (обеспечение продуктивности взаимодействия педагога и учеников; положительное воздействие учителя на сознание, чувства учеников с целью формирования и коррекции их убеждений и мотивов деятельности; обеспечение полноценного восприятия, осознания и закрепления знаний в процессе обучения; обеспечение рациональной организации учебной и практической деятельности учащихся). /Пр/ | 10 | 0,25 | – |
| 6.3                                                                      | Техника публичного выступления. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 | 4    | – |
| <b>Раздел 7. Средовой и овеществлённый элементы имиджа педагога</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |   |
| 7.1                                                                      | Средовой и овеществлённый элементы имиджа педагога /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 | 0,25 | – |
| 7.2                                                                      | Предметно-пространственная среда учебного заведения (школьного кабинета) как имиджевая характеристика. Функции предметно-пространственной среды школьного кабинета. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 | 0,25 | – |
| 7.3                                                                      | Требования к оформлению предметно-пространственной среды школьного кабинета. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 | 3    | – |
| <b>Раздел 8. Процессуальный компонент имиджа педагога</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |   |
| 8.1                                                                      | Проблема определение понятия «стиль деятельности» в современной литературе. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 | 0,25 | – |
| 8.2                                                                      | Стиль общения педагога во взаимодействии со школьниками (стиль увлеченности педагога совместной творческой деятельностью с учащимися, стиль дружеского расположения, стиль общение – дистанция, стиль общение – утешение, стиль общение – дистанция, стиль общение – заигрывание, стиль общение – превосходство). /Пр/                                                                                                                  | 10 | 0,25 | – |
| 8.3                                                                      | Взаимосвязь стиля руководства педагога (авторитарный, демократический, либеральный) и характера его имиджа. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 | 3    | – |
| <b>Раздел 9. Здоровьесберегающий потенциал имиджа педагога</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |   |
| 9.1                                                                      | Здоровьесбережение как актуальная проблема современного образования. Имидж педагога как фактор здоровьесбережения субъектов образовательного процесса. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 | 0,25 | – |
| 9.2                                                                      | Проблема определения функций имиджа педагога. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 | 0,25 | – |
| 9.3                                                                      | Характеристика функций имиджа педагога в контексте здоровьесбережения (коммуникативная, информативная, когнитивная, конативная, эмотивная, мотивационная, организационная, дисциплинарная, избирательная, компенсаторная, представительская, креативная, воспитательная, адаптивная, здоровьесберегающая). /Ср/                                                                                                                         | 10 | 3    | – |

Примечание: ПП – практическая подготовка.

#### 4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **1** з.е., в академических часах: **36** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

**зачеты 10**

| Вид занятий              | Распределение по семестрам (в академических часах) |          |           |          |           |          |           |          |
|--------------------------|----------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                          | Итого                                              |          |           |          | 10        |          |           |          |
|                          | РУП                                                |          | РПД       |          | РУП       |          | РПД       |          |
|                          | Всего                                              | ПП       | Всего     | ПП       | Всего     | ПП       | Всего     | ПП       |
| Лекции                   | 2                                                  | –        | 2         | –        | 2         | –        | 2         | –        |
| Практические занятия     | 2                                                  | –        | 2         | –        | 2         | –        | 2         | –        |
| Самостоятельная работа   | 28                                                 | –        | 28        | –        | 28        | –        | 28        | –        |
| Промежуточная аттестация | 4                                                  | –        | 4         | –        | 4         | –        | 4         | –        |
| <b>Итого часов</b>       | <b>36</b>                                          | <b>–</b> | <b>36</b> | <b>–</b> | <b>36</b> | <b>–</b> | <b>36</b> | <b>–</b> |

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

##### 5.1. Учебная литература \*

| № п/п | Автор(ы), составитель(и)        | Заглавие                                                                                                                                                                                           | Издательство, год, количество страниц        |
|-------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | Введенская Л. А., Павлова Л. Г. | Деловая риторика: учебное пособие для вузов                                                                                                                                                        | Ростов-на-Дону: МарТ, 2008. – 503 с.         |
| 2     | Ушакова Н. В., Стрижова А. Ф.   | Имиджелогия: учебное пособие для бакалавров : электронный ресурс ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/57073.html">http://www.iprbookshop.ru/57073.html</a> )                                       | Москва: Дашков и К°, 2017. – 264 с.          |
| 3     | Вагапова Д. Х.                  | Риторика в интеллектуальных играх и тренингах                                                                                                                                                      | Москва: Цитадель, 1999. – 459 с.             |
| 4     | Мальханова И. А.                | Деловое общение: учебное пособие для вузов                                                                                                                                                         | Москва: Академический Проект, 2005. – 221 с. |
| 5     | Шепель В. М.                    | Имиджелогия : секреты личного обаяния                                                                                                                                                              | Москва: ЮНИТИ, 1994. – 319, [1] с.           |
| 6     | Введенская Л. А., Павлова Л. Г. | Культура и искусство речи. Современная риторика: для высших и средних учебных заведений                                                                                                            | Ростов-на-Дону: Феникс, 1996. – 572, [1] с.  |
| 7     | Богданова Ю. З.                 | Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссии и общения: практикум : электронный ресурс ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/71593.html">http://www.iprbookshop.ru/71593.html</a> ) | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 131 с.      |

##### 5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) \*

|   |                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Электронный ресурс ( <a href="http://libserv.tspu.edu.ru">http://libserv.tspu.edu.ru</a> )       |
| 2 | Электронный ресурс ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> )       |
| 3 | Электронный ресурс ( <a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a> )                       |
| 4 | Электронный ресурс ( <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )               |
| 5 | Электронный ресурс ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )                       |
| 6 | Электронный ресурс ( <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> )                       |
| 7 | Электронный ресурс ( <a href="http://opensystem.tspu.edu.ru">http://opensystem.tspu.edu.ru</a> ) |

##### 5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

|   |                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Стандартный офисный пакет<br>Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)****6.1. Учебная аудитория для проведения:**

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

**ОСНАЩЕНИЕ:**

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.****ОСНАЩЕНИЕ:**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

**6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.****7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)****7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Для усвоения курса необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы:

- чтение обязательной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных материалов в Интернет-сети;
- подготовка выступлений на практических занятиях;
- подготовка электронных презентаций.

**7.2. Методические рекомендации по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Особенностями обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью являются следующие:

– индивидуальный подход, основанный на знании и учете особенностей развития, физических нарушений и структуры личности обучающегося с ОВЗ;

- дозирование учебных нагрузок по темпам изучения материала и продолжительности занятий;
- применение специальных приемов обучения с более четким и детальным планированием действий;
- использование технических средств обучения (компьютеров, тифлотехнических средств, информационных и

стр. 5

телекоммуникационных технологий) посредством которых реализуются компенсаторные функции технических средств обучения, позволяющие либо усиливать чувствительность анализаторов, либо замещать их другими сохранными анализаторами, расширяя способы доступа к учебной информации;

- использование в образовательном процессе педагогической, психологической и тьюторской поддержки.

Выбор методов и средств обучения осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом их индивидуальных возможностей. В структуре общедидактических методов обучения и методических приемов должны быть предусмотрены специфические способы коррекционной работы.

На уровне специальных приемов при обучении лиц с физическими нарушениями рекомендуется использовать:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозированность учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) технические средства, специальные приборы и оборудование (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохранных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и другую информацию).

При обучении глухих и слабослышащих обучающихся одним из факторов эффективности рекомендуется применение наглядных средств обучения, компьютерных технологий, интеллектуальной доски, а также технических средств улучшения слуха и/или элементов жестового языка.

Особого внимания требует межличностное взаимодействие в учебно-воспитательном процессе. Рекомендуется:

- в начале разговора привлечь внимание собеседника (обучающегося с нарушениями слуха): если его слух позволяет – назвать его по имени, если нет – положить ему руку на плечо или похлопать, но не резко; в процессе разговора с обучающимся, преподавателю необходимо смотреть на него, не загораживая свое лицо – обучающийся должен иметь возможность следить за его мимикой (слабослышащие и глухие считают информацию по губам);

- не все обучающиеся, которые плохо слышат, могут хорошо читать по губам, поэтому необходимо спросить об этом обучающегося при первой встрече; если обучающийся обладает этим навыком, следует говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; при этом не нужно пытаться преувеличенно четко произносить слова – это изменяет артикуляцию и создает дополнительные трудности; можно использовать выражение лица, жесты, если требуется подчеркнуть или пояснить смысл сказанного;

- необходимо передавать учебный материал негромко, ясно и четко, если слабослышащий обучающийся просит повторить что-то, можно попробовать перефразировать свое предложение, использовать для пояснения жесты и артикуляцию; сообщения должны быть простыми, желательно давать их короткими предложениями;

- в речи необходимо избегать употребления незнакомых для обучающихся оборотов и выражений; перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, следует провести словарную работу, тщательно разбирая смысловое значение каждого слова, при этом необходимо убедиться, что обучающийся вас понял; если преподаватель не понял ответ или вопрос обучающегося с нарушениями слуха, он может попросить его повторить или записать то, что обучающийся хотел сказать;

- если преподаватель сообщает информацию, которая включает в себя номер, правило, формулу, технический или другой сложный термин, необходимо записать ее на доске или продублировать дактилологией (сопровождение кафедрой дефектологии);

- если сообщаемая информация касается чего-то важного: правил, инструкций и т. д., она обязательно должна дублироваться записями на доске; учебные фильмы, по возможности, должны быть снабжены субтитрами (либо с сурдопереводом – сопровождение кафедрой дефектологии).

Специфика обучения слепых и слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

во время проведения занятий рекомендовано чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия рекомендовано учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк., поэтому рекомендуется использовать крепящиеся на столе лампы. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Необходимо обеспечить поступление информации по сохранным каналам восприятия (слух, осязание). Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения являются информационно-коммуникационные технологии. Поскольку при зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, в процессе обучения необходимо проводить небольшие перерывы.

При проведении занятий следует учитывать значение слуха в необходимости пространственной ориентации, которая требует локализовать источники звуков, что способствует развитию слуховой чувствительности. У лиц с нарушениями зрения при проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок. Для этого нужно обеспечить подбор индивидуальных настроек экрана монитора в зависимости от диагноза зрительного заболевания и от индивидуальных особенностей восприятия визуальной информации; дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности; использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

При знакомстве слабовидящего обучающегося с незнакомым предметом не следует водить его руку по поверхности предмета, нужно дать ему возможность свободно потрогать предмет. Все опасные приборы, препараты и т.п. должны быть

стр. 6

подписаны по системе Брайля.

Основным средством доступа и обработки информации для обучающихся с глубоким нарушением зрения является компьютер с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства, благодаря которым:

- 1) визуальная информация преобразуется в речь (программы невидимого доступа к информации, синтезаторы речи и читающие устройства);

- 2) визуальная информация преобразуется в рельефно-точечный шрифт Брайля;

- 3) информация, оставаясь визуальной, увеличивается, изменяет контрастность и цвета (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видеоувеличители).

Слабовидящие обучающиеся могут самостоятельно работать на персональном компьютере без применения специальных устройств (увеличение шифра (мин. 24)).

При общении с людьми с нарушением опорно-двигательного аппарата обучающихся испытывающих затруднения в речи не следует их перебивать и поправлять. Рекомендуется говорить только тогда, когда собеседник закончил свою мысль.

При обучении обучающихся с гиперкинезами (непроизвольными движениями тела или конечностей) рекомендуется во время разговора не отвлекаться на непроизвольные движения собеседника, учитывать, что при гиперкинезах встречаются затруднения в речи.

7.3. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой

аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровней сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Текущий контроль для обучающихся с ОВЗ и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. При необходимости для обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов рубежный контроль может проводиться в несколько этапов. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении промежуточной аттестации также рекомендуется использовать такие формы как портфолио (технология накопления и систематизации информации по дисциплине), устные презентации, комментирование.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

*Байгулова Наталия Васильевна, к.п.н., доцент*

*Поздеева Светлана Ивановна, к.п.н., зав. каф. педагогики и методики начального образования*

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Педагогическая имиджелогия**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Форма обучения: заочная