

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИЯМС

А.Г. Богданова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по культуре речевого общения

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры деловой коммуникации на русском и иностранных языках «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией института «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ИПК-1.1 Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности и особенности явлений и процессов в предметной области ИПК-1.2 Демонстрирует теоретические знания и практические умения в предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, методических, научно-исследовательских и организационно-управленческих задач ИПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию	Знать: - классические и инновационные педагогические концепции и теории; основы поликультурного образования; законы развития личности и проявления личностных свойств; основную литературу по актуальным проблемам методики преподавания русского языка как иностранного иностранного; Уметь: - анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях обучения иностранным языкам; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями Владеть: - навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории; навыками особого видения языковых явлений с точки зрения обучения русскому языку как иностранного;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Грамотно и ясно строит диалог в процессе делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики делового письма ИУК-4.3 Демонстрирует умение публичного выступления на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом цели общения и характеристик аудитории ИУК-4.4 Осуществляет поиск информации на русском и иностранном(ых) языке(ах) из печатных и электронных источников для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах ИУК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный (е) язык(и) ИУК-4.6 Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5 Способен воспринимать	ИУК-5.1 Демонстрирует умение находить и	Знать:

межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп ИУК-5.2 Демонстрирует способность адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.3 Соблюдает требования в процессе межкультурного взаимодействия уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
--	---	---

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Фонетический компонент				
1.1	Эмоциональная окрашенность воздействующей речи. Фонетические средства воздействующей речи. /Пр/	5	10	4
1.2	Фонетические средства воздействующей речи. Использование в распоряжениях, просьбах, запретах, требованиях и т.п. Основные интонационные модели. /Пр/	6	20	4
1.3	Фонетические особенности говорения, вариативность темпа речи, вариативность громкости. /Пр/	7	22	4
1.4	Основные фонетические средства: паузы, понижение и повышение основного тона, степень слитности и отчетливости артикуляции в зависимости от вида логических отношений Фонетические средства: средний темп, широкий мелодический диапазон, фразовая акцентуация, четкая артикуляция, равномерная громкость /Пр/	8	18	4
1.5	Творческая работа по теме раздела. /Ср/	5	6	4
1.6	Самостоятельная работа с монологическим текстом /Ср/	6	24	4
1.7	Работа с диалогическим текстом. /Ср/	7	40	4
1.8	Доклады по теме, участие в дискуссии. /Ср/	8	48	4
Раздел 2. Грамматический компонент				
2.1	Грамматические формы существительных, прилагательных, местоимений, числительных. /Пр/	5	22	—
2.2	Грамматические формы глаголов, причастий, деепричастий. /Пр/	6	30	—
2.3	Синтаксические нормы употребления предлогов, союзов. /Пр/	7	32	—
2.4	Синтаксические нормы построения предложений. /Пр/	8	24	—
2.5	Контрольная работа по темам. /Ср/	5	21	—
2.6	темам. /Ср/	6	26	—
2.7	темам. /Ср/	7	32	—
2.8	темам. /Ср/	8	48	—
Раздел 3. Речевой компонент				
3.1	Человек и его имя. Любовь и дружба. Семья и карьера. Семейные ценности. Взаимоотношения поколений. Проблемы воспитания. Особенности приемы гостей. /Пр/	5	22	—
3.2	Проблемы образования. Свободное время: хобби, путешествия, праздники, подарки. /Пр/	6	44	—
3.3	Социальные проблемы. Образ жизни, морали. Средства массовой информации. Интернет. Интернет и учеба. Искусство, уховная жизнь. Общение в интернете. Компьютерные игры. Новые технологии в интернете. /Пр/	7	65	—

3.4	Работа. Рынок труда. Выбор профессии. Работа за границей – преимущества и недостатки. Проблема безработицы. Секрет успешной карьеры. Резюме. Собеседование при приеме на работу. Требования к кандидату. Наука в современном обществе. /Пр/	8	42	–
3.5	Составление библиографии и подготовка выступлений по темам «Приемы эффективной коммуникации – благо или вред?», «Как противостоять манипуляторам?». /Ср/	7	34	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **19** з.е., в академических часах: **684** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены **7, 5**

зачеты **6, 8**

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				5				6			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	351	16	351	16	54	4	54	4	94	4	94	4
Самостоятельная работа	279	16	279	16	27	4	27	4	50	4	50	4
Промежуточная аттестация	54	–	54		27		27		–		–	
Итого часов	684	32	684	32	108	8	108	8	144	8	144	8

Вид занятий	Продолжение таблицы							
	7				8			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	119	4	119	4	84	4	84	4
Самостоятельная работа	106	4	106	4	96	4	96	4
Промежуточная аттестация	27		27		–		–	
Итого часов	252	8	252	8	180	8	180	8

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Марков В. И., Ртищева О. В.	Межкультурная коммуникация: учебное пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472671)	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 111 с.
2	Панфилова А. П.	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учебное пособие	Санкт-Петербург: Знание, 2005. – 493, [1] с.
3	Тер-Минасова С. Г.	Язык и межкультурная коммуникация: учебное пособие для вузов	Москва: Изд-во МГУ, 2004. – 350 с.
4	Филонов Н. Г.	Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2015-24.pdf)	Томск: Изд-во ТГПУ, 2015. – 91 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Библиотека гуманитарных наук «Гумер» (https://www.gumer.info/)
2	Справочно-информационный портал (http://gramota.ru/)
3	Русский язык для делового человека (http://www.mylanguage.ru/)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

На занятиях необходимо анализировать тексты, основные понятия различных направлений в изучении теории речевой коммуникации и теории речевого воздействия. Информация о современных концепциях теории речевой коммуникации может представляться в форме реферативных выступлений обучающихся.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Колпакова Людмила Викторовна, к.фил.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Практикум по культуре речевого общения

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный

Форма обучения: очная