

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ИИЯМС**

**А.Г. Богданова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы профессионально-речевого общения на уроке русского языка как  
иностранного**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры деловой коммуникации на русском и иностранных языках «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией института «01» сентября 2025 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)**

|                   |                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.01                                                                                        |
| <b>1.1</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):</b> |
| 1.1.1             | Практикум по культуре речевого общения                                                         |
| 1.1.2             | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                                          |
| 1.1.3             | Проектирование урока русского языка как иностранного                                           |
| 1.1.4             | Проектная деятельность на уроке русского языка как иностранного                                |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий | ИПК-3.1 Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами учебного занятия<br>ИПК-3.2 Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения предмету, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения<br>ИПК-3.3 Формирует познавательную мотивацию обучающихся к предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Знать:</b><br>-принципы, формы, методы и средства воспитания, их педагогические возможности и условия применения;<br><b>Уметь:</b><br>-определять педагогические возможности различных методов, форм и средств воспитания, планировать и применять их;<br><b>Владеть:</b><br>методами диагностики основных показателей воспитанности обучаемых, проектирования индивидуальных, групповых и массовых форм воспитательной работы и их организации                                                                                                                                                                                             |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                        | ИУК-4.1 Грамотно и ясно строит диалог в процессе делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики делового письма<br>ИУК-4.3 Демонстрирует умение публичного выступления на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом цели общения и характеристик аудитории<br>ИУК-4.4 Осуществляет поиск информации на русском и иностранном(ых) языке(ах) из печатных и электронных источников для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах<br>ИУК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный (е) язык(и)<br>ИУК-4.6 Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном(ых) языке(ах) | <b>Знать:</b><br>принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации<br><b>Уметь:</b><br>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.<br><b>Владеть:</b><br>навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. |

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

| № п/п                                           | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                | Семестр | Всего часов | ПП |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----|
| <b>Раздел 1. Основы педагогической риторики</b> |                                                                          |         |             |    |
| 1.1                                             | Место педагогической риторики среди других гуманитарных дисциплин. /Лек/ | 7       | 8           | —  |
| 1.2                                             | История формирования педагогико-риторической культуры. /Пр/              | 7       | 6           | —  |
| 1.3                                             | Выполнение заданий по теме раздела. /Ср/                                 | 7       | 20          | —  |

**Раздел 2. Речевая культура педагога на уроке русского языка**

|     |                                                                                                               |   |    |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|
| 2.1 | Факторы успешности педагогического общения. Слагаемые коммуникативной и риторической культуры педагога. /Лек/ | 7 | 8  | – |
| 2.2 | Педагогические и риторические аспекты конфликтной ситуации на уроке. Мастерство ведения полемики. /Пр/        | 7 | 4  | – |
| 2.3 | Речевой этикет урока. /Пр/                                                                                    | 7 | 2  | – |
| 2.4 | Методические аспекты развития речевых навыков учащихся. /Пр/                                                  | 7 | 2  | – |
| 2.5 | Основные риторические типы урока. /Пр/                                                                        | 7 | 2  | – |
| 2.6 | Выполнение заданий по теме раздела. /Ср/                                                                      | 7 | 20 | – |

Примечание: ПП – практическая подготовка.

**4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ**

Объем в зачетных единицах: **2** з.е., в академических часах: **72** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

**зачеты 7**

| Вид занятий            | Распределение по семестрам (в академических часах) |          |           |          |           |          |           |          |
|------------------------|----------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                        | Итого                                              |          |           |          | 7         |          |           |          |
|                        | РУП                                                |          | РПД       |          | РУП       |          | РПД       |          |
|                        | Всего                                              | ПП       | Всего     | ПП       | Всего     | ПП       | Всего     | ПП       |
| Лекции                 | 16                                                 | –        | 16        | –        | 16        | –        | 16        | –        |
| Практические занятия   | 16                                                 | –        | 16        | –        | 16        | –        | 16        | –        |
| Самостоятельная работа | 40                                                 | –        | 40        | –        | 40        | –        | 40        | –        |
| <b>Итого часов</b>     | <b>72</b>                                          | <b>–</b> | <b>72</b> | <b>–</b> | <b>72</b> | <b>–</b> | <b>72</b> | <b>–</b> |

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**
**5.1. Учебная литература \***

| № п/п | Автор(ы), составитель(и)                                                                | Заглавие                                                                                  | Издательство, год, количество страниц       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Крюков Р. В.                                                                            | Риторика: конспект лекций : пособие для подготовки к экзаменам                            | Москва: А-Приор, 2007. – 176 с.             |
| 2     | Болотнова Н. С., Карпенко С. М., Тюкова И. Н.                                           | Стилистика. Культура речи. Риторика: учебные программы                                    | Томск: Изд-во ТГПУ, 2007. – 65 с.           |
| 3     | Зельманова Л. М., Грудцына Н. Г., Ипполитова Н. А., Ипполитова Н. А., Ладыженская Т. А. | Риторика. Культура речи учителя. Педагогическая риторика: сборник программ учебных курсов | Москва: Флинта, 2002. – 158, [1] с.         |
| 4     | Михальская А. К.                                                                        | Педагогическая риторика: учебное пособие для вузов                                        | Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 379, [1] с. |

**5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) \***

|   |                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Библиотека гуманитарных наук «Гумер» ( <a href="http://www.gumer.info">http://www.gumer.info</a> )                                     |
| 2 | Справочно-информационный портал ( <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a> )                                                |
| 3 | Русский язык для делового человека ( <a href="http://www.mylanguage.ru/">http://www.mylanguage.ru/</a> )                               |
| 4 | Портал РОПРЯЛ «Русское слово» ( <a href="http://ropryal.ru/">http://ropryal.ru/</a> )                                                  |
| 5 | Национальный корпус русского языка ( <a href="https://ruscorpora.ru/new/">https://ruscorpora.ru/new/</a> )                             |
| 6 | Официальный сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН РФ: ( <a href="http://www.ruslang.ru/">http://www.ruslang.ru/</a> ) |

**5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)**

|   |                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Стандартный офисный пакет<br>Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **6.1. Учебная аудитория для проведения:**

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **ОСНАЩЕНИЕ:**

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### **6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.**

#### **ОСНАЩЕНИЕ:**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

#### **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

### **6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.**

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Целесообразна самостоятельная работа обучающихся, сочетающая освоение некоторых теоретических вопросов и практическую работу. Практическая деятельность обучающихся предполагает участие в обсуждении проблемных вопросов в небольших группах, самостоятельную подготовку сообщений (докладов) и последующее выступление с ними, коллективное их обсуждение.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

*Салосина Ирина Викторовна, к.п.н., доцент*

*Володина Дарья Николаевна, к.п.н., доцент*

*Выдырина Вера Владимировна, к.п.н., доцент*

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Основы профессионально-речевого общения на уроке русского языка как  
иностранного**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный

Форма обучения: очная