

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Право

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.06
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Гражданское право
1.1.2	Основы уголовного и уголовно-процессуального права

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	ИПК-3.1 Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами учебного занятия ИПК-3.2 Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения предмету, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения ИПК-3.3 Формирует познавательную мотивацию обучающихся к предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Знать: современные предметно-методические подходы и образовательные технологии Уметь: обучать учебному предмету, мотивировать к учебно-познавательской деятельности на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий Владеть: навыками мотивации к учебно-познавательской деятельности
ПК-4 Способен обеспечивать методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья	ИПК-4.1 Содействует формированию особой среды образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья, средствами учебной дисциплины ИПК-4.2 Использует специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями, демонстрирует владение приемами диагностики образовательных результатов ИПК-4.3 Осуществляет (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик обучающихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья	Знать: современные предметно-методические подходы и образовательные технологии Уметь: обучать учебному предмету, мотивировать к учебно-познавательской деятельности на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий Владеть: современными предметно-методическими подходами и образовательными технологиями

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Предмет, методы, система административного права				
1.1	Общественные отношения, регулируемые нормами административного права. Предмет и методы административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Содержание отрасли административного права. Источники административного права. Система административного права. /Лек/	3	1	—
1.2	Предмет и методы административного права. Содержание отрасли административного права. Источники административного права. Система административного права. /Пр/	3	2	—
1.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	3	20	—
Раздел 2. Принципы административного права				

2.1	Понятие принципов административного права. Принципы законности, равенства перед законом, презумпции невиновности. Действие принципов в административном праве. /Лек/	3	3	–
2.2	Понятие принципов административного права. Принципы законности, равенства перед законом, презумпции невиновности. Действие принципов в административном праве. /Пр/	3	2	–
2.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	3	29	–
Раздел 3. Государственное управление				
3.1	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	3	35	–
Раздел 4. Административно-правовые нормы и акты				
4.1	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	3	45	–
Раздел 5. Административно-правовые отношения				
5.1	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	3	35	–
Раздел 6. Субъекты административного права				
6.1	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	3	35	–
Раздел 7. Административно-правовой статус граждан				
7.1	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	4	30	–
Раздел 8. Органы исполнительной власти				
8.1	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	4	30	–
Раздел 9. Государственная служба				
9.1	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	4	30	–
Раздел 10. Юридические лица, как субъекты административного права				
10.1	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правовые отношения предприятий, учреждений, организаций с органами исполнительной власти. Коммерческие юридические лица. Учреждения. Государственные компании (корпорации). Государственные унитарные предприятия. /Лек/	4	4	–
10.2	Понятие и признаки, виды юридических лиц. Коммерческие юридические лица. Учреждения. Государственные компании (корпорации). Государственные унитарные предприятия. /Пр/	4	6	–
10.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	4	30	–
Раздел 11. Обеспечение законности в государственном управлении				
11.1	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	4	30	–
Раздел 12. Административное правонарушение. Административное наказание				
12.1	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	4	17	–
Раздел 13. Органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях.				
13.1	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	4	30	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **12** з.е., в академических часах: **432** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 4, 3

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				3				4			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	8	–	8	–	4	–	4	–	4	–	4	–
Практические занятия	10	–	10	–	4	–	4	–	6	–	6	–
Самостоятельная работа	396	–	396	–	199	–	199	–	197	–	197	–
Промежуточная аттестация	18	–	18	–	9	–	9	–	9	–	9	–
Итого часов	432	–	432	–	216	–	216	–	216	–	216	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Манохин В. М.	Административное право России: учебник : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/1285.html)	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 137 с.
2	Манохин В. М., ред. : Конин Н. М., Соболева Ю. В.	Административное право России: практикум : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/1284.html)	Саратов ; Москва: Ай Пи Эр Медиа ; СПС ГАРАНТ, 2009. – 168 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
2	СПС «Консультант Плюс» (http://consultant.ru)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические

иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Административное право» формирует у обучающихся знание основных понятий, связанных с нормами уголовного законодательства.

В рамках изучения дисциплины обучающиеся обязаны посещать лекции, на которых в системном виде излагаются основы дисциплины, перед посещением лекций необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала необходимо обратиться к преподавателю для консультации, а также использовать предложенные в программе учебники, журналы и сети интернет.

Студенты обязаны посещать семинарские занятия, готовиться к ним и активно работать. Задание к семинару выдает преподаватель. Перед очередным семинарским занятием необходимо самостоятельно по конспекту лекции проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия и в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

Обучение предполагает и самостоятельное изучение данной дисциплины, которое направлено на углубление и закрепление полученных в рамках аудиторных занятий знаний.

Так же обучающиеся в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя занимаются научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам. Данная работа позволяет развивать у обучающихся навыки поиска и анализа необходимой информации, умения делать аргументированные выводы по изучаемому вопросу и представлять данные выводы на обсуждение.

По итогам курса обучающиеся сдают экзамен, а также пишут тесты в межсессионном периоде.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Султанова Анна Александровна, к.филос.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Административное право

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Право

Форма обучения: заочная