

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Гражданское право
1.1.2	Теория государства и права
1.1.3	Трудовое право

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ИОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Знать: способы административно-правового регулирования общественных отношений, Уметь: анализировать управленческие ситуации и оценивать деятельность государственных органов и служащих, качество правовых актов, квалифицировать Владеть: действующей системой административного законодательства Российской Федерации
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1 Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-10.2 Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности	Знать: виды субъектов административного права и их правовой статус, виды, характеристику административных правонарушений и ответственность за их совершение, систему государственного управления в Российской Федерации; Уметь: анализировать административные правонарушения и определять виды ответственности за их совершение. Владеть: навыками ведения дискуссии
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	ИУК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих	Знать: организацию и устройство исполнительных органов власти и всех ее звеньев, Уметь:

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм ИУК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач ИУК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий. Владеть: методиками сопровождения достижений личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья
--	---	---

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Предмет, методы, система административного права				
1.1	Общественные отношения, регулируемые нормами административного права. Предмет и методы административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Содержание отрасли административного права. Источники административного права. Система административного права. /Лек/	7	2	–
1.2	Предмет и методы административного права. Содержание отрасли административного права. Источники административного права. Система административного права. /Пр/	7	2	–
1.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	8	–
Раздел 2. Принципы административного права				
2.1	Понятие принципов административного права. Принципы законности, равенства перед законом, презумпции невиновности. Действие принципов в административном праве. /Лек/	7	2	–
2.2	Понятие и действие принципов законности, равенства перед законом, презумпции невиновности. Действие принципов в административном праве. /Пр/	7	2	–
2.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	8	–
Раздел 3. Государственное управление				
3.1	Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Императивное воздействие. Административно-правовые способы обеспечения публичного интереса. Правовые основы государственного управления. Властные полномочия и их использование. Объекты государственного управления. Нормативно-явочный характер государственной регистрации юридических лиц и граждан, их юридических действий и правовых актов. Процедуры лицензирования и сертификации. Государственное регулирование. Административные режимы: понятие и виды.. Государственный контроль и надзор /Лек/	7	0	–
3.2	Правовые основы государственного управления. Объекты государственного управления. Нормативно-явочный характер государственной регистрации юридических лиц и граждан, их юридических действий и правовых актов. Процедуры лицензирования и сертификации. Государственное регулирование. Административные режимы: понятие и виды. /Пр/	7	0	–
3.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	8	–
Раздел 4. Административно-правовые нормы и акты				

4.1	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Реализация административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по лицам. Природа административно-правовых актов. Понятие, признаки и система административно-правовых актов. Закон и подзаконный акт. Административно-правовые предписания. Их классификация – нормативные, компетенционные, распорядительные, технико-юридические, рекомендательные, конвенциональные. Требования законности, целесообразности и обоснованности к административно-правовым актам. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Государственная регистрация правовых актов исполнительных и муниципальных органов. Виды административно-правовых актов. /Лек/	7	0	–
4.2	Реализация административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по лицам. Понятие, признаки и система административно-правовых актов. Административно-правовые предписания: классификация. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Государственная регистрация правовых актов исполнительных и муниципальных органов. Виды административно-правовых актов. /Пр/	7	0	–
4.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	9	–
Раздел 5. Административно-правовые отношения				
5.1	Понятие административного правоотношения. Основные черты административного правоотношения. Структура административного правоотношения. Юридические факты и события в административном праве. Виды административных правоотношений /Лек/	7	0	–
5.2	Понятие, структура административного правоотношения. Виды административных правоотношений /Пр/	7	0	–
5.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	8	–
Раздел 6. Субъекты административного права				
6.1	Понятие, виды и признаки субъекта административного права. Характеристика субъектов административного права. Взаимоотношения субъектов административного права. /Лек/	7	0	–
6.2	Понятие, виды и признаки субъекта административного права. /Пр/	7	0	–
6.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	9	–
Раздел 7. Административно-правовой статус граждан				
7.1	Гражданство РФ. Правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ. Понятие административной правоспособности и дееспособности граждан. Лишение и ограничение дееспособности. Эмансипация. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. /Лек/	7	2	–
7.2	Правовой статус граждан РФ. Особенности административной правоспособности и дееспособности граждан. Лишение и ограничение дееспособности. Эмансипация. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. /Пр/	7	0	–
7.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	9	–
Раздел 8. Органы исполнительной власти				
8.1	Исполнительная ветвь власти. Понятие и признаки органа государственного управления (исполнительной власти). Система органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. Модели организации органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Административно-правовой статус учреждений, организаций, арендных и частных предприятий, общественных и религиозных объединений. /Лек/	7	2	–
8.2	Исполнительная ветвь власти. Система и классификация органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. /Пр/	7	0	–

8.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	9	–
Раздел 9. Государственная служба				
9.1	История правового регулирования государственной службы в России. Понятие и виды государственной службы. Правовая основа государственной службы. Классификация государственных должностей и государственных служащих. Права, обязанности и ответственность государственных служащих. Статус руководителя, должностного лица. Прохождение государственной службы. /Лек/	7	0	–
9.2	Понятие и виды государственной службы. Правовая основа государственной службы. Классификация государственных должностей и государственных служащих. Права, обязанности и ответственность государственных служащих. Статус руководителя, должностного лица. Прохождение государственной службы. /Пр/	7	2	–
9.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	8	–
Раздел 10. Юридические лица, как субъекты административного права				
10.1	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правовые отношения предприятий, учреждений, организаций с органами исполнительной власти. Коммерческие юридические лица. Учреждения. Государственные компании (корпорации). Государственные унитарные предприятия. /Лек/	7	2	–
10.2	Понятие и признаки, виды юридических лиц. Коммерческие юридические лица. Учреждения. Государственные компании (корпорации). Государственные унитарные предприятия. /Пр/	7	0	–
10.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	4	–
Раздел 11. Обеспечение законности в государственном управлении				
11.1	Административно-правовые коллизии. Государственная дисциплина и законность. Действия на основе и во исполнение закона. Административные ошибки и правонарушения, их причины. Основания и виды ответственности органов исполнительной власти, должностных лиц и государственных служащих. Управленческие споры. Судебные процедуры защиты прав граждан и юридических лиц в сфере государственного управления. /Лек/	7	0	–
11.2	Административно-правовые коллизии. Административные ошибки и правонарушения, их причины. Основания и виды ответственности органов исполнительной власти, должностных лиц и государственных служащих. Судебные процедуры защиты прав граждан и юридических лиц в сфере государственного управления. /Пр/	7	2	–
11.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	12	–
Раздел 12. Административное принуждение				
12.1	Понятие и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Законность при применении мер административного принуждения. /Лек/	7	0	–
12.2	Понятие и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. /Пр/	7	0	–
12.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	8	–
Раздел 13. Административная ответственность				
13.1	Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Виды административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Сущность, цели и сроки давности применения административных взысканий. Система, виды административных взысканий и общие правила их применения. Российское законодательство об административной ответственности. Освобождение и ограничение административной ответственности. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений. /Лек/	7	2	–

13.2	Законодательные основы административной ответственности. Виды административной ответственности. Сущность, цели и сроки давности применения административных взысканий. Система, виды административных взысканий и общие правила их применения. Освобождение и ограничение административной ответственности. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений. /Пр/	7	0	–
13.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	5	–
Раздел 14. Административное правонарушение. Административное наказание				
14.1	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие, виды и характеристика административных наказаний. Назначение административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности. /Лек/	7	2	–
14.2	Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Понятие, виды и характеристика административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности. /Пр/	7	2	–
14.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	2	–
Раздел 15. Органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях.				
15.1	Виды и характеристика государственных органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Административный и судебный порядок разрешения дел об административных правонарушениях. /Лек/	7	2	–
15.2	Виды и характеристика, компетенция государственных органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Административный и судебный порядок разрешения дел об административных правонарушениях. /Пр/	7	0	–
15.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	7	2	–
Раздел 16. Экзамен				

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 4 з.е., в академических часах: 144 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 7

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				7			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	16	–	16	–	16	–	16	–
Практические занятия	10	–	10	–	10	–	10	–
Самостоятельная работа	109	–	109	–	109	–	109	–
Промежуточная аттестация	9	–	9	–	9	–	9	–
Итого часов	144	–	144	–	144	–	144	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Манохин В. М.	Административное право России: учебник : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/1285.html)	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 137 с.

2	Манохин В. М., ред. : Конин Н. М., Соболева Ю. В.	Административное право России: практикум : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/1284.html)	Саратов ; Москва: Ай Пи Эр Медиа ; СПС ГАРАНТ, 2009. – 168 с.
---	---	---	---

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
2	СПС «Консультант Плюс» (http://consultant.ru)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

6.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Административное право» формирует у обучающихся знание основных понятий, связанных с нормами уголовного законодательства.

В рамках изучения дисциплины обучающиеся обязаны посещать лекции, на которых в системном виде излагаются основы дисциплины, перед посещением лекций необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала необходимо обратиться к преподавателю для консультации, а также использовать предложенные в программе учебники, журналы и сети интернет.

Студенты обязаны посещать семинарские занятия, готовиться к ним и активно работать. Задание к семинару выдает преподаватель. Перед очередным семинарским занятием необходимо самостоятельно по конспекту лекции проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия и в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

Обучение предполагает и самостоятельное изучение данной дисциплины, которое направлено на углубление и закрепление полученных в рамках аудиторных занятий знаний.

Так же обучающиеся в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя занимаются научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам. Данная работа позволяет развивать у обучающихся навыки поиска и анализа необходимой информации, умения делать аргументированные выводы по изучаемому вопросу и представлять данные выводы на обсуждение.

По итогам курса обучающиеся сдают экзамен, а также пишут тесты в межсессионном периоде.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
--

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по *направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Султанова А.А., к.филос.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Административное право

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная