

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Гражданское право

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Административное право

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ИПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знать: основы правоотношений гражданско-правовой отрасли. Уметь: решать гражданско-правовые задачи Владеть: навыками составления гражданско-правовых договоров

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Предмет, метод, система, источники гражданского права России				
1.1	Общие положения о сущности гражданского права как важнейшей отрасли единого российского права. Предмет гражданского права (понятие, состав и структура): 1) имущественные отношения, регулируемые гражданским правом; 2) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, регулируемые гражданским правом. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений: 1) общее понятие метода правового регулирования; 2) особенности метода гражданско-правового регулирования общественных отношений, его видовые признаки. Отграничение гражданского права от смежных правовых отраслей. Понятие и общая характеристика системы гражданского права как правовой отрасли. Понятие и классификация источников гражданского права. /Лек/	4	8	—
1.2	Составление конспекта по вопросам: 1. Общие положения о сущности гражданского права как важнейшей отрасли единого российского права. 2. Предмет гражданского права (понятие, состав и структура). 3. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений: 4. Отграничение гражданского права от смежных правовых отраслей. Повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем 5. Понятие и общая характеристика системы гражданского права как правовой отрасли. 6. Понятие и классификация источников гражданского права. /Ср/	4	44	—
1.3	/Пр/	4	10	—
Раздел 2. Гражданское правоотношение. Общие положения				
2.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие гражданского правоотношения. Состав и структура гражданского правоотношения. 2. Субъекты гражданского правоотношения (общая характеристика). 3. Содержание гражданского правоотношения (понятие и общая характеристика). Объекты гражданских правоотношений: понятие, виды и общая характеристика. 4. Виды гражданских правоотношений. Решение ситуационных задач. /Ср/	4	38	—
Раздел 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права				

3.1	Понятие и значение гражданской правоспособности (ст.17 ГК РФ). Содержание гражданской правоспособности (ст.ст. 17, 18 ГК РФ). Имя и место жительства гражданина (ст.ст. 19, 20 ГК РФ). Акты гражданского состояния (ст.47 ГК РФ). Гражданская дееспособность: понятие, содержание и значение. Возникновение гражданской дееспособности (ст.21 ГК РФ). Дееспособность малолетних и несовершеннолетних (ст.ст.26, 28 ГК РФ). Эмансипация: понятие, значение, условие и порядок. Признание гражданина недееспособным: основание, порядок и последствия. Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим. /Лек/	4	4	—
3.2	Составление конспектов: 1. Понятие и значение гражданской правоспособности. Содержание гражданской правоспособности 2. Имя и место жительства гражданина 3.Акты гражданского состояния (ст.47 ГК РФ). 4. Гражданская дееспособность: понятие, содержание и значение. Возникновение гражданской дееспособности (ст.21 ГК РФ). 5.Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. 6. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным: основание, порядок и последствия. 7.Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим. /Ср/	5	1	—
Раздел 4. Юридические лица				
4.1	Понятие и значение юридического лица. Классификация юридических лиц и ее правовое значение. Порядок создания юридических лиц, учредительные документы. Государственная регистрация юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица. /Лек/	5	8	—
4.2	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие и значение юридического лица. 2.Классификация юридических лиц и ее правовое значение. 3.Порядок создания юридических лиц, учредительные документы. 4.Государственная регистрация юридического лица. Решение ситуационных задач, решение тестов. /Ср/	5	4	—
4.3	/Пр/	5	10	—
Раздел 5. Объекты гражданских прав				
5.1	Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав. Результаты работ и услуги. Интеллектуальная собственность (результаты интеллектуальной деятельности и права на них). Нематериальные блага. Информация. /Лек/	5	2	—
5.2	Вопросы: 1. Понятие и виды объектов гражданских прав. 2. Вещи как объекты гражданских прав. 3. Классификация вещей и ее правовое значение. 4. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав. 5. Результаты работ и услуги. 6. Интеллектуальная собственность (результаты интеллектуальной деятельности и права на них). 7. Нематериальные блага. Информация. /Ср/	5	54	—
Раздел 6. Сделки				
6.1	Понятие сделки. Состав и условия ее действительности. Классификация сделок. Договоры и односторонние сделки: общая характеристика. Форма сделок и последствия ее несоблюдения. Понятие недействительности сделок. Общие положения о последствиях недействительности сделок. Сроки исковой давности по требованиям о признании сделок недействительными и применении последствий их недействительности. /Лек/	5	2	—
6.2	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие сделки. Состав и условия ее действительности. 2.Классификация сделок. Договоры и односторонние сделки: общая характеристика. 3. Форма сделок и последствия ее несоблюдения. 4.Понятие недействительности сделок. Общие положения о последствиях недействительности сделок. 5. Сроки исковой давности по требованиям о признании сделок недействительными и применении последствий их недействительности. Решение ситуационных задач. Решение тестов. /Ср/	5	2	—
Раздел 7. Представительство. Доверенность				

7.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие и значение представительства по гражданскому праву РФ. 2. Основания возникновения и виды представительства. 3. Доверенность: понятие, виды, срок, форма. Передоверие. 4. Прекращение доверенности: основания и последствия. /Ср/	5	4	–
Раздел 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность				
8.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие, значение и виды юридических сроков. 2. Понятие и значение исковой давности в гражданском праве. 3. Виды сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. 4. Применение исковой давности. 5. Последствия истечения исковой давности. Повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. /Ср/	5	2	–
Раздел 9. Общие положения о праве собственности и других вещных правах.				
9.1	Составление конспекта по вопросам. Вопросы: 1. Понятие вещного права. 2. Право собственности как основной вид вещных прав. 3. Правоотношение собственности: понятие, структурные особенности, правовая природа, значение. 4. Содержание субъективного права собственности. 5. Правомочия собственника: понятие и общая характеристика. 6. Приобретение и прекращение права собственности. /Ср/	5	2	–
Раздел 10. Общие положения об обязательственном праве				
10.1	Составление конспекта по вопросам. 1. Обязательственное право как структурная часть гражданского права, его подотрасль: понятие и общая характеристика. 2. Состав и структура гражданско-правового обязательства, его субъекты, объект и содержание. 3. Основания возникновения обязательств: классификация и общая характеристика /Ср/	5	2	–
Раздел 11. Стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве				
11.1	Составление конспекта по вопросам. Вопросы: 1. Стороны в обязательстве Общие положения. 2. Обязательства со множественностью лиц. 3. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Основания, условия и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Уступка права требования (цессия). Перевод долга. /Ср/	5	2	–
Раздел 12. Исполнение обязательств				
12.1	Составление конспекта по вопросам. Вопросы: 1. Принципы исполнения: понятие и значение. 2. Принцип надлежащего исполнения. 3. Принцип реального исполнения. 4. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения обязательств. 5. Неустойка: понятие и виды. 6. Залог. Удержание. 7. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. /Ср/	5	4	–
Раздел 13. Способы обеспечения исполнения обязательств				
13.1	Составление конспекта по вопросам. 1. Понятие и виды способов. Обеспечительный механизм. 2. Неустойка: понятие и виды. 3. Залог: понятие, значение, виды, механизм обеспечительного действия. 4. Удержание: понятие, основание, механизм обеспечительного действия. 5. Поручительство: понятие и значение, механизм обеспечительного действия. 6. Банковская гарантия: понятие и значение, механизм обеспечительного действия. 7. Задаток: понятие и значение, механизм обеспечительного действия. /Ср/	5	2	–
Раздел 14. Прекращение обязательства				
14.1	Составление конспекта по вопросам. Вопросы: 1. Понятие и основания прекращения обязательств. 2. Прекращение обязательств на основании волеизъявления одной из сторон. 3. Прекращение обязательств по основаниям, не зависящим от воли сторон. /Ср/	5	1	–
Раздел 15. Общие положения о гражданско-правовом договоре				

15.1	Составление конспекта по вопросам темы: 1. Понятие и значение договора по гражданскому праву РФ. 2. Область его применения. 3. Содержание и форма договора. 4. Условия договора и их виды. 5. Толкование договора. 6. Действие гражданско-правового договора. 7. Классификация договоров: типы, виды и разновидности. /Ср/	5	2	—
Раздел 16. Порядок заключения договора				
16.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Заключение договора: понятие и содержание оферты. 2. Публичная оферта и вызов на оферту. 3. Понятие акцепта, правила и способы его совершения. 4.Отзыв акцепта. 5.Заключение договора в обязательном порядке. /Ср/	5	4	—
Раздел 17. Договор купли-продажи				
17.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие договора купли-продажи. 2.Разновидности купли-продажи по ГК РФ и их правовая регламентация. 3. Стороны в договоре купли-продажи. 4. Содержание договора купли-продажи. Права и обязанности сторон. Исполнение обязанностей сторонами. Последствия нарушения обязанностей. Повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. /Ср/	5	4	—
Раздел 18. Договор поставки				
18.1	Вопросы для конспектирования: 1. Понятие и значение договора. 2. Разграничение договоров купли-продажи и поставки. 3. Источники правового регулирования отношений поставки. 4. Содержание договора поставки. Исполнение договора. 5.Ответственность за недопоставку. Повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. /Ср/	5	4	—
Раздел 19. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия				
19.1	Вопросы для конспектирования: 1. Договор продажи недвижимости: понятие, предмет, форма, регистрация перехода права собственности. 2. Особенности продажи зданий, сооружений и другой недвижимости. 3.Продажа земельных участков. 4. Передача недвижимости по договору купли-продажи. 5.Особенности продажи жилых помещений. 6. Договор продажи предприятия. /Ср/	5	4	—
Раздел 20. Договор мены				
20.1	Подготовка конспекта по вопросам: 1. Понятие договора мены, отличие от договора купли-продажи. 2. Исполнение договора мены, переход права собственности на обмениваемые товары. /Ср/	5	4	—
Раздел 21. Денежные обязательства. Заем и кредит				
21.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие денежного обязательства. 2. Основания его возникновения. 3. Договор займа: понятие, форма, субъекты. 4. Кредитный договор : понятие, форма. Стороны, содержание. 5. Ответственность сторон по кредитному договору. /Ср/	5	2	—
Раздел 22. Банковский вклад. Банковский счет				
22.1	Составление конспекта по вопросам: 1.Понятие договора банковского вклада. 2. Форма договора. 3. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада. 4. Понятие договора банковского счета, порядок заключения. 5. Основания и очередность списание с банковских счетов. 6. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. /Ср/	5	1	—
Раздел 23. Договор страхования				
23.1	Составление конспекта по вопросам: 1.Понятие договора страхования: форма, существенные условия. 2. Особенности заключения. 3. Права и обязанности сторон по договору. 4. Прекращение договора страхования. 5. Сострахование и перестрахование. /Ср/	5	4	—

Раздел 24. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

24.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. 2. Понятие авторского права. 3. Объекты авторских прав. 4. Авторские договоры и их виды. 5. Защита авторских прав. 6. Понятие и значение патентного права. 7. Объекты патентных прав. Оформление патентных прав. 8. Защита прав авторов и патентообладателей. /Ср/	5	4	–
------	--	---	---	---

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 7 з.е., в академических часах: 252 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 5

зачеты 4

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				4				5			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	24	–	24	–	12	–	12	–	12	–	12	–
Практические занятия	20	–	20	–	10	–	10	–	10	–	10	–
Самостоятельная работа	195	–	195	–	82	–	82	–	113	–	113	–
Промежуточная аттестация	13	–	13	–	4	–	4	–	9	–	9	–
Итого часов	252	–	252	–	108	–	108	–	144	–	144	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Абрамова Е. Н., Аверченко Н. Н., Арсланов К. М., ред. Сергеев А. П.	Гражданское право : Т. 2: учебник для вузов	Москва: Велби, 2009. – 878 с.
2	Абрамова Е. Н., Аверченко Н. Н., Байгушева Ю. В., ред. Сергеев А. П.	Гражданское право : Т. 1: учебник для вузов	Москва: Велби, 2009. – 1006 с.
3	Мардалиев Р. Т.	Гражданское право: курс лекций	Санкт-Петербург: Питер, 2009. – 249 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	СПС «Консультант Плюс» (http://consultant.ru)
2	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
---	---

2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
3	Справочно-правовая информационная система Информационная система, программно-информационный комплекс которой включает в себя информационные базы правовой информации (текстов указов, постановлений и решений различных государственных органов, нормативных документов и т.п.) и программные средства, позволяющие специалисту производить поиск, выборку и печать правовой информации.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины построено на основе проведения лекционных и семинарских (практических) занятий.

На практических занятиях бакалавры выполняют правовые задачи, тестовые задания, кейс задачи, для решения которых требуется проведение анализа информации, полученной в ходе занятий. Целью проведения практических занятий является развитие компетенций, т.е. готовности и способности оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины бакалавры должны освоить основной минимум знаний, умений и навыков, предусмотренных данной рабочей программой в процессе выполнения тестовых и практических заданий.

В процессе освоения дисциплины бакалаврами должна осуществляться самостоятельная работа по написанию рефератов, докладов, эссе. Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя работу с учебной юридической литературой, трудами ученых по проблемам гражданского права, а также периодическими изданиями и нормативно-правовыми актами.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Сенникова Д.В., к.ю.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Гражданское право

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Правовое образование

Форма обучения: заочная