

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИЯМС

А.Г. Богданова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Иностранный (английский) язык

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией института «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01.ДВ.03
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Межкультурные аспекты современной коммуникации
1.1.2	Практикум по культуре речевого общения (английский язык)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ИПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов в предметной области Уметь: анализировать и применять на практике базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов Владеть: навыками понимания, системного анализа и практического использования базовых научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в предметной области
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации ИУК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения ИУК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Знать: принципы и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия Уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия Владеть: навыком реализации способов устной и письменной видов коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества ИУК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного	Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности народов своей страны и стран изучаемого языка Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию о национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностях народов своей страны и стран изучаемого языка в процессе межкультурного взаимодействия Владеть:

	выполнения профессиональных задач и социальной интеграции ИУК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	организацией продуктивного взаимодействия, в том числе в профессиональной среде, с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
--	--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Профессия учитель				
1.1	Статус профессии в обществе. Имидж педагога в России и других странах. Обязанности и права. Рабочий день педагога. Качества, необходимые будущему педагогу. /Пр/	8	4	–
1.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	8	30	–
Раздел 2. Стили педагогического общения и управления				
2.1	Стили педагогического общения. Стили педагогического руководства. Модели поведения педагога в профессиональном общении. Вербальные и невербальные средства общения. /Пр/	8	4	–
2.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	8	30	–
Раздел 3. Конфликты и конфликтные ситуации в педагогическом общении				
3.1	Понятие конфликта, классификация видов конфликтов. Конфликты между учениками. Возникновение конфликтов между педагогами и учениками. Типы и стили разрешения конфликтных ситуаций и конфликтов /Пр/	8	4	–
3.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	8	32	–
Раздел 4. Проблемы современного образования				
4.1	Современная школа: задачи и проблемы. Современные подходы в обучении иностранным языкам. Реформирование школьного образования. Система школьного образования в странах изучаемого языка. /Пр/	9	12	–
4.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	9	92	–
Раздел 5. Система высшего образования в США, Великобритании, Австралии, Канаде.				
5.1	Системы профессионального и высшего образования в странах изучаемого языка. Болонский процесс. Интернационализация образования в мировом сообществе. Академическая мобильность. /Пр/	10	6	–
5.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	10	46	–
Раздел 6. Устройство на работу				
6.1	Знакомство с будущим местом работы: информация о компании (учреждении), местонахождение, условия работы, зарплата, продолжительность рабочего дня. Подготовка и прохождение собеседования при устройстве на работу. Правильное оформление вопросов и ответов для интервью. Заполнение анкеты. Написания резюме и сопроводительного письма. /Пр/	10	6	–
6.2	Ознакомление с новой лексикой, повторение пройденного материала. Выполнение лексических упражнений по пройденной теме. Чтение статей по заданной теме. /Ср/	10	46	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **9** з.е., в академических часах: **324** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 9, 10, 8

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				8				9			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	36	–	36	–	12	–	12	–	12	–	12	–
Самостоятельная работа	276	–	276	–	92	–	92	–	92	–	92	–
Промежуточная аттестация	12	–	12	–	4	–	4	–	4	–	4	–
Итого часов	324	–	324	–	108	–	108	–	108	–	108	–

Вид занятий	Продолжение таблицы			
	10			
	РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	12	–	12	–
Самостоятельная работа	92	–	92	–
Промежуточная аттестация	4	–	4	–
Итого часов	108	–	108	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Агабекян И. П.	Деловой английский : English for business: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 317, [1] с.
2	сост. : Глухий Я. А., Обсков А. В.	Деловая письменная и устная коммуникация: учебное пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 60, [1] с.
3	Охолина И. Е., Петрунина А. А.	Деловой иностранный язык : английский язык в жизни делового человека: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2012. – 91, [1] с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	General & Business English (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/)
2	Lessons covering essential Business English language and skills (https://www.businessenglishpod.com/)
3	Business English (https://www.englishclub.com/business-english/)
4	Business English Lesson Categories (http://www.talkenglish.com/speaking/listbusiness.aspx)
5	сайт Английская грамматика (http://www.ego4u.com)
6	Упражнения на аудирование (http://www.manythings.org/listen/ ; http://www.elllo.org/ ; http://englishconversations.org/ ; https://www.englishclub.com/webguide/Listening/)
7	Клуб английского языка (http://englishclub.com/webguide/Writing/in)
8	сайт TalkEnglish.com (http://www.talkenglish.com)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)****6.1. Учебная аудитория для проведения:**

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.**ОСНАЩЕНИЕ:**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины невозможно без применения полученных знаний в практической профессиональной деятельности. В связи с этим обучаемым рекомендуется устроиться на работу в компанию или государственное учреждение для применения получаемых знаний и совершенствования фонетических, лексических и грамматических навыков при устной и письменной деловой коммуникации. Кроме того, профессиональная деятельность позволит обучаемым участвовать в различных ситуациях делового общения и применять сформированные навыки в различных видах речевой деятельности, т.е. в письменной речи (при написании отчетов, деловых писем, составлении различного рода деловой документации), аудировании (при осуществлении деловых переговоров, в том числе по телефону, факсу, интернету), чтении (при анализе деловых документов, отчетов, планов, смет) и говорении (при посещении круглых столов, обсуждений деловых вопросов и дискуссий, при участии в вебинарах). Также обучаемым рекомендуется активно посещать различные собрания бизнесменов, представителей ведущих российских и зарубежных компаний, пресс-конференций, конференций, форумов и круглых столов как в качестве наблюдателей, так и в качестве непосредственных участников.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Ким Антонина Александровна, к.и.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Практикум по профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Иностранный (английский) язык

Форма обучения: заочная