

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИЯМС

А.Г. Богданова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы профессионально-речевого общения на уроке

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Иностранный (английский) язык

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией института «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Межкультурные аспекты современной коммуникации
1.1.2	Методика обучения иностранному языку

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1 Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности и особенности явлений и процессов в предметной области ИПК-1.2 Демонстрирует теоретические знания и практические умения в предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, методических, научно-исследовательских и организационно-управленческих задач ИПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию	Знать: коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии Уметь: создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам Владеть: навыком реализации способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Грамотно и ясно строит диалог в процессе делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики делового письма ИУК-4.3 Демонстрирует умение публичного выступления на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом цели общения и характеристик аудитории ИУК-4.4 Осуществляет поиск информации на русском и иностранном(ых) языке(ах) из печатных и электронных источников для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах ИУК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный (е) язык(и) ИУК-4.6 Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений в сфере педагогического общения на иностранном языке Уметь: анализировать и применять на практике специальные предметные знания Владеть: навыками понимания, системного анализа и практического использования специальных знаний профильной подготовки в профессиональной практической деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Коммуникативные ситуации на уроке ИЯ.				

1.1	Структура коммуникативных ситуаций. Коммуникативные ситуации на разных этапах урока. Виды коммуникативных ситуаций: беседа, эвристическая беседа, педагогический диалог, оценочные высказывания, подведение итогов, обобщение, комментарий, инструктаж, письменный отзыв. Искусство задавать вопросы. /Пр/	7	2	–
1.2	Тестовые задания; Презентации /Ср/	7	14	–
Раздел 2. Общие характеристики речи педагога				
2.1	Точность и средства ее достижения (термины, профессионализмы, владение лексикой классного обихода). Просодический аспект общения. Голос и его роль в учебном процессе. Тембр, тональность, интонация. Постановка голоса. Техника речи. Выразительность речи учителя, средства создания выразительности. Логичность речи и формы ее проявления в разных коммуникативно-речевых ситуациях. Коммуникативные качества речи педагога. /Пр/	7	2	–
2.2	Тестовые задания; Доклад /Ср/	7	10	–
Раздел 3. Способы речевого воздействия на обучающихся				
3.1	Виды словесных воздействий (организующие: инструктирование, совет, предупреждение ошибок; оценочные: похвала, осуждение; дисциплинирующие :замечание-утверждение, замечание-вопрос, повышение интонации). Средства установление контакта с обучающимися (обращение, постановка неожиданных вопросов, изменение тональности, повторение в разных вариациях важной мысли и пр.) Средства выражения благодарности, не/одобрения, не/согласия. /Пр/	7	3	–
3.2	Тестовые задания; Фрагмент учебного занятия /Ср/	7	12	–
Раздел 4. Культура профессиональной речи педагога				
4.1	. Профессиональная культура педагога в отечественной и зарубежной дидактике. Педагогические стили общения. Особенности общения в ситуации «учитель – ученик», «учитель – группа», «учитель – класс». Профессиональные основы речевой коммуникации. /Пр/	7	3	–
4.2	Тестовые задания; Профессионально-ориентированные задачи /Ср/	7	10	–
Раздел 5. Особенности педагогической коммуникации				
5.1	Вербальная и невербальная педагогическая коммуникация. Педагогический дискурс. Речевые жанры в профессиональной деятельности педагога. Стилистические особенности речевого поведения педагога. Индивидуальный коммуникативный стиль. Мастерство ведения полемики в профессиональной деятельности педагога. Речевые конфликты и пути их преодоления в профессиональной деятельности педагога. Профессиональная этика педагога. Педагогический такт педагога. /Пр/	7	4	–
5.2	Тестовые задания; Профессионально-ориентированные задачи /Ср/	7	12	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 2 з.е., в академических часах: 72 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 7

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				7			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	14	–	14	–	14	–	14	–
Самостоятельная работа	58	–	58	–	58	–	58	–
Итого часов	72	–	72	–	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**5.1. Учебная литература ***

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Игна О. Н., Зырянова Е. В.	Теория и методика обучения иностранному языку : Ч. 1 : Обучение грамматике английского языка в школе: учебное пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2006. – 126 с.
2	Игна О. Н., Зырянова Е. В.	Теория и методика обучения иностранному языку : Ч. 2 : Обучение произношению английского языка в школе: учебное пособие для вузов	Томск : Изд-во ТГПУ, 2006. – 143 с.
3	Игна О. Н., Зырянова Е. В.	Технологии и методика обучения иностранному языку : Ч. 3 : Обучение лексике английского языка в школе: учебно-методический комплекс : в 3 ч.	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 215 с.
4	Ивин А. А.	Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=474287)	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 419 с.
5	Щукин А. Н.	Обучение иностранным языкам. Теория и практика: учебное пособие для преподавателей и студентов	Москва: Филоматис, 2006. – 475, [1] с.
6	Гальцова Н. П., Попова М. В., Белякина А. А.	Иноязычная профессиональная коммуникация молодого ученого: учебно-методическое пособие по немецкому языку для аспирантов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2006. – 193 с.
7	Зырянова Е. В., Симонцева Ю. В., Игна О. Н., Саржина Е. М.	Теория и методика обучения иностранному языку: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2008. – 90 с.
8	Карпенко С. М.	Риторика. Культура речи: учебно-методическое пособие : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/LA/m2009-10.pdf)	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 67 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Официальные сайты немецких периодических изданий (www.spiegel.de , www.britte.de , www.zeit.de , www.jetzt.de)
2	Официальный сайт немецкого радио и телевидения (www.tagesschau.de)
3	Электронные on-line словари (http://slovari.yandex.ru , www.multitran.ru)
4	самоучитель по французской фонетике (http://phonetique.free.fr)
5	Официальный сайт французского радио, музыкальный канал (http://www.rfimusique.com)
6	Толковый словарь (французско-французский) (http://www.larousse.fr)
7	сайт для изучающих французский язык (http://www.ladictée.fr/)
8	сайт для изучающих французский язык (http://www.bonjourdefrance.com/index/indexexpresidiom.htm)
9	сайт для изучающих французский язык (http://www.diplomatie.gouv.fr)
10	сайт для изучающих немецкий язык (http://schulbibo.de)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**6.1. Учебная аудитория для проведения:**

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими

для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

В процессе изучения всех тем, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, обучающимся необходимо самостоятельно освоить материалы, изложенные в рекомендуемых учебниках по курсу. В процессе самостоятельной работы, осуществляемой как в рамках аудиторных практических занятий, так и в ходе внеаудиторной работы, обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- выполнение заданий в устной и письменной формах, предусмотренных программой;
- подготовка дидактических раздаточных или презентационных материалов, в т.ч. с использованием интерактивной доски;
- подготовка презентаций и докладов (сообщений) в рамках изучаемых тем.

Результатом активной работы на практических занятиях являются выполненные устные и письменные работы (тренировочные упражнения, тестовые задания), в том числе творческого характера (эссе, доклады, сочинения, презентации, ролевые игры).

Для более полного усвоения содержания всех разделов дисциплины необходимо работать со специальной литературой. При поиске дополнительной информации по той или иной теме дисциплины необходимо использовать ресурсы сети Интернет.

Проверка выполнения самостоятельной работы проводится на аудиторных занятиях, во время промежуточного и итогового контроля.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Нагорная Людмила Антоновна, к.фил.н., доцент

Петрова Елена Борисовна, к.фил.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Основы профессионально-речевого общения на уроке

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Иностранный (английский) язык

Форма обучения: очно-заочная