

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИРПО

Н.А. Семенова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Иностранный (английский) язык

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры педагогики и управления образованием «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией института «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.04
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):	
1.1.1	Психология Педагогика	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ИОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применяет при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики	Знать: основные нормативные документы, регламентирующие педагогическую деятельность Уметь: организовать свою деятельность с учетом нормативных документов в сфере образования Владеть: представлениями об использовании нормативных документов и норм этики в педагогической деятельности
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1 Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности и особенности явлений и процессов в предметной области ИПК-1.2 Демонстрирует теоретические знания и практические умения в предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, методических, научно-исследовательских и организационно-управленческих задач ИПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию	Знать: содержание, сущность, закономерности и особенности педагогической деятельности Уметь: анализировать научно-педагогическую информацию Владеть: представлениями о технологиях решения профессиональных задач в педагогической деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления собственным временем при выполнении конкретных задач ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК-6.4 Определяет стратегию собственного профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные понятия и теории планирования профессиональной педагогической карьеры Уметь: выстраивать траекторию саморазвития в области педагогики Владеть: представлениями о возможностях саморазвития и планирования карьеры в сфере образования

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Тема 1. Общая характеристика педагогической профессии				
1.1	Возникновение и культурно-историческое развитие педагогической профессии. Выдающиеся педагоги с Античности до наших дней и их идеи о педагогической профессии и деятельности. Понятия «профессия», «педагогическая профессия», «специальность», «педагогическая специальность». Профессии типа «Человек-Человек» (общая характеристика). /Пр/	1	2	–
1.2	Особенности педагогической профессии. Перспективы педагогической профессии. Спектр педагогических специальностей. Самодиагностика выбора профессии. /Ср/	1	2	–
1.3	Предмет, история формирования научного знания о карьере. Развитие научного знания о планировании карьеры в рамках педагогической науки. Теории карьеры - согласовывающие подходы, феноменологические подходы, субъектнодеятельностный подход /Ср/	1	5	–
Раздел 2. Тема 2. Особенности профессиональной деятельности педагога на современном этапе				
2.1	Понятие деятельности (по А.Н. Леонтьеву). Общая характеристика педагогической деятельности. Требования Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». /Пр/	1	2	–
2.2	Структура педагогической деятельности (цели, мотивы, содержание, действия, результат). Виды педагогической деятельности. Функции профессионально-педагогической деятельности. Современные стратегии развития образования. /Ср/	1	4	–
2.3	Структура педагогической деятельности, ее компоненты - конструктивный, организаторский и коммуникативный. Возникновение педагогики как науки. Гуманистическая природа педагогической деятельности, принципы ее реализации. Гуманизация и гуманитаризация образования. /Ср/	1	3	–
Раздел 3. Тема 3. Требования к личности педагога и его профессиональной компетентности				
3.1	Индивидуальные качества личности педагога. Основные качества личности педагога. Понятие общих и специальных способностей. Развитие способностей педагога. Коммуникативные педагогические способности. Учитель как субъект педагогической деятельности. Педагогическая позиция. Педагогические способности. Особенности личностного развития учителя в профессиональной деятельности. Понятие «Я-концепция». «Я-концепция» педагога и условия ее формирования. /Пр/	1	2	–
3.2	Педагогическая культура (общее понятие). Социально-педагогический идеал, субъекты педагогической культуры, уровни педагогической культуры. Культура рациональной организации труда и условия ее формирования. Профессиональная компетентность педагога. /Пр/	1	2	–
3.3	Профессионально обусловленные требования к личности педагога. Сущность и особенности педагогической профессии, её развитие. Структура профессиональной компетентности учителя. Позиция педагога. Профессиональный стандарт педагога, его характеристика. Требования к квалификации педагога. Понятия «компетенция», «компетентность». /Ср/	1	10	–
Раздел 4. Тема 4. Профессионально-личностное становление и развитие педагога				
4.1	Общая характеристика и этапы процесса освоения педагогической профессии. Педагогическое образование. Содержание и источники педагогического образования. Структура педагогического образования. Требования государственного образовательного стандарта к профессиональной компетентности: понятие «профессиональная компетентность» и «готовность к профессиональной деятельности»; структура и общая характеристика профессиональной компетентности педагога. Этапы формирования педагогического мастерства. /Пр/	1	2	–
4.2	Педагогическая карьера (общее понятие). Вертикальная и горизонтальная карьера. Аттестация педагога как форма повышения квалификации. Условия профессионального успеха педагога. Методы и формы самовоспитания. Индивидуальные профессионально-образовательные программы. /Пр/	1	2	–
4.3	Педагогическая карьера (общее понятие). Вертикальная и горизонтальная карьера. Аттестация педагога как форма повышения квалификации. Условия профессионального успеха педагога. Методы и формы самовоспитания. Индивидуальные профессионально-образовательные программы. /Ср/	1	10	–

Раздел 5. Тема 5. Педагогическое общение как условие успешной профессиональной деятельности				
5.1	Понятие об индивидуальном стиле педагогической деятельности. Общение и его функции. Особенности педагогического общения. Структура педагогического общения. Стили педагогического общения. /Пр/	1	2	–
5.2	Педагогический такт. Профессиональные ограничения в педагогической деятельности. Основные требования к речи педагога: эмоциональность, сдержанность, культура речи. /Ср/	1	1	–
5.3	Понятие «профессиограмма». Отличительные особенности профессиограммы педагога. /Ср/	1	7	–
Раздел 6. Тема 6. Управление в сфере образования. Нормативно-правовая база педагогической деятельности.				
6.1	Документы, регулирующие деятельность педагога (учителя) как педагогического работника. Документы, регулирующие профессиональную деятельность учителя как сотрудника общеобразовательной школы. Документы, регулирующие деятельность учителя как члена профсоюза. Международные документы: Всеобщая декларация прав человека (1948 г.), Международная конвенция о правах ребенка (1989 г.). /Пр/	1	4	–
6.2	ФЗ РФ "Об образовании". Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Устав образовательной организации. Должностные обязанности учителя и классного руководителя. Методические рекомендации по организации учебного процесса. Должностные обязанности преподавателя. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса. /Ср/	1	6	–
6.3	Профессиональный стандарт педагога РФ. /Ср/	1	6	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **2** з.е., в академических часах: **72** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 1

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				1			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Практические занятия	18	–	18	–	18	–	18	–
Самостоятельная работа	54	–	54	–	54	–	54	–
Итого часов	72	–	72	–	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Байгулова Н. В., Винниченко Н. Л.	Педагогика. Введение в педагогическую деятельность: учебно-методическое пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 91 с.
2	Коллегов А. К.	Театральная педагогика : организация театрализованной деятельности студентов педагогических вузов как способ формирования профессионально-педагогической компетентности	Томск: Изд-во ТГПУ, 2005. – 83 с.
3	Беляева Л. А., Коллегов А. К.	Психология и педагогика: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. – 351 с.
4	ред. Коллегов А. К., сост. : Винниченко Н. Л., Сартакова Е. Е.	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры: хрестоматия : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2019-23.pdf)	Томск: Изд-во ТГПУ, 2019. – 104 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Научная электронная библиотека, система РИНЦ (https://elibrary.ru/)
2	Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка». (http://cyberleninka.ru/about)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
2	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстро решать поставленные задачи. Самостоятельная работа предполагает не пассивное «поглощение» готовой информации, а ее поиск и творческое усвоение. Самостоятельная работа призвана подготовить обучающегося к самостоятельной деятельности в будущем.

Основные формы самостоятельной учебной работы:

- работа над конспектом лекции: лекции - основной источник информации по многим дисциплинам, позволяющий не только изучить материал, но и получить представление о наличии других источников, сопоставить разные взгляды на основные проблемы данного курса. Лекции предоставляют возможность «интерактивного» обучения, когда есть возможность задавать преподавателю вопросы и получать на них ответы. Поэтому имеет смысл находить время для хотя бы беглого просмотра информации по материалу лекций (учебники, справочники и пр.) и непонятные, а также дискуссионные моменты обсуждать с преподавателем, другими студентами;

- подготовка к практическому / семинарскому занятию: производится, как правило, с использованием методических пособий, состоит в теоретической подготовке (особенно для семинаров) и выполнении практических заданий (решение задач, ответы на вопросы и т.д.). Подготовка к семинарскому занятию производится по правилам выполнения задания практической работы, обычно по определенному вопросу и более или менее узкому кругу литературы (часто всего два-три учебных пособия);

- доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы: этот

вид самостоятельной работы обучающихся особенно важен в том случае, когда изучаемый предмет содержит много неоднозначно трактуемых вопросов, проблем. Тогда преподаватель заведомо не может успеть изложить различные точки зрения, и обучающийся должен ознакомиться с ними по имеющейся литературе. Кроме того, рабочая программа дисциплины предполагает рассмотрение некоторых относительно несложных тем только во время самостоятельной работы;

- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- подготовка к зачету: данная форма СРС может быть весьма разнообразной по своей сути, так как сам зачет бывает

различным. Он проводится в письменной или устной форме, причем преподаватель может включать в него вопросы как практических занятий, так и лекционных (что особенно уместно, когда по данному предмету не сдается экзамен). Одно из главных правил - представлять себе общую логику дисциплины, что достигается проработкой планов лекций, составлением опорных конспектов, схем, таблиц. Фактически основной вид подготовки к зачету - «свертывание» большого объема информации в компактный вид, а также тренировка в ее «развертывании» (примеры к теории, выведение одних закономерностей из других и т.д.). Владение этими технологиями обеспечивает более половины успеха. Методические рекомендации по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Особенностями обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью являются следующие:

- индивидуальный подход, основанный на знании и учете особенностей развития, физических нарушений и структуры личности обучающегося с ОВЗ;
- дозирование учебных нагрузок по темпам изучения материала и продолжительности занятий;
- применение специальных приемов обучения с более четким и детальным планированием действий;
- использование технических средств обучения (компьютеров, тифлотехнических средств, информационных и телекоммуникационных технологий) посредством которых реализуются компенсаторные функции технических средств обучения, позволяющие либо усиливать чувствительность анализаторов, либо замещать их другими сохранными анализаторами, расширяя способы доступа к учебной информации;
- использование в образовательном процессе педагогической, психологической и тьюторской поддержки.

Выбор методов и средств обучения осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом их индивидуальных возможностей. В структуре общедидактических методов обучения и методических приемов должны быть предусмотрены специфические способы коррекционной работы.

На уровне специальных приемов при обучении лиц с физическими нарушениями рекомендуется использовать:

- 1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозированность учебной нагрузки и др.);
- 2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);
- 3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);
- 4) технические средства, специальные приборы и оборудование (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохраненных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и другую информацию).

При обучении глухих и слабослышащих обучающихся одним из факторов эффективности рекомендуется применение наглядных средств обучения, компьютерных технологий, интеллектуальной доски, а также технических средств улучшения слуха и/или элементов жестового языка.

Особого внимания требует межличностное взаимодействие в учебно-воспитательном процессе. Рекомендуется:

- в начале разговора привлечь внимание собеседника (обучающегося с нарушениями слуха): если его слух позволяет – назвать его по имени, если нет – положить ему руку на плечо или похлопать, но не резко; в процессе разговора с обучающимся, преподавателю необходимо смотреть на него, не загромождая свое лицо – обучающийся должен иметь возможность следить за его мимикой (слабослышащие и глухие считывают информацию по губам);
- не все обучающиеся, которые плохо слышат, могут хорошо читать по губам, поэтому необходимо спросить об этом обучающегося при первой встрече; если обучающийся обладает этим навыком, следует говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; при этом не нужно пытаться преувеличенно четко произносить слова – это изменяет артикуляцию и создает дополнительные трудности; можно использовать выражение лица, жесты, если требуется подчеркнуть или пояснить смысл сказанного;
- необходимо передавать учебный материал негромко, ясно и четко, если слабослышащий обучающийся просит повторить что-то, можно попробовать перефразировать свое предложение, использовать для пояснения жесты и артикуляцию; сообщения должны быть простыми, желательно давать их короткими предложениями;
- в речи необходимо избегать употребления незнакомых для обучающихся оборотов и выражений; перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, следует провести словарную работу, тщательно разбирая смысловое значение каждого слова, при этом необходимо убедиться, что обучающийся вас понял; если преподаватель не понял ответ или вопрос обучающегося с нарушениями слуха, он может попросить его повторить или записать то, что обучающийся хотел сказать;
- если преподаватель сообщает информацию, которая включает в себя номер, правило, формулу, технический или другой сложный термин, необходимо записать ее на доске или продублировать дактилологией (сопровождение кафедрой дефектологии);
- если сообщаемая информация касается чего-то важного: правил, инструкций и т. д., она обязательно должна дублироваться записями на доске; учебные фильмы, по возможности, должны быть снабжены субтитрами (либо с сурдопереводом – сопровождение кафедрой дефектологии).

Специфика обучения слепых и слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

во время проведения занятий рекомендовано чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия рекомендовано учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк., поэтому рекомендуется использовать крепящиеся на столе лампы. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Необходимо обеспечить поступление информации по сохранным каналам восприятия (слух, осязание). Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения являются информационно-коммуникационные технологии. Поскольку при зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, в процессе обучения необходимо проводить небольшие перерывы.

При проведении занятий следует учитывать значение слуха в необходимости пространственной ориентации, которая требует локализовать источники звуков, что способствует развитию слуховой чувствительности. У лиц с нарушениями зрения при проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок. Для этого нужно обеспечить подбор индивидуальных настроек экрана монитора в зависимости от диагноза зрительного заболевания и от индивидуальных особенностей восприятия визуальной информации; дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности; использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

При знакомстве слабовидящего обучающегося с неизвестным предметом не следует водить его руку по поверхности предмета, нужно дать ему возможность свободно потрогать предмет. Все опасные приборы, препараты и т.п. должны быть подписаны по системе Брайля.

Основным средством доступа и обработки информации для обучающихся с глубоким нарушением зрения является компьютер с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства, благодаря которым:

- 1) визуальная информация преобразуется в речь (программы невизуального доступа к информации, синтезаторы речи и читающие устройства);
- 2) визуальная информация преобразуется в рельефно-точечный шрифт Брайля;
- 3) информация, оставаясь визуальной, увеличивается, изменяет контрастность и цвета (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видеоувеличители).

Слабовидящие обучающиеся могут самостоятельно работать на персональном компьютере без применения специальных устройств (увеличение шифра (мин. 24)).

При общении с людьми с нарушением опорно-двигательного аппарата обучающихся испытывающих затруднения в речи не следует их перебивать и поправлять. Рекомендуется говорить только тогда, когда собеседник закончил свою мысль.

При обучении обучающихся с гиперкинезами (непроизвольными движениями тела или конечностей) рекомендуется во время разговора не отвлекаться на непроизвольные движения собеседника, учитывать, что при гиперкинезах встречаются затруднения в речи. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровней сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Текущий контроль для обучающихся с ОВЗ и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. При необходимости для обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов рубежный контроль может проводиться в несколько этапов. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении промежуточной аттестации также рекомендуется использовать такие формы как портфолио (технология накопления и систематизации информации по дисциплине), устные презентации, комментирование.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):
Винниченко Наталия Львовна, канд. пед. н., доцент

Коллегов Артем Константинович, канд. пед. н., заведующий кафедрой

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Иностранный (английский) язык

Форма обучения: очно-заочная