

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ИИЯМС**

**А.Г. Богданова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры деловой коммуникации на русском и иностранных языках «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией института «01» сентября 2025 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)**

|                   |                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.02                                                                                        |
| <b>1.1</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):</b> |
| 1.1.1             | Иностранный язык                                                                               |
| 1.1.2             | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                                          |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

| Код и наименование компетенции                                                                                                                         | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Грамотно и ясно строит диалог в процессе делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики делового письма<br>ИУК-4.3 Демонстрирует умение публичного выступления на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом цели общения и характеристик аудитории<br>ИУК-4.4 Осуществляет поиск информации на русском и иностранном(ых) языке(ах) из печатных и электронных источников для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах<br>ИУК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный (е) язык(и)<br>ИУК-4.6 Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном(ых) языке(ах) | <b>Знать:</b><br>основные закономерности взаимодействия человека и общества;<br>экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей современного русского литературного языка,<br>особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей, особенности устной и письменной речи в сфере делового общения,<br>принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера;<br><b>Уметь:</b><br>использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;<br>анализировать и обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения, создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации,<br>логически верно, аргументированно, ясно и точно строить деловую, научную, публицистическую речь,<br>пользоваться словарями и справочниками;<br><b>Владеть:</b><br>различными способами вербальной и невербальной коммуникации;<br>техникой речи,<br>жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации),<br>жанрами письменного делового и научного текстов;<br>публичной профессионально-ориентированной дискуссии,<br>нормами устной и письменной речи, качествами хорошей речи,<br>жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, благодарность, извинение и др.).. |

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),  
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

| №<br>п/п                                                                           | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Семестр | Всего<br>часов | ПП |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----|
| <b>Раздел 1. Русский язык и культура речи как предмет изучения</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                |    |
| 1.1                                                                                | Общение как основа существования человека. Виды общения: вербальное, невербальное. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты общения. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Языковые единицы и уровни языковой системы. Основные функции языка. Национальный язык, литературный язык, нелитературные формы языка (диалект, жаргон, просторечие). Функциональные стили.<br>Речь как форма реализации языка. Формы речи. Коммуникативные качества речи. Типы речевых культур. Виды речевой деятельности. Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативного акта. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Гармонизирующее общение. Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс, Р. Лакофф и др.). Требования к речевому поведению общающихся. Правила речевого поведения. Правила отбора языковых единиц. Русский речевой этикет. /Пр/  | 1       | 1              | –  |
| 1.2                                                                                | Словарь терминов по темам. Презентация: Русский речевой этикет. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1       | 12             | –  |
| <b>Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                |    |
| 2.1                                                                                | Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Типы норм (фонетические, грамматические, лексические, стилистические, орфографические, пунктуационные). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Языковые нормы на разных уровнях языка: а) фонетические - орфоэпические, акцентологические; б) морфологические – грамматические, синтаксические; в) лексические нормы русского языка, системные отношения в лексике, точное употребление лексем, богатство словаря, выразительность речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1       | 7              | –  |
| 2.2                                                                                | Тестирование по нормам. Работа со словарями. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1       | 18             | –  |
| <b>Раздел 3. Функциональные стили литературного языка</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                |    |
| 3.1                                                                                | Особенности, сфера употребления. Основные функциональные стили речи, их особенность, сфера употребления. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль речи. Общая характеристика научного стиля речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые единицы научного стиля речи. Лексика научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы человеческой деятельности и основная лексическая составляющая научного стиля речи. Морфология научного стиля. Синтаксис научного стиля. Функционально-стилевая классификация научного стиля речи (собственно-научный, научно-информативный, научно-справочный, научно-учебный, научно-популярный) Жанры научного стиля. Логическая схема построения научных текстов различных жанров. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информативного стиля речи. Требования к реферату. Типы рефератов. Структура реферата. Композиция реферата. Понятие и определение аннотации. Особенности аннотации. Конспектирование как /Пр/ | 1       | 1              | –  |
| 3.2                                                                                | Таблица: функциональные стили речи. Оформление документов. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1       | 10             | –  |
| <b>Раздел 4. Основы ораторского искусства</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                |    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |    |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|
| 4.1 | Роды и виды риторики. Этапы подготовки выступления. Структура публичного выступления. Разработка и построение речи. Жанры публичной речи. Создание текста. Специфика языкового выражения мысли в письменной и устной формах речи: отличия в грамматике. Работа над средствами выразительности. Риторические тропы и фигуры речи. Беседа, продуктивные и непродуктивные модели деловой беседы. Запоминание. Репетиция. Импровизация. Произнесение. Подготовка к выступлению. Техника речи. Владение голосом. Дыхание. Дикция. Пауза. Средства достижения эффекта живого непосредственного общения с аудиторией: разговорность речи, неречевое поведение оратора. Речевой портрет слушателя, создаваемый оратором. Оценка аудитории. Законы современной общей риторики, учитывающие фактор адресата. Голосовой контакт с аудиторией. Изменение тона, темпа речи. Монолог оратора как скрытый диалог. Приёмы диалогизации: обращение, вопросы к аудитории, предложение вспомнить какие-либо факты, совместное рассуждение, неожиданный перерыв мысли, юмор, ре /Пр/ | 1 | 1  | – |
| 4.2 | Реферат. Презентация. Культура делового общения. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 | 18 | – |

Примечание: ПП – практическая подготовка.

#### 4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 2 з.е., в академических часах: 72 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

##### зачеты 1

| Вид занятий              | Распределение по семестрам (в академических часах) |          |           |          |           |          |           |          |
|--------------------------|----------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                          | Итого                                              |          |           |          | I         |          |           |          |
|                          | РУП                                                |          | РПД       |          | РУП       |          | РПД       |          |
|                          | Всего                                              | ПП       | Всего     | ПП       | Всего     | ПП       | Всего     | ПП       |
| Практические занятия     | 10                                                 | –        | 10        | –        | 10        | –        | 10        | –        |
| Самостоятельная работа   | 58                                                 | –        | 58        | –        | 58        | –        | 58        | –        |
| Промежуточная аттестация | 4                                                  | –        | 4         | –        | 4         | –        | 4         | –        |
| <b>Итого часов</b>       | <b>72</b>                                          | <b>–</b> | <b>72</b> | <b>–</b> | <b>72</b> | <b>–</b> | <b>72</b> | <b>–</b> |

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

##### 5.1. Учебная литература \*

| № п/п | Автор(ы), составитель(и)                                                        | Заглавие                                                                                                                                                                                        | Издательство, год, количество страниц   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | Салосина И. В., Максименко Е. В.                                                | Русский язык и культура речи: задания для самостоятельной работы для нефилологических специальностей                                                                                            | Томск: ЦУМЛ ТГПУ, 2004. – 15 с.         |
| 2     | Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.                                  | Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов                                                                                                                                         | Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 539 с.  |
| 3     | Зверева Е. Н., Хромов С. С.                                                     | Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации : учебное пособие : электронный ресурс ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/14648.html">http://www.iprbookshop.ru/14648.html</a> ) | Москва: ИЦ ЕАОИ, 2012. – 432 с.         |
| 4     | Десяева Н. Д., Лебедева Т. А., Ассуирова Л. В.                                  | Культура речи педагога: учебное пособие для вузов                                                                                                                                               | Москва: Академия, 2006. – 189, [3] с.   |
| 5     | Крюков Р. В.                                                                    | Риторика: конспект лекций : пособие для подготовки к экзаменам                                                                                                                                  | Москва: А-Приор, 2007. – 176 с.         |
| 6     | Щитов А. Г., Максименко Е. В., Михайлова О. С., Салосина И. В., Колпакова Л. В. | Русский язык и культура речи: учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений                                                                                                    | Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 245, [2] с. |
| 7     | сост. Салосина И. В., ред. Колпакова Л. В.                                      | Риторика: практикум                                                                                                                                                                             | Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 167 с.      |
| 8     | Корепанова М. В., Гончарова О. В., Лавринцев И. А.                              | Основы педагогического мастерства: учебное пособие для вузов                                                                                                                                    | Москва: Академия, 2010. – 238, [1] с.   |

|    |                |                                                                                                                                                                             |                                   |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 9  | Карпенко С. М. | Риторика. Культура речи: учебно-методическое пособие                                                                                                                        | Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 79 с. |
| 10 | Карпенко С. М. | Риторика. Культура речи: учебно-методическое пособие : электронный ресурс ( <a href="http://fulltext.tspu.ru/LA/m2009-10.pdf">http://fulltext.tspu.ru/LA/m2009-10.pdf</a> ) | Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 67 с. |

## **5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) \***

|   |                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Русский язык и культура речи: Учебник/ Под ред. проф. О.Я. Гойхмана . — М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с. ( <a href="http://pedlib.ru/Books/7/0120/7_0120-1.shtml">http://pedlib.ru/Books/7/0120/7_0120-1.shtml</a> ) |
| 2 | Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру». URL ( <a href="http://www.bibliotekar.ru/">http://www.bibliotekar.ru/</a> )                                                                                           |
| 3 | Электронно-библиотечная среда для ЭБС и электронных библиотек «Библиотех». URL. ( <a href="http://www.bibliotech.ru/">http://www.bibliotech.ru/</a> )                                                           |
| 4 | ВГУЭС e-библиотека. URL ( <a href="http://lib.vvsu.ru/books/">http://lib.vvsu.ru/books/</a> )                                                                                                                   |
| 5 | Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. URL. ( <a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a> )                                                                    |
| 6 | Библиотека гуманитарных наук «Гумер». URL ( <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a> )                                                                                                       |
| 7 | Риторика - Учебные материалы для студентов ( <a href="http://studme.org/45792/ritorika/ritorika">http://studme.org/45792/ritorika/ritorika</a> )                                                                |
| 8 | сайт Грамота ( <a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a> )                                                                                                                                             |
| 9 | словари и энциклопедии ( <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> )                                                                                                                          |

## **5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)**

|   |                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Стандартный офисный пакет<br>Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **6.1. Учебная аудитория для проведения:**

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **ОСНАЩЕНИЕ:**

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### **6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.**

#### **ОСНАЩЕНИЕ:**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

#### **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

### **6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.**

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Обучение русскому языку представляет собой сложный многогранный процесс, включающий несколько компонентов: создание у студентов прочной теоретической базы (лекционный курс), формирование практических умений,

совершенствование навыков самостоятельной работы с научной литературой (курс практических занятий).

В процессе изучения курса студенты должны: освоить основы языкознания; осознать, что язык развивается по определенным законам; уметь эффективно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации. Поставленные перед студентами задачи решаются путем использования различных формы работы. Перечислим некоторые из них:

- лекции преподавателя с различными видами заданий;
- написание и защита рефератов;
- беседы;
- подготовка докладов для участия в научной конференции;
- самостоятельная работа студентов, наблюдение за языковыми явлениями, их анализ;
- выполнение упражнений с языковым материалом (в том числе проблемного характера);
- чтение, исследование текстов различных стилей;
- чтение рекомендованной научно-популярной лингвистической литературы;
- работа с орфографическими словарями и справочниками;
- тестирование;
- решение ситуационных задачи;
- деловая игра
- тренинги и др.

Для овладения данным курсом обучающимся необходимо:

- систематически посещать занятия;
- активно обсуждать предложенные вопросы и выполнять практические задания;
- самостоятельно проработать ряд тем (вопросов) и выполнить индивидуальные задания;
- написать реферат по предложенным темам;
- выполнить контрольную работу;
- выполнить все формы текущего контроля;
- сдать зачет (вопросы к зачету прилагаются).

Самостоятельное изучение ряда вопросов, а также посещение консультаций должно способствовать формированию профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Для успешного выполнения самостоятельной работы необходимы: а) обеспечение литературой; б) контроль со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа студентов позволяет решить несколько важнейших задач:

- студенты приобретают навыки самостоятельного планирования и организации собственного учебного процесса;
- самостоятельная работа позволяет снизить негативный эффект некоторых индивидуальных особенностей студентов (например, инертность, неспособность распределять внимание, неспособность действовать в ситуации лимита времени и др.) и максимально использовать сильные стороны индивидуальности благодаря самостоятельному выбору времени и способов работы, предпочитаемых носителей информации и др.

Виды самостоятельной работы, применяемые в курсе «Культура речи и деловое общение»

• Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками.

• Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений, выступлений; письменные домашние работы.

• Для формирования умений: выполнение упражнений по образцу, выполнение творческих работ. Письменные домашние работы способствуют закреплению знаний и формированию умений. Проводятся по базовым темам курса в соответствии с заданием преподавателя. При оценке домашней работы учитывается полнота и точность раскрытия каждого задания, студент получает рекомендации, какие аспекты темы требуют доработки и осмысления.

Для подготовки к зачету необходимо использовать:

- материалы лекций, рекомендуемых учебников и пособий;
- учебно-методические материалы (где дана краткая и полная информация по изученным темам курса);
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную к каждому занятию;
- выполнить все формы промежуточного контроля.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

*Колпакова Людмила Викторовна, кандидат филологических наук, доцент*

*Песоцкая Светлана Александровна, кандидат филологических наук, доцент*

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Форма обучения: заочная