

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы права и противодействие коррупции

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	История экономических учений
1.1.2	Социология
1.1.3	Философия
1.1.4	Экономика труда

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1 Понимает круг причин проявления коррупции, терроризма, экстремизма; идентифицирует формы их проявления; знает принципы, цели и способы противодействия коррупционному поведению, экстремистской и террористической деятельности ИУК-11.2 Способен оценивать коррупционные риски, экстремистские и террористические угрозы; демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-11.3 Демонстрирует готовность осуществлять профилактические мероприятия по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму на территориях субъектов Российской Федерации ИУК-11.4 Готов информировать органы государственной власти, местного самоуправления и общественность о коррупционных рисках, террористических и экстремистских угрозах на территории Российской Федерации	Знать: основы антикоррупционной деятельности в сфере образования Уметь: применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Владеть: основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 В рамках поставленной цели определяет круг задач и связи между ними ИУК-2.2 Предлагает оптимальные с точки зрения результатов способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Планирует и решает задачи, при необходимости вносит коррективы в способы достижения результатов ИУК-2.4 Представляет результаты проекта, предлагает возможности его использования	Знать: основные нормативные правовые документы, основы конституционного строя РФ и правового статуса человека и гражданина; сущность и назначение права, права и обязанности, необходимые любому образованному гражданину, что особенно важно в условиях проблем, связанных с формированием правового государства в России; Уметь: пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления Владеть:

		навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами;
--	--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Введение. Роль и значение правовых знаний.				
1.1	Категориально-понятийный аппарат курса "Основы права". Аксиологические основы права. /Лек/	7	2	–
1.2	Система права как основа построения современного общества. /Ср/	7	6	–
Раздел 2. Государство: понятие, формы, функции, механизм, роль в жизни общества.				
2.1	Органы государственной власти в РФ. Понятие государственной власти и принципы ее организации в РФ. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ; Федеральное Собрание РФ; Органы исполнительной власти Российской Федерации. Правительство РФ, его структура и полномочия. /Лек/	7	2	–
2.2	Федеративное устройство России. Органы исполнительной власти в субъектах федерации. /Ср/	7	6	–
Раздел 3. Право. Правоотношения. Формы права. Правотворчество.				
3.1	Право как регулятор общественных отношений. Процессуальное право: понятие и отрасли (гражданский процесс, уголовный процесс, административный процесс). Российская система учреждений по выработке правовых норм. Международное право как особая система права. /Лек/	7	2	–
3.2	Характеристика муниципального права как отдельной отрасли в системе российского права. /Ср/	7	4	–
Раздел 4. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность.				
4.1	Конституционные основы судебной системы. Правоохранительные органы. Признаки правонарушения. Состав правонарушения. Признаки юридической ответственности. /Лек/	7	2	–
4.2	Правосознание. Структура правонарушений. /Ср/	7	4	–
Раздел 5. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.				
5.1	Основы конституционного строя, народовластия в России. Основные характеристики основного нормативного правового документа государства. /Лек/	7	2	–
5.2	Структура и основные положения Конституции Российской Федерации. /Ср/	7	4	–
Раздел 6. Основы гражданского права и гражданского процесса.				
6.1	Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские правоотношения: понятие и признаки. Субъекты гражданского права. Правоспособность. Дееспособность. Сделки. Представительство, доверенность. Исковая давность. Право собственности. Право интеллектуальной собственности. /Лек/	7	2	–
6.2	Основы обязательственного права. Договорные обязательства. Наследственное право. Общая характеристика правового положения потребителя по закону "О защите прав потребителя". /Ср/	7	4	–
Раздел 7. Основы трудового права.				
7.1	Понятие трудового права. Система трудового права. Правовое регулирование занятости населения, режима труда, оплаты труда, трудовой дисциплины и охраны труда. /Лек/	7	2	–
7.2	Правовое регулирование отношений работника и работодателя. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. /Ср/	7	4	–
Раздел 8. Антикоррупционная политика в сфере образования.				
8.1	Антикоррупционная политика в сфере образования. /Лек/	7	4	–
8.2	Антикоррупционная политика в сфере образования. /Ср/	7	4	–
Раздел 9. Основы административного права.				

9.1	Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Понятие административного проступка. /Лек/	7	4	–
9.2	Административная ответственность и административное принуждение. Виды административной ответственности. Административная ответственность несовершеннолетних. /Ср/	7	4	–
Раздел 10. Основы уголовного права и уголовного процесса.				
10.1	Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие и основание уголовной ответственности. /Лек/	7	2	–
10.2	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Уголовное наказание: понятие и цели, система и виды. /Ср/	7	8	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 2 з.е., в академических часах: 72 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 7

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				7			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	24	–	24	–	24	–	24	–
Самостоятельная работа	48	–	48	–	48	–	48	–
Итого часов	72	–	72	–	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Кутафин О. Е.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Юристъ, 2001. – 396 с.
2	Бахрах Д. Н., Росинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: учебник для вузов	Москва: Норма, 2005. – 799 с.
3	Назарова О. Ю.	Правоведение: методические рекомендации	Томск: Изд-во ТГПУ, 2004. – 90, [1] с.
4	Чернова И. Е.	Правоведение: учебное пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437058)	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. – 284 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	ЭБС «Айбукс» (http://ibooks.ru/)
2	База Данных: Издания по педагогике и образованию (UDB-OBR), педагогика: Издания по общественным и гуманитарным наукам (EDU), по общественным и гуманитарным наукам (http://dlib.eastview.com)
3	СПС «Гарант»: нормативно – правовая, локальная сеть ООО «Томское агентство правовой информации «Гарант». (http://www.garant.ru/)
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/)
5	Архив научных журналов (http://arch.neicon.ru/xmlui/)
6	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
---	---

2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины предполагает проведение лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Лекции проводятся в основном посредством метода устного изложения с элементами проблематизации учебной информации и беседы (на основе обсуждения практических ситуаций из реального процесса социальных взаимоотношений личности, групп, институтов, государства, общественных объединений, регулируемых нормами права РФ).

В лекционном курсе основной акцент делается на теоретические проблемы образовательной области «Правоведение». В процессе лекций преподаватель организует фронтальную работу аудитории по активному слушанию и конспектированию учебного материала. При этом преподаватель использует возможности мультимедийного оборудования с целью демонстрации слайдов по темам дисциплины, заданий, текстов справочных изданий. Возможна организация бинарного обучения преподавателя и студента (заранее подготовленного и выполнившего опережающее задание) по работе с интерактивной доской. Преподаватель апеллирует к учебно-методическому пособию, в котором содержится краткая информация по теме курса и задания на закрепление ее усвоения. В связи с чем темы лекций раскрываются посредством интерактивных методов с использованием компьютерных презентационных технологий. Кроме того, группы обучающихся совместно с преподавателем дают экспертные оценки разным документам и действиям отдельных органов власти (правоохранительных органов).

Результатом активной работы на лекциях являются выполненные конспекты учебной информации, составляющей содержание изучаемой дисциплины «Основы права», а также выполненные задания в часы самостоятельной работы после лекции, в форме индивидуальной, групповой или командной работы обучающихся. Обучающиеся к занятиям готовят сообщения. Сообщения обсуждаются в процессе занятий на соответствующие темы лекций.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в процессе освоения дисциплины параллельно с аудиторной, осуществляется внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. В процессе самостоятельной работы, осуществляемой как в рамках аудиторных занятий, так и в ходе внеаудиторной работы, обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- выборка социально-правовой информации из разнообразных (прежде всего, правовых) источников, анализ и

осмысление представленных в них различных подходов и точек зрения;

- работа с раздаточным или презентационным материалом и интерактивной доской (выполнение заданий);
- формулирование собственных оценочных суждений о современном обществе на основе сопоставления фактов и их интерпретаций для последующего выступления в ходе дискуссий;
- анализ явлений и событий, происходящих в отношениях, регулируемых правом, с опорой на правовые и социально-политические знания, а также анализ собственных действий и действий других людей с точки зрения нравственности и права;
- экспертные оценки групп обучающихся совместно с преподавателем;
- решение познавательных и практических задач, отражающих типичные жизненные ситуации, конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в моделируемых социально-правовых задачах на основе жизненной практики (например, по отраслям права).

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в форме выполнения тестовых заданий и последующего зачета по результатам успешности решения тестов и устных ответов, в ходе которых проверяется:

- усвоение теоретического материала дисциплины;
- усвоение базовых понятий;
- умение использовать полученные знания, связанные с правовой проблематикой, а также умение моделировать и анализировать деятельность правового характера в разных сферах жизнедеятельности современного общества.

Аттестация проводится в форме зачета (в устной форме), на котором проверяется:

- усвоение теоретического материала дисциплины;
- усвоение базовых понятий;
- умение использовать полученные знания, связанные с социальной проблематикой, а также умение моделировать и анализировать деятельность в разных сферах жизнедеятельности современного общества.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Киндяшова А.С., к.п.н., заведующий кафедрой

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Основы права и противодействие коррупции

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная