

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТЭФ

Е.В. Колесникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление человеческим капиталом территории

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры проектного менеджмента «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Научно-исследовательская и познавательная деятельность
1.1.2	Психология и социология управления

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен определить цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками	ИПК-3.1 Демонстрирует умение выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации ИПК-3.2 Демонстрирует умение оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения ИПК-3.3 Демонстрирует умение описывать бизнес-процессы с учетом рисков ИПК-3.4 Владеет знаниями современных инструментов управления человеческими ресурсами	Знать: -стратегические цели организации; -нормативные документы по управлению рисками; Уметь: -ставить цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации; Владеть: -методами и инструментарием определения целей и задач подразделений на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками;
ПК-5 Способен определять и утверждать принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	ИПК-5.1 Демонстрирует умение анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости ИПК-5.2 Владеет знаниями при разработке принципов и методов управления изменениями ИПК-5.3 Владеет знаниями при разработке стратегической категории управления человеческими ресурсами	Знать: -социально-экономические системы и процессы. Уметь: -определять и утверждать принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности. Владеть: -методами и инструментарием обеспечения экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Тема № 1.Понятие человеческого капитала территорий.				
1.1	Определение и содержание понятия "человеческий капитал". Возникновение и развитие теории человеческого капитала. /Лек/	4	2	—
1.2	Три этапа становления понятия человеческого капитала. Особенности каждого этапа. /Пр/	4	1	—
1.3	Первое упоминание о качествах, составляющих человеческий капитал в трудах А.Смита. Создание теории человеческого капитала Шульцом. /Ср/	4	10	—
Раздел 2. Тема № 2.Структура человеческого капитала.				
2.1	Общие и специфические компоненты человеческого капитала. Виды человеческого капитала. /Лек/	4	2	—
2.2	Три уровня формирования человеческого капитала: национальный (макро-уровень), организационный (мезо-уровень), индивидуальный (микро-уровень). /Пр/	4	1	—
2.3	Типология человеческого капитала на разных уровнях. Подвиды человеческого капитала на мезо-уровне. /Ср/	4	8	—
Раздел 3. Тема № 3. Система управления человеческим капиталом.				
3.1	Элементы системы управления человеческим капиталом на разных уровнях. /Лек/	4	2	—

3.2	Формирование, оценка, реализация и координация человеческого капитала территорий. /Пр/	4	2	–
3.3	Взаимосвязь элементов системы управления человеческим капиталом. Взаимодействие систем управления персоналом и человеческим капиталом. /Ср/	4	8	–
Раздел 4. Тема № 4. Формирование человеческого капитала территорий.				
4.1	Факторы, уровни и субъекты формирования человеческого капитала. /Лек/	4	2	–
4.2	Роли субъектов формирования человеческого капитала. Зависимость формирования видов человеческого капитала от субъектов. Формирование человеческого капитала на мезо-уровне. /Пр/	4	2	–
4.3	Приоритетность факторов формирования человеческого капитала. Группы факторов. /Ср/	4	10	–
Раздел 5. Тема № 5. Оценка человеческого капитала.				
5.1	Оценка человеческого капитала на разных уровнях. Процедуры оценки человеческого капитала в организации. Аттестация персонала. Методы оценки человеческого капитала. /Лек/	4	2	–
5.2	Оценка индивидуального человеческого капитала. Оценка фактического человеческого капитала и человеческого капитала в перспективе. /Пр/	4	2	–
5.3	Механизмы оценки человеческого капитала на макро-уровне. Оценка перспектив развития национального человеческого капитала. /Ср/	4	10	–
Раздел 6. Тема № 6. Реализация человеческого капитала территорий.				
6.1	Процессы реализации человеческого капитала на разных уровнях. Человеческий капитал и человеческий потенциал. /Лек/	4	1	–
6.2	Взаимосвязь человеческих ресурсов, человеческого потенциала и человеческого капитала. Реализация человеческого капитала и рынок труда. /Пр/	4	1	–
6.3	Виды человеческого капитала на рынке труда. Организации, влияющие на реализацию человеческого капитала. /Ср/	4	10	–
Раздел 7. Тема № 7. Координация человеческого капитала территорий.				
7.1	Субъекты координации человеческого капитала. Цели методы координации на федеральном и региональном уровнях. /Лек/	4	1	–
7.2	Направления и перспективы координации человеческого капитала. /Пр/	4	1	–
7.3	Элементы государственной инновационной инфраструктуры. Инновационные проекты и координация человеческого капитала. Влияние координации человеческого капитала на другие элементы системы управления человеческим капиталом. /Ср/	4	8	–
Раздел 8. Тема № 8. Человеческий капитал различных территорий РФ.				
8.1	Уровни развития человеческого капитала у субъектов РФ. Передовые, средние и отстающие регионы инновационной деятельности в РФ. /Лек/	4	1	–
8.2	Оценка фактического состояния и перспектив инновационной деятельности в различных регионах РФ. /Пр/	4	1	–
8.3	Причины отставания некоторых регионов РФ в инновационной деятельности. Пути выхода из имеющихся затруднений. /Ср/	4	8	–
Раздел 9. Тема № 9. Взаимосвязь систем управления персоналом и человеческим капиталом.				
9.1	Управление персоналом организации и человеческий капитал. Роль системы управления персоналом в управлении человеческим капиталом на мезо-уровне. /Лек/	4	1	–
9.2	Влияние карьеры, повышения квалификации и приобретения опыта работы на человеческий капитал. /Пр/	4	1	–
9.3	Система управления персоналом в формировании человеческого капитала на мезо- и микро-уровне. /Ср/	4	19	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 4 з.е., в академических часах: 144 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 4

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				4			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	14	–	14	–	14	–	14	–
Практические занятия	12	–	12	–	12	–	12	–
Самостоятельная работа	91	–	91	–	91	–	91	–
Промежуточная аттестация	27	–	27	–	27	–	27	–
Итого часов	144	–	144	–	144	–	144	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Устинова К. А., Губанова Е. С., Леонидова Г. В.	Человеческий капитал в инновационной экономике: монография : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499745)	Вологда: ИСЭРТ РАН, 2015. – 195 с.
2	Базаров Т. Ю.	Управление персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Академия, 2008. – 218, [1] с.
3	Филонов Н. Г.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2015-28.pdf)	Томск: Изд-во ТПУ, 2015. – 68 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/)
2	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
3	УИС Россия (Университетская информационная система РОССИЯ) (http://uisrussia.msu.ru)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся

оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки дисциплина «Управление человеческим капиталом территории» изучается студентами в 4 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки, формулы, схемы, таблицы. Управление человеческим капиталом территории как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями современного управления человеческими ресурсами, а также анализу экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции в основном нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Семинарское занятие по управлению человеческими ресурсами – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов управления человеческими ресурсами, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки различных общественных и экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач по моделированию процессов на различных уровнях экономики, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

При изучении каждой темы особое внимание следует уделять как количественным, так и качественным приемам, используемым при решении задач.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией об экономических и общественных событиях в России.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов очной формы обучения по «Управлению человеческим капиталом территории» является экзамен (4 семестр). На экзамене студенты должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки пользования инструментарием управления человеческим капиталом территории, поэтому на итоговом контроле (экзамене) помимо теоретических вопросов студенту предлагается выполнить практическое задание.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Кузнецов Павел Михайлович, канд.филол.наук, доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Управление человеческим капиталом территории

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная