

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТЭФ

Е.В. Колесникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бизнес-планирование в организациях социальной сферы

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры проектного менеджмента «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.06
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Управление проектами
1.1.2	Коммерция в социальной сфере

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен определить цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками	ИПК-3.1 Демонстрирует умение выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации ИПК-3.2 Демонстрирует умение оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения ИПК-3.3 Демонстрирует умение описывать бизнес-процессы с учетом рисков ИПК-3.4 Владеет знаниями современных инструментов управления человеческими ресурсами	Знать: закономерности выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации Уметь: выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации Владеть: умением выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации
ПК-4 Способен формулировать задачи, принципы и цели стратегического регулирования процесса управления рисками	ИПК-4.1 Демонстрирует умение оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками ИПК-4.2 Владеет знаниями сущности и элементов стратегического менеджмента и маркетинга ИПК-4.3 Демонстрирует умение определять приоритеты и текущие цели риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес-стратегии и стратегии управления рисками	Знать: закономерности оценки ресурсных затрат, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками Уметь: оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками Владеть: умением оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками
ПК-5 Способен определять и утверждать принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	ИПК-5.1 Демонстрирует умение анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости ИПК-5.2 Владеет знаниями при разработке принципов и методов управления изменениями ИПК-5.3 Владеет знаниями при разработке стратегической категории управления человеческими ресурсами	Знать: закономерности анализа и объединения потенциальных возможностей управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости Уметь: анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости Владеть:

		умением анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости
--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. 1. Основы бизнес-планирования.				
1.1	Определение бизнес-плана. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. /Лек/	6	2	–
1.2	Назначение бизнес-плана. Участники бизнес-планирования. /Пр/	6	2	–
1.3	Отличие бизнес-плана от других плановых документов. /Ср/	6	6	–
Раздел 2. 2. Принципы разработки бизнес-плана.				
2.1	Структура и последовательность разработки бизнес-плана. /Лек/	6	2	–
2.2	Организация процесса бизнес-планирования. Компьютерные технологии разработки бизнес-плана. /Пр/	6	2	–
2.3	Общие требования к бизнес-плану. /Ср/	6	8	–
Раздел 3. 3. Методика подготовки бизнес-плана.				
3.1	Титульный лист, аннотация, оглавление, введение бизнес-плана. /Лек/	6	2	–
3.2	Описание предприятия и отрасли. Формулировка целей бизнеса. /Пр/	6	2	–
3.3	Концепция бизнеса (резюме). /Ср/	6	8	–
Раздел 4. 4. Характеристика продукции и услуг.				
4.1	Показатели качества, экономические показатели товара, внешнее оформление, сравнение с другими аналогичными товарами. /Лек/	6	2	–
4.2	Основные направления совершенствования продукции. /Пр/	6	2	–
4.3	Патентная защищенность товара. Возможные ключевые факторы успеха. /Ср/	6	8	–
Раздел 5. 5. Исследование и анализ рынка сбыта.				
5.1	Структура и содержание раздела. Классификация рынков. Структура рынка. /Лек/	6	4	–
5.2	Оценка конъюнктуры рынка. Методы прогнозирования в бизнес-планировании. /Пр/	6	2	–
5.3	Отбор целевых сегментов. Позиционирования рынка. /Ср/	6	6	–
Раздел 6. 6. План маркетинга.				
6.1	Стратегия маркетинга. /Лек/	6	4	–
6.2	Товарная политика. Ценовая политика. Сбытовая и коммуникативная политика. /Пр/	6	4	–
6.3	Бюджет маркетинга. /Ср/	6	6	–
Раздел 7. 7. План производства.				
7.1	Производственная программа: определение показателей валовой, готовой и реализованной продукции, потребность в материальных ресурсах, определение объема материальных запасов. Прогноз затрат. /Лек/	6	6	–
7.2	Прогноз затрат. /Пр/	6	4	–
7.3	Описание технологии производства. /Ср/	6	4	–
Раздел 8. 8. Финансовый план.				
8.1	Анализ финансово-экономического состояния предприятия. /Лек/	6	2	–
8.2	Планирование основных финансовых показателей: прогноз баланса предприятия, прогноз прибылей и убытков, прогноз движения денежных средств. /Пр/	6	4	–
8.3	Определения типа финансовой устойчивости предприятия. /Ср/	6	2	–
Раздел 9. 9. Организационный план.				
9.1	Организационная структура. Ключевой управленческий персонал. Календарный план. /Лек/	6	2	–
9.2	Кадровая политика фирмы. Правовое обеспечение деятельности фирмы. /Пр/	6	4	–
9.3	Профессиональные советники и услуги. /Ср/	6	8	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **3** з.е., в академических часах: **108** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 6

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				6			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	26	–	26	–	26	–	26	–
Практические занятия	26	–	26	–	26	–	26	–
Самостоятельная работа	56	–	56	–	56	–	56	–
Итого часов	108	–	108	–	108	–	108	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Богат Т. В.	Бизнес-планирование: учебное пособие : краткий курс лекций : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2014-02.pdf)	Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. – 66 с.
2	Маланина В. А.	Стратегическое планирование: учебное пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2011. – 83 с.
3	Воронов Н. Г., Трофимов Г. А.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: электронный ресурс (https://e.lanbook.com/book/63979)	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. – 225 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/)
2	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
3	УИС Россия (Университетская информационная система РОССИЯ) (http://uisrussia.msu.ru)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
3	Справочно-правовая информационная система Информационная система, программно-информационный комплекс которой включает в себя информационные базы правовой информации (текстов указов, постановлений и решений различных государственных органов, нормативных документов и т.п.) и программные средства, позволяющие специалисту производить поиск, выборку и печать правовой информации.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,

- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент дисциплина «Бизнес-планирование в организациях социальной сферы» изучается обучающимися в 6 семестре.

При изучении данной дисциплины используется отработка практических навыков по применению основных методик составления бизнес-плана, проектная технология, метод разработки групповых решений и проведение семинаров по темам учебных блоков дисциплины, а также организация самостоятельной работы студентов (СРС).

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Семинарское (практические) занятие по бизнес-планированию – важная форма самостоятельной работы обучающихся над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый обучающийся имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала. Участие в семинаре позволяет обучающимся соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и ситуационных моделей в области бизнес-планирования.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе и способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

Для выполнения письменных домашних заданий обучающимся необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа обучающихся с учебно-методическими материалами, научной литературой, нормативно-правовыми источниками.

Основными формами итогового контроля и оценки знаний обучающихся по бизнес-планированию в организациях социальной сферы является зачет(6 семестр). На зачете обучающиеся должны продемонстрировать теоретические знания, полученные в период обучения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Богак Татьяна Васильевна, ст. преподаватель

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Бизнес-планирование в организациях социальной сферы

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная