

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Гражданское право
1.1.2	Теория государства и права
1.1.3	Трудовое право

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1 Понимает круг причин проявления коррупции, терроризма, экстремизма; идентифицирует формы их проявления; знает принципы, цели и способы противодействия коррупционному поведению, экстремистской и террористической деятельности ИУК-11.2 Способен оценивать коррупционные риски, экстремистские и террористические угрозы; демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-11.3 Демонстрирует готовность осуществлять профилактические мероприятия по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму на территориях субъектов Российской Федерации ИУК-11.4 Готов информировать органы государственной власти, местного самоуправления и общественность о коррупционных рисках, террористических и экстремистских угрозах на территории Российской Федерации	Знать: организацию и устройство исполнительных органов власти и всех ее звеньев, способы административно-правового регулирования общественных отношений, виды субъектов административного права и их правовой статус, виды, характеристику административных правонарушений и ответственность за их совершение, систему государственного управления в Российской Федерации; Уметь: осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий. анализировать управленческие ситуации и оценивать деятельность государственных органов и служащих, качество правовых актов, квалифицировать административные правонарушения и определять виды ответственности за их совершение. Владеть: методиками сопровождения достижений личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья действующей системой административного законодательства Российской Федерации

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Предмет, методы, система административного права				
1.1	Общественные отношения, регулируемые нормами административного права. Предмет и методы административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Содержание отрасли административного права. Источники административного права. Система административного права. /Лек/	8	2	—
1.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	2	—
Раздел 2. Принципы административного права				

2.1	Понятие принципов административного права. Принципы законности, равенства перед законом, презумпции невиновности. Действие принципов в административном праве. /Лек/	8	2	–
2.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	2	–
Раздел 3. Государственное управление				
3.1	Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Императивное воздействие. Административно-правовые способы обеспечения публичного интереса. Правовые основы государственного управления. Властные полномочия и их использование. Объекты государственного управления. Нормативно-явочный характер государственной регистрации юридических лиц и граждан, их юридических действий и правовых актов. Процедуры лицензирования и сертификации. Государственное регулирование. Административные режимы: понятие и виды.. Государственный контроль и надзор /Лек/	8	0	–
3.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	8	–
Раздел 4. Административно-правовые нормы и акты				
4.1	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Реализация административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по лицам. Природа административно-правовых актов. Понятие, признаки и система административно-правовых актов. Закон и подзаконный акт. Административно-правовые предписания. Их классификация – нормативные, компетенционные, распорядительные, технико-юридические, рекомендательные, конвенциональные. Требования законности, целесообразности и обоснованности к административно-правовым актам. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Государственная регистрация правовых актов исполнительных и муниципальных органов. Виды административно-правовых актов. /Лек/	8	0	–
4.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	8	–
Раздел 5. Административно-правовые отношения				
5.1	Понятие административного правоотношения. Основные черты административного правоотношения. Структура административного правоотношения. Юридические факты и события в административном праве. Виды административных правоотношений /Лек/	8	0	–
5.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	4	–
Раздел 6. Субъекты административного права				
6.1	Понятие, виды и признаки субъекта административного права. Характеристика субъектов административного права. Взаимоотношения субъектов административного права. /Лек/	8	0	–
6.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	4	–
Раздел 7. Административно-правовой статус граждан				
7.1	Гражданство РФ. Правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ. Понятие административной правоспособности и дееспособности граждан. Лишение и ограничение дееспособности. Эмансипация. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. /Лек/	8	0	–
7.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	4	–
Раздел 8. Органы исполнительной власти				

8.1	Исполнительная ветвь власти. Понятие и признаки органа государственного управления (исполнительной власти). Система органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. Модели организации органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Административно-правовой статус учреждений, организаций, арендных и частных предприятий, общественных и религиозных объединений. /Лек/	8	2	–
8.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	8	–
Раздел 9. Государственная служба				
9.1	История правового регулирования государственной службы в России. Понятие и виды государственной службы. Правовая основа государственной службы. Классификация государственных должностей и государственных служащих. Права, обязанности и ответственность государственных служащих. Статус руководителя, должностного лица. Прохождение государственной службы. /Лек/	8	0	–
9.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	8	–
Раздел 10. Юридические лица, как субъекты административного права				
10.1	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правовые отношения предприятий, учреждений, организаций с органами исполнительной власти. Коммерческие юридические лица. Учреждения. Государственные компании (корпорации). Государственные унитарные предприятия. /Лек/	8	0	–
10.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	4	–
Раздел 11. Обеспечение законности в государственном управлении				
11.1	Административно-правовые коллизии. Государственная дисциплина и законность. Действия на основе и во исполнение закона. Административные ошибки и правонарушения, их причины. Основания и виды ответственности органов исполнительной власти, должностных лиц и государственных служащих. Управленческие споры. Судебные процедуры защиты прав граждан и юридических лиц в сфере государственного управления. /Лек/	8	0	–
11.2	Административно-правовые коллизии. Административные ошибки и правонарушения, их причины. Основания и виды ответственности органов исполнительной власти, должностных лиц и государственных служащих. Судебные процедуры защиты прав граждан и юридических лиц в сфере государственного управления. /Пр/	8	0	–
11.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	2	–
Раздел 12. Административное принуждение				
12.1	Понятие и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Законность при применении мер административного принуждения. /Лек/	8	0	–
12.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	2	–
Раздел 13. Административная ответственность				
13.1	Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Виды административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Сущность, цели и сроки давности применения административных взысканий. Система, виды административных взысканий и общие правила их применения. Российское законодательство об административной ответственности. Освобождение и ограничение административной ответственности. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений. /Лек/	8	2	–
13.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	4	–

Раздел 14. Административное правонарушение. Административное наказание				
14.1	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие, виды и характеристика административных наказаний. Назначение административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности. /Лек/	8	0	–
14.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	2	–
Раздел 15. Органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях.				
15.1	Виды и характеристика государственных органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Административный и судебный порядок разрешения дел об административных правонарушениях. /Лек/	8	0	–
15.2	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий; самостоятельное решение ситуационных задач; повторение лекционного материала, освоенного совместно с преподавателем /Ср/	8	2	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **2** з.е., в академических часах: **72** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 8

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				8			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	8	–	8	–	8	–	8	–
Самостоятельная работа	64	–	64	–	64	–	64	–
Итого часов	72	–	72	–	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Манохин В. М.	Административное право России: учебник : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/1285.html)	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 137 с.
2	Манохин В. М., ред. : Конин Н. М., Соболева Ю. В.	Административное право России: практикум : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/1284.html)	Саратов ; Москва: Ай Пи Эр Медиа ; СПС ГАРАНТ, 2009. – 168 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
2	СПС «Консультант Плюс» (http://consultant.ru)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Административное право» формирует у обучающихся знание основных понятий, связанных с нормами уголовного законодательства.

В рамках изучения дисциплины обучающиеся обязаны посещать лекции, на которых в системном виде излагаются основы дисциплины, перед посещением лекций необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала необходимо обратиться к преподавателю для консультации, а также использовать предложенные в программе учебники, журналы и сети интернет.

Студенты обязаны посещать семинарские занятия, готовиться к ним и активно работать. Задание к семинару выдает преподаватель. Перед очередным семинарским занятием необходимо самостоятельно по конспекту лекции проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия и в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

Обучение предполагает и самостоятельное изучение данной дисциплины, которое направлено на углубление и закрепление полученных в рамках аудиторных занятий знаний.

Так же обучающиеся в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя занимаются научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам. Данная работа позволяет развивать у обучающихся навыки поиска и анализа необходимой информации, умения делать аргументированные выводы по изучаемому вопросу и представлять данные выводы на обсуждение.

По итогам курса обучающиеся сдают экзамен, а также пишут тесты в межсессионном периоде.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Султанова А.А., к.филос.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Административное право

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная