

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Гражданское право

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Административное право

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1 Понимает круг причин проявления коррупции, терроризма, экстремизма; идентифицирует формы их проявления; знает принципы, цели и способы противодействия коррупционному поведению, экстремистской и террористической деятельности ИУК-11.2 Способен оценивать коррупционные риски, экстремистские и террористические угрозы; демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-11.3 Демонстрирует готовность осуществлять профилактические мероприятия по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму на территориях субъектов Российской Федерации ИУК-11.4 Готов информировать органы государственной власти, местного самоуправления и общественность о коррупционных рисках, террористических и экстремистских угрозах на территории Российской Федерации	Знать: Основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений гражданско-правовой отрасли. Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения гражданско-правовой отрасли Владеть: Юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами гражданско-правовой отрасли.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Предмет, метод, система, источники гражданского права России				
1.1	Общие положения о сущности гражданского права как важнейшей отрасли единого российского права. Предмет гражданского права (понятие, состав и структура): 1) имущественные отношения, регулируемые гражданским правом; 2) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, регулируемые гражданским правом. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений: 1) общее понятие метода правового регулирования; 2) особенности метода гражданско-правового регулирования общественных отношений, его видовые признаки. Отграничение гражданского права от смежных правовых отраслей. Понятие и общая характеристика системы гражданского права как правовой отрасли. Понятие и классификация источников гражданского права. /Лек/	8	1	–

1.2	Составление конспекта по вопросам: 1. Общие положения о сущности гражданского права как важнейшей отрасли единого российского права. 2. Предмет гражданского права (понятие, состав и структура). 3. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений: 4. Отграничение гражданского права от смежных правовых отраслей. Повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем 5. Понятие и общая характеристика системы гражданского права как правовой отрасли. 6. Понятие и классификация источников гражданского права. /Ср/	8	2	—
Раздел 2. Гражданское правоотношение. Общие положения				
2.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие гражданского правоотношения. Состав и структура гражданского правоотношения. 2. Субъекты гражданского правоотношения (общая характеристика). 3. Содержание гражданского правоотношения (понятие и общая характеристика). Объекты гражданских правоотношений: понятие, виды и общая характеристика. 4. Виды гражданских правоотношений. Решение ситуационных задач. /Ср/	8	2	—
Раздел 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права				
3.1	Понятие и значение гражданской правоспособности (ст.17 ГК РФ). Содержание гражданской правоспособности (ст.ст. 17, 18 ГК РФ). Имя и место жительства гражданина (ст.ст. 19, 20 ГК РФ). Акты гражданского состояния (ст.47 ГК РФ). Гражданская дееспособность: понятие, содержание и значение. Возникновение гражданской дееспособности (ст.21 ГК РФ). Дееспособность малолетних и несовершеннолетних (ст.ст.26, 28 ГК РФ). Эмансипация: понятие, значение, условие и порядок. Признание гражданина недееспособным: основание, порядок и последствия. Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим. /Лек/	8	1	—
3.2	Составление конспектов: 1. Понятие и значение гражданской правоспособности. Содержание гражданской правоспособности 2. Имя и место жительства гражданина 3. Акты гражданского состояния (ст.47 ГК РФ). 4. Гражданская дееспособность: понятие, содержание и значение. Возникновение гражданской дееспособности (ст.21 ГК РФ). 5. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. 6. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным: основание, порядок и последствия. 7. Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим. /Ср/	8	1	—
Раздел 4. Юридические лица				
4.1	Понятие и значение юридического лица. Классификация юридических лиц и ее правовое значение. Порядок создания юридических лиц, учредительные документы. Государственная регистрация юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица. /Лек/	8	2	—
4.2	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие и значение юридического лица. 2. Классификация юридических лиц и ее правовое значение. 3. Порядок создания юридических лиц, учредительные документы. 4. Государственная регистрация юридического лица. Решение ситуационных задач, решение тестов. /Ср/	8	4	—
Раздел 5. Объекты гражданских прав				
5.1	Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав. Результаты работ и услуги. Интеллектуальная собственность (результаты интеллектуальной деятельности и права на них). Нематериальные блага. Информация. /Лек/	8	2	—
5.2	Вопросы: 1. Понятие и виды объектов гражданских прав. 2. Вещи как объекты гражданских прав. 3. Классификация вещей и ее правовое значение. 4. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав. 5. Результаты работ и услуги. 6. Интеллектуальная собственность (результаты интеллектуальной деятельности и права на них). 7. Нематериальные блага. Информация. /Ср/	8	1	—
Раздел 6. Сделки				

6.1	Понятие сделки. Состав и условия ее действительности. Классификация сделок. Договоры и односторонние сделки: общая характеристика. Форма сделок и последствия ее несоблюдения. Понятие недействительности сделок. Общие положения о последствиях недействительности сделок. Сроки исковой давности по требованиям о признании сделок недействительными и применении последствий их недействительности. /Лек/	8	2	–
6.2	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие сделки. Состав и условия ее действительности. 2. Классификация сделок. Договоры и односторонние сделки: общая характеристика. 3. Форма сделок и последствия ее несоблюдения. 4. Понятие недействительности сделок. Общие положения о последствиях недействительности сделок. 5. Сроки исковой давности по требованиям о признании сделок недействительными и применении последствий их недействительности. Решение ситуационных задач. Решение тестов. /Ср/	8	2	–
Раздел 7. Представительство. Доверенность				
7.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие и значение представительства по гражданскому праву РФ. 2. Основания возникновения и виды представительства. 3. Доверенность: понятие, виды, срок, форма. Передоверие. 4. Прекращение доверенности: основания и последствия. /Ср/	8	4	–
Раздел 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность				
8.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие, значение и виды юридических сроков. 2. Понятие и значение исковой давности в гражданском праве. 3. Виды сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. 4. Применение исковой давности. 5. Последствия истечения исковой давности. Повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. /Ср/	8	2	–
Раздел 9. Общие положения о праве собственности и других вещных правах.				
9.1	Составление конспекта по вопросам. Вопросы: 1. Понятие вещного права. 2. Право собственности как основной вид вещных прав. 3. Правоотношение собственности: понятие, структурные особенности, правовая природа, значение. 4. Содержание субъективного права собственности. 5. Правомочия собственника: понятие и общая характеристика. 6. Приобретение и прекращение права собственности. /Ср/	8	2	–
Раздел 10. Общие положения об обязательственном праве				
10.1	Составление конспекта по вопросам. 1. Обязательственное право как структурная часть гражданского права, его подотрасль: понятие и общая характеристика. 2. Состав и структура гражданско-правового обязательства, его субъекты, объект и содержание. 3. Основания возникновения обязательств: классификация и общая характеристика /Ср/	8	2	–
Раздел 11. Стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве				
11.1	Составление конспекта по вопросам. Вопросы: 1. Стороны в обязательстве Общие положения. 2. Обязательства со множественностью лиц. 3. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Основания, условия и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Уступка права требования (цессия). Перевод долга. /Ср/	8	2	–
Раздел 12. Исполнение обязательств				

12.1	Составление конспекта по вопросам. Вопросы: 1. Принципы исполнения: понятие и значение. 2. Принцип надлежащего исполнения. 3. Принцип реального исполнения. 4. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения обязательств. 5. Неустойка: понятие и виды. 6. Залог. Удержание. 7. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. /Ср/	8	4	–
Раздел 13. Способы обеспечения исполнения обязательств				
13.1	Составление конспекта по вопросам. 1. Понятие и виды способов. Обеспечительный механизм. 2. Неустойка: понятие и виды. 3. Залог: понятие, значение, виды, механизм обеспечительного действия. 4. Удержание: понятие, основание, механизм обеспечительного действия. 5. Поручительство: понятие и значение, механизм обеспечительного действия. 6. Банковская гарантия: понятие и значение, механизм обеспечительного действия. 7. Задаток: понятие и значение, механизм обеспечительного действия. /Ср/	8	2	–
Раздел 14. Прекращение обязательства				
14.1	Составление конспекта по вопросам. Вопросы: 1. Понятие и основания прекращения обязательств. 2. Прекращение обязательств на основании волеизъявления одной из сторон. 3. Прекращение обязательств по основаниям, не зависящим от воли сторон. /Ср/	8	1	–
Раздел 15. Общие положения о гражданско-правовом договоре				
15.1	Составление конспекта по вопросам темы: 1. Понятие и значение договора по гражданскому праву РФ. 2. Область его применения. 3. Содержание и форма договора. 4. Условия договора и их виды. 5. Толкование договора. 6. Действие гражданско-правового договора. 7. Классификация договоров: типы, виды и разновидности. /Ср/	8	2	–
Раздел 16. Порядок заключения договора				
16.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Заключение договора: понятие и содержание оферты. 2. Публичная оферта и вызов на оферту. 3. Понятие акцепта, правила и способы его совершения. 4. Отзыв акцепта. 5. Заключение договора в обязательном порядке. /Ср/	8	4	–
Раздел 17. Договор купли-продажи				
17.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие договора купли-продажи. 2. Разновидности купли-продажи по ГК РФ и их правовая регламентация. 3. Стороны в договоре купли-продажи. 4. Содержание договора купли-продажи. Права и обязанности сторон. Исполнение обязанностей сторонами. Последствия нарушения обязанностей. Повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. /Ср/	8	4	–
Раздел 18. Договор поставки				
18.1	Вопросы для конспектирования: 1. Понятие и значение договора. 2. Разграничение договоров купли-продажи и поставки. 3. Источники правового регулирования отношений поставки. 4. Содержание договора поставки. Исполнение договора. 5. Ответственность за недопоставку. Повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. /Ср/	8	4	–
Раздел 19. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия				
19.1	Вопросы для конспектирования: 1. Договор продажи недвижимости: понятие, предмет, форма, регистрация перехода права собственности. 2. Особенности продажи зданий, сооружений и другой недвижимости. 3. Продажа земельных участков. 4. Передача недвижимости по договору купли-продажи. 5. Особенности продажи жилых помещений. 6. Договор продажи предприятия. /Ср/	8	4	–
Раздел 20. Договор мены				
20.1	Подготовка конспекта по вопросам: 1. Понятие договора мены, отличие от договора купли-продажи. 2. Исполнение договора мены, переход права собственности на обмениваемые товары. /Ср/	8	4	–

Раздел 21. Денежные обязательства. Заем и кредит				
21.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Понятие денежного обязательства. 2. Основания его возникновения. 3. Договор займа: понятие, форма, субъекты. 4. Кредитный договор : понятие, форма. Стороны, содержание. 5. Ответственность сторон по кредитному договору. /Ср/	8	2	–
Раздел 22. Банковский вклад. Банковский счет				
22.1	Составление конспекта по вопросам: 1.Понятие договора банковского вклада. 2. Форма договора. 3. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада. 4. Понятие договора банковского счета, порядок заключения. 5. Основания и очередность списание с банковских счетов. 6. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. /Ср/	8	1	–
Раздел 23. Договор страхования				
23.1	Составление конспекта по вопросам: 1.Понятие договора страхования: форма, существенные условия. 2. Особенности заключения. 3. Права и обязанности сторон по договору. 4. Прекращение договора страхования. 5. Сострахование и перестрахование. /Ср/	8	4	–
Раздел 24. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации				
24.1	Составление конспекта по вопросам: 1. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. 2. Понятие авторского права. 3. Объекты авторских прав. 4. Авторские договоры и их виды. 5. Защита авторских прав. 6. Понятие и значение патентного права. 7. Объекты патентных прав. Оформление патентных прав. 8. Защита прав авторов и патентообладателей. /Ср/	8	4	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 2 з.е., в академических часах: 72 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 8

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				8			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	8	–	8	–	8	–	8	–
Самостоятельная работа	64	–	64	–	64	–	64	–
Итого часов	72	–	72	–	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
-------	--------------------------	----------	---------------------------------------

1	Абрамова Е. Н., Аверченко Н. Н., Арсланов К. М., ред. Сергеев А. П.	Гражданское право : Т. 2: учебник для вузов	Москва: Велби, 2009. – 878 с.
2	Абрамова Е. Н., Аверченко Н. Н., Байгушева Ю. В., ред. Сергеев А. П.	Гражданское право : Т. 1: учебник для вузов	Москва: Велби, 2009. – 1006 с.
3	Мардалиев Р. Т.	Гражданское право: курс лекций	Санкт-Петербург: Питер, 2009. – 249 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	СПС «Консультант Плюс» (http://consultant.ru)
2	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
3	Справочно-правовая информационная система Информационная система, программно-информационный комплекс которой включает в себя информационные базы правовой информации (текстов указов, постановлений и решений различных государственных органов, нормативных документов и т.п.) и программные средства, позволяющие специалисту производить поиск, выборку и печать правовой информации.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины построено на основе проведения лекционных и семинарских (практических) занятий.

На практических занятиях бакалавры выполняют правовые задачи, тестовые задания, кейс задачи, для решения которых требуется проведение анализа информации, полученной в ходе занятий. Целью проведения практических занятий является развитие компетенций, т.е. готовности и способности оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины бакалавры должны освоить основной минимум знаний, умений и навыков, предусмотренных данной рабочей программой в процессе выполнения тестовых и практических заданий.

В процессе освоения дисциплины бакалаврами должна осуществляться самостоятельная работа по написанию рефератов, докладов, эссе. Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя работу с учебной юридической литературой, трудами ученых по проблемам гражданского права, а также периодическими изданиями и нормативно-правовыми актами.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Сенникова Д.В., к.ю.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Гражданское право

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная