

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТЭФ

Е.В. Колесникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Социальные службы в РФ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры проектного менеджмента «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1.1.2	Научно-исследовательская и познавательная деятельность

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-5 Способен определять и утверждать принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	ИПК-5.1 Демонстрирует умение анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости ИПК-5.2 Владеет знаниями при разработке принципов и методов управления изменениями ИПК-5.3 Владеет знаниями при разработке стратегической категории управления человеческими ресурсами	Знать: -социально-экономические системы и процессы; -принципы обеспечения экономической безопасности. Уметь: -определять и утверждать принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности; -обеспечивать устойчивое развитие социально-экономических систем и процессов. Владеть: -методами и инструментарием обеспечения экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Понятие и виды социальной службы.				
1.1	Эволюция социальной службы в РФ. Правовые источники государственной службы в Российской Федерации. Понятие и виды государственной службы. Характеристика государственной службы как социального института. Конституционно-правовые основы государственной службы. Законодательство о государственной службе. Категории государственных должностей. /Лек/	9	2	–
1.2	Особенности правового регулирования труда государственной гражданской службы. Основные системы государственной службы зарубежных стран. Систематизация законодательства о государственной службе. /Пр/	9	4	–
1.3	Международно-правовые акты о государственной службе. Реформирование российской государственной гражданской службы и опыт зарубежных стран. Особенности государственной службы в зарубежных странах. /Ср/	9	28	–
Раздел 2. Государственная гражданская служба в Российской Федерации.				
2.1	Система государственной службы в РФ. Должности гражданской службы: понятие, классификация и квалификационные требования. Правовое положение гражданского служащего: основные права, обязанности, ограничения и запреты. Поступление на гражданскую службу. Представление сведений о доходах и расходах. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Предельный возраст пребывания на гражданской службе. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Томской области. /Лек/	9	4	–
2.2	Требования к служебному поведению. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Служебная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение. Особенности правового регулирования прекращения государственной гражданской службы. /Пр/	9	4	–
2.3	Основания и последствия прекращения служебного контракта. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего. Кадровая служба государственного органа. /Ср/	9	28	–
Раздел 3. Прохождение гражданской службы и государственные гарантии на службе.				

3.1	Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Оплата труда гражданского служащего. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения: служебная дисциплина на гражданской службе. Служебная проверка. Формирование кадрового состава гражданской службы. Подготовка кадров для гражданской службы. государственной военной службы. /Лек/	9	4	–
3.2	Должностной регламент. Дисциплинарные взыскания на гражданской службе. Служебная проверка. Кадровый резерв на гражданской службе. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о государственной службе. /Пр/	9	4	–
3.3	Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственных органов. Финансирование гражданской службы, программа развития. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. /Ср/	9	28	–
Раздел 4. Основы муниципальной службы в Российской Федерации.				
4.1	Понятие и основные принципы муниципальной службы. Цели, задачи и функции муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Особенности муниципальной службы, её отличие от иных видов службы. Принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. /Лек/	9	4	–
4.2	Местное самоуправление муниципальная служба. Социально- правовая защита муниципальных служащих. Права, обязанности, ограничения и запреты на муниципальной службе. /Пр/	9	6	–
4.3	Современные проблемы становления государственной и муниципальной службы в РФ. Реестр должностей муниципальной службы на примере муниципального образования “Город Томск” /Ср/	9	24	–
Раздел 5. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы Российской Федерации.				
5.1	Правовое регулирование муниципальной службы. Европейская хартия местного самоуправления. Профилактика коррупции на муниципальной и государственной службе. /Лек/	9	2	–
5.2	Развитие системы законодательства о государственной и муниципальной службе. Конституционные основы местного самоуправления. Особенности правового регулирования муниципальной службы в зарубежных странах. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих формирование и реализацию кадровой политики в государственном органе. /Ср/	9	21	–
Раздел 6. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного и муниципального служащего.				
6.1	Нравственная культура и этический кодекс государственного служащего. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. /Лек/	9	2	–
6.2	Квалификационные требования для замещения должностей гражданской и муниципальной службы. Базовые ценности на государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и методы его урегулирования. Этика поведения государственного служащего: внешний вид, культура общения, коммуникации. /Ср/	9	24	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 6 з.е., в академических часах: 216 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 9

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				9			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	18	–	18	–	18	–	18	–
Практические занятия	18	–	18	–	18	–	18	–
Самостоятельная работа	153	–	153	–	153	–	153	–
Промежуточная аттестация	27	–	27	–	27	–	27	–
Итого часов	216	–	216	–	216	–	216	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**5.1. Учебная литература ***

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Игитханян И. А.	Государственная и муниципальная служба: учебное пособие : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2015-15.pdf)	Томск: Изд-во ТПУ, 2015. – 52 с.
2	Волкова В. В., Саффинова А. А.	Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/81755.html)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 207 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Электронное издательство Springer (http://link.springer.com)
2	БД «Полпред» (http://www.polpred.com)
3	БД "Марс" (http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html)
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
3	Справочно-правовая информационная система Информационная система, программно-информационный комплекс которой включает в себя информационные базы правовой информации (текстов указов, постановлений и решений различных государственных органов, нормативных документов и т.п.) и программные средства, позволяющие специалисту производить поиск, выборку и печать правовой информации.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**6.1. Учебная аудитория для проведения:**

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.**ОСНАЩЕНИЕ:**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
 - просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
 - офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).
- 6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Социальные службы в РФ» изучается студентами в 9 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки, формулы, схемы, таблицы. Государственная и муниципальная служба как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по курсу основ государственного и муниципального управления, а также анализу управленческих проблем в государстве. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции в основном нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Семинарское занятие по Социальным службам в РФ – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов государственной и муниципальной службы, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки различных общественных и экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач по моделированию процессов на различных уровнях экономики, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

При изучении каждой темы особое внимание следует уделять как количественным, так и качественным приемам, используемым при решении задач.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией об экономических и общественных событиях в России.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Социальные службы в РФ» является экзамен (9 семестр). На экзамене студенты должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, поэтому на итоговом контроле (экзамене) помимо теоретических вопросов студенту предлагается выполнить практическое задание.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕШАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Кузнецов Павел Михайлович, к. филол.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Социальные службы в РФ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная