

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТЭФ

Е.В. Колесникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Муниципальное право

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры проектного менеджмента «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.06
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Административное право
1.1.2	Гражданское право

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен определить цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками	ИПК-3.1 Демонстрирует умение выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации ИПК-3.2 Демонстрирует умение оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения ИПК-3.3 Демонстрирует умение описывать бизнес-процессы с учетом рисков ИПК-3.4 Владеет знаниями современных инструментов управления человеческими ресурсами	Знать: знать внешний и внутренний контекст функционирования организации Уметь: уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации Владеть: владеть анализом внешнего и внутреннего контекста функционирования организации
ПК-4 Способен формулировать задачи, принципы и цели стратегического регулирования процесса управления рисками	ИПК-4.1 Демонстрирует умение оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками ИПК-4.2 Владеет знаниями сущности и элементов стратегического менеджмента и маркетинга ИПК-4.3 Демонстрирует умение определять приоритеты и текущие цели риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес-стратегии и стратегии управления рисками	Знать: ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками Уметь: оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками Владеть: демонстрировать умение оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками
ПК-5 Способен определять и утверждать принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	ИПК-5.1 Демонстрирует умение анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости ИПК-5.2 Владеет знаниями при разработке принципов и методов управления изменениями ИПК-5.3 Владеет знаниями при разработке стратегической категории управления человеческими ресурсами	Знать: потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости Уметь: анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости Владеть: демонстрацией умения анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Понятие. Принципы и функции местного самоуправления.				
1.1	Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление как форма народовластия. Понятие общих принципов местного самоуправления, система принципов. Понятие функций местного самоуправления. Система основных функций местного самоуправления. /Лек/	6	2	—
1.2	1. На основе анализа признаков местного самоуправления, закрепленных в Конституции РФ, а также в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определите, какие из перечисленных ниже утверждений являются верными: а) Местное самоуправление является одним из способов осуществления народом принадлежащей ему государственной власти; б) Местное самоуправление – это деятельность населения по самостоятельному решению всех вопросов на территории муниципального образования; в) Система органов местного самоуправления определяется органами государственной власти субъектов Российской Федерации; г) Местное самоуправление является одной из основ конституционного строя России; д) Основным субъектом местного самоуправления являются представительные органы, избираемые населением на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании; е) Органы государственной власти не вправе вмешиваться в решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством к ведению местного самоуправления; ж) Органы местного самоуправления несут ответственность за свою деятельность только перед населением данного муниципального образования. 2. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия? /Пр/	6	2	—
1.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий, самостоятельное решение ситуационных задач, повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. Решение тестовых заданий. /Ср/	6	6	—
Раздел 2. Территориальные основы местного самоуправления				
2.1	Понятие основ местного самоуправления. Факторы, влияющие на формирование территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ. Типы муниципальных образований: муниципальное поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения. Изменение границ и преобразование муниципальных образований. /Лек/	6	2	—

2.2	1. Как соотносятся муниципально-территориальное и административно-территориальное устройство Российской Федерации? 2. Определите понятие и основные признаки муниципального образования. Как соотносятся понятия «поселение» и «населенный пункт»? 3. Каков порядок создания муниципальных образований? Перечислите основные требования, которые предусматривает закон в отношении территорий, включаемых в состав муниципального образования. Что такое межселенные территории? 4. Каковы условия и порядок отнесения территорий к территориям с высокой и низкой плотностью сельского населения? 5. Что такое сельское поселение? Опишите возможные варианты создания сельских поселений. 6. Назовите варианты организации местного самоуправления в городах. В чем состоят различия городского округа и городского поселения? 7. В чем особенности муниципального района как вида муниципального образования? 8. Опишите процедуру изменения границ муниципального района и поселения. В каких случаях необходимо получение согласия населения при изменении границ муниципальных образований? Каков порядок учета мнения населения? 9. Назовите основные виды преобразования муниципальных образований, опишите порядок их осуществления. 10. Кто принимает решения по вопросам территориальной организации местного самоуправления? 11. Что такое закрытое административно-территориальное образование (ЗАТО)? В каких целях и в каком порядке они образуются? Каковы основные особенности осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях? 12. В чем отличие наукоградов от иных муниципальных образований? При каких условиях и в каком порядке муниципальному образованию присваивается статус наукограда? Назовите основные особенности осуществления местного самоуправления в приграничных территориях, в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции). 13. В каких целях осуществляется межмуниципальное сотрудничество? Назовите основные виды межмуниципальных объединений. Каков порядок их создания, формы деятельности, полномочия? /Пр/	6	2	—
2.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий, самостоятельное решение ситуационных задач, повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. Решение тестовых заданий. /Ср/	6	6	—
Раздел 3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.				
3.1	Общая характеристика форм участия населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Стадии организации и проведения местного референдума. Муниципальные выборы. Собрания. Сходы, конференции граждан. Территориальное общественное самоуправление, его значение в системе местного самоуправления. Отзыв депутата, выборного должностного лица. Опрос граждан. Правотворческая инициатива граждан. Участие в публичных слушаниях. /Лек/	6	6	—

3.2	1. Местный референдум: понятие и значение. Вопросы, которые не могут быть вынесены на местный референдум. 2. Порядок инициирования, назначения местного референдума, определения результатов голосования. 3. Муниципальные выборы: понятие, виды избирательных систем. Порядок назначения муниципальных выборов, выдвижения и регистрации кандидатов. 4. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания и порядок выдвижения инициативы отзыва, назначения голосования по отзыву, порядок определения результатов голосования. 5. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования. 6. Сход граждан: понятие и значение. Порядок подготовки и проведения схода граждан, принятия решений. 7. Правотворческая инициатива граждан: понятие и значение. Порядок внесения и рассмотрения проекта правового акта, информирования населения о результатах рассмотрения. 8. Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы осуществления, полномочия. 9. Публичные слушания: порядок подготовки и проведения. Муниципальные правовые акты, проекты которых подлежат обязательному обсуждению на публичных слушаниях. 10. Опросы граждан: понятие, значение, порядок проведения. 11. Собрание, конференция граждан: понятие, значение, порядок подготовки и проведения. 12. Обращения граждан в органы местного самоуправления: виды обращений, порядок и сроки их рассмотрения. /Пр/	6	2	—
3.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий, самостоятельное решение ситуационных задач, повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. Решение тестовых заданий. /Ср/	6	6	—
Раздел 4. Структура органов местного самоуправления и их полномочия.				
4.1	Структура органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Численность. Полномочия, организация деятельности, прекращение полномочий, структура представительных органов. Особенности правового статуса депутатов представительных органов местного самоуправления. Полномочия и обязанности депутатов. Глава муниципального образования и главы местной администрации. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления. /Лек/	6	2	—
4.2	Назовите, какие из перечисленных ниже организаций являются органами местного самоуправления: .администрация области; .городская налоговая инспекция; .районный муниципальный совет; .староста села; .городской фонд социальной поддержки малоимущих граждан; .городское муниципальное автотранспортное предприятие; .профсоюзная организация городской администрации; .глава городского поселения; .областная Дума; .уличный комитет; .избирательная комиссия муниципального образования .городское отделение партии ЛДПР. /Пр/	6	4	—
4.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий, самостоятельное решение ситуационных задач, повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. Решение тестовых заданий. /Ср/	6	6	—
Раздел 5. Муниципальная служба.				
5.1	Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Муниципальная должность. Понятие и виды муниципальных должностей. Классификация муниципальных служащих. Правовой статус муниципальных служащих. Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. /Лек/	6	2	—

5.2	1. Сформулируйте определение муниципального служащего. 2. Может ли быть иностранный гражданин муниципальным служащим в Российской Федерации? 3. Какие варианты поступления на муниципальную службу вы знаете? 4. Может ли быть муниципальный служащий членом политической партии? 5. С какими муниципальными служащими может быть заключен срочный трудовой договор? 6. Как должен поступить муниципальный служащий, если он получает неправомерное распоряжение от своего руководителя? 7. В каких случаях муниципальный служащий сдает квалификационный экзамен? Какое решение принимается по его результатам? 8. Что такое аттестация муниципальных служащих и как она проводится? Какое решение может быть принято по результатам аттестации муниципального служащего? /Пр/	6	2	—
5.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий, самостоятельное решение ситуационных задач, повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. Решение тестовых заданий. /Ср/	6	2	—
Раздел 6. Экономические основы местного самоуправления.				
6.1	Понятие, принципы и формирование экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Порядок формирования, состав муниципальной собственности. Разграничение объектов собственности между муниципальными образованиями. Понятие и структура местного бюджета. Принципы формирования местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Основные направления расходов местных бюджетов. /Лек/	6	6	—
6.2	1. В связи с тяжелым финансовым положением директор муниципального предприятия по санитарной очистке города решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме «Спецобслуживание», а вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке. Об этих намерениях стало известно депутату городской Думы, в избирательном округе которого расположено данное муниципальное предприятие. Депутат обратился к юрисконсульту городской Думы с просьбой оценить законность планируемой руководством муниципального предприятия сделки. От имени юрисконсульта подготовьте ответ депутату городской Думы. 2. Директор муниципального хлебобулочного комбината решил принять предложение некоторых руководителей частных хлебопекарен о создании общества с ограниченной ответственностью «Хлебопек». Для того, чтобы изыскать средства для внесения в уставный капитал общества, директор комбината поручил юрисконсульту подготовить проект договора о продаже неиспользуемых складских помещений фирме «Астра». Однако юрисконсульт комбината отказался составлять данный договор, считая эту сделку незаконной. Имеются ли у юрисконсульта законные основания для отказа? /Пр/	6	2	—
6.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий, самостоятельное решение ситуационных задач, повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. Решение тестовых заданий. /Ср/	6	6	—
Раздел 7. Полномочия органов местного самоуправления.				
7.1	Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления. Понятие и общая характеристика компетенции органов местного самоуправления. Передача полномочий органам местного самоуправления. Вопросы местного значения. Порядок разграничения вопросов между муниципальными образованиями. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления. /Лек/	6	4	—
7.2	Проанализировать полномочия органов местного самоуправления в месте Вашего проживания. На основе действующего законодательства дать юридическую оценку правильности осуществления местного самоуправления на данной территории. /Пр/	6	8	—
7.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий, самостоятельное решение ситуационных задач, повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. Решение тестовых заданий. /Ср/	6	10	—
Раздел 8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.				

8.1	Понятие ответственности в системе местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Ответственность органов должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания, порядок привлечения к ответственности. Отрешение от должности, роспуск выборного органа, расформирование, переход полномочий органов местного самоуправления к органам государственной власти, отмена правовых актов. Особенности привлечения к муниципально-правовой ответственности. Особенности привлечения к уголовной ответственности. Привлечение к административной ответственности. Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. /Лек/	6	2	–
8.2	1. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в городском поселении муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в районный суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. Должен ли суд принять данный иск к рассмотрению? 2. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета с просьбой привлечь к ответственности в виде штрафа депутата от их избирательного округа за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не проводит встреч с избирателями и не отчитывается перед ними. Какие меры ответственности могут быть применены к депутату в данном случае? /Пр/	6	4	–
8.3	Составление конспекта по вопросам семинарских занятий, самостоятельное решение ситуационных задач, повторение лекционного материала, пройденного с преподавателем. Решение тестовых заданий. /Ср/	6	14	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 3 з.е., в академических часах: 108 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 6

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				6			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	26	–	26	–	26	–	26	–
Практические занятия	26	–	26	–	26	–	26	–
Самостоятельная работа	56	–	56	–	56	–	56	–
Итого часов	108	–	108	–	108	–	108	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Юсубов Э. С.	Муниципальное право России: учебно-методический комплекс	Томск: Б. И., 2006. – 107, [1] с.
2	Кутафин О. Е., Фадеев В. И.	Муниципальное право Российской Федерации: учебник для вузов	Москва: Проспект, 2009. – 669 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	СПС «Консультант Плюс» (http://consultant.ru)
2	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» реализуется в процессе проведения интерактивных практико-ориентированных и проблемных лекций в аудиториях оснащенных мультимедийным оборудованием, семинарских и практических занятий в компьютерном классе, организации самостоятельной работы студентов по написанию рефератов и докладов с использованием источников профессиональной информации.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки, формулы, схемы, таблицы. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

На практических занятиях бакалавры выполняют практические задания: правовые задачи различных видов и уровней сложности (задачи-упражнения элементарного уровня; компетентностные задачи-упражнения репродуктивного уровня сложности; проблемные задачи продуктивного уровня), выполнение тестовых заданий. Целью проведения практических занятий является развитие компетенций, т.е. готовности и способности решать правовые задачи на основе уверенного и самостоятельного применения нормативно-правовых актов.

При изучении дисциплины бакалавры должны освоить основной минимум знаний, умений и навыков, предусмотренных данной рабочей программой в процессе выполнения тестовых и практических заданий.

В процессе освоения дисциплины бакалавры должна осуществляться самостоятельная работа по написанию

рефератов, докладов. Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя работу с учебной юридической литературой, трудами ученых по проблемам муниципального права, а также периодическими изданиями и нормативно-правовыми актами.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Муниципальное право» является зачет.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Чойбсонова Ч.В., старший преподаватель

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Муниципальное право

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: очно-заочная