

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТЭФ

Е.В. Колесникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление государственными и муниципальными контрактами

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры проектного менеджмента «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Социально-экономическая образовательная подсистема Российской Федерации
1.1.2	Управленческий учет
1.1.3	Финансовый учет
1.1.4	Налоги и налогообложение
1.1.5	Национальная экономика
1.1.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
1.1.7	Нормативно-правовое сопровождение государственной политики в сфере образования

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен формировать методические основы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ИПК-2.1 Демонстрирует умение организовывать процесс управления рисками в организации ИПК-2.2 Демонстрирует умение рассчитывать, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками ИПК-2.3 Владеет понятиями, методами и инструментами классификации рисков организации	Знать: процесс управления рисками в организации Уметь: организовывать процесс управления рисками в организации Владеть: методами организации процесса управления рисками в организации
ПК-3 Способен определить цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками	ИПК-3.1 Демонстрирует умение выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации ИПК-3.2 Демонстрирует умение оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения ИПК-3.3 Демонстрирует умение описывать бизнес-процессы с учетом рисков ИПК-3.4 Владеет знаниями современных инструментов управления человеческими ресурсами	Знать: внешний и внутренний контекст функционирования организации Уметь: выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации Владеть: методами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации
ПК-4 Способен формулировать задачи, принципы и цели стратегического регулирования процесса управления рисками	ИПК-4.1 Демонстрирует умение оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками ИПК-4.2 Владеет знаниями сущности и элементов стратегического менеджмента и маркетинга ИПК-4.3 Демонстрирует умение определять приоритеты и текущие цели риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес-стратегии и стратегии управления рисками	Знать: ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками Уметь: оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками Владеть: методами оценки ресурсных затрат, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
	Раздел 1. Тема 1. Основные понятия теории государственного и муниципального контракта.			

1.1	Основные понятия контракта. Определение термина: Государственный или муниципальный контракт. /Лек/	5	6	—
1.2	Различия между государственным и муниципальным контрактом. Применение правил к государственным или муниципальным контрактам по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Гражданским Кодексом и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». /Пр/	5	6	—
1.3	Допуски и ограничения свободы контракта на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. /Ср/	5	4	—
Раздел 2. Тема 2. Система нормативно-правового регулирования размещения заказов для государственных и муниципальных нужд в РФ.				
2.1	Договор и его структура. Понятие и значение договора в гражданском праве. Оферта. Акцепт. Основания и порядок изменения и расторжения договоров. /Лек/	5	6	—
2.2	Расторжение договора по требованию одной из сторон. Правовые последствия расторжения договора. /Пр/	5	6	—
2.3	Свобода договора. Виды договоров. Существенные и другие условия договора. Заключение договора. Момент заключения договоров. Форма договоров. Существенные нарушения договора. Соглашение об изменении и прекращении договора по иску третьего лица. Односторонний отказ от исполнения договора. /Ср/	5	4	—
Раздел 3. Тема 3. Основные положения федерального закона № 44 ФЗ от 05 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».				
3.1	Заключение государственного или муниципального контракта по результатам размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме. /Лек/	5	6	—
3.2	Заключение государственного или муниципального контракта по результатам размещения заказа путем запроса котировок, путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). /Пр/	5	6	—
3.3	Случаи, при которых заказчик обязан отказаться от заключения государственного или муниципального контракта. /Ср/	5	6	—
Раздел 4. Тема 4. Способы осуществления государственных закупок.				
4.1	Государственные (муниципальные) закупки. Проведение конкурсов. Проведение аукционов. Правила проведения аукционов. /Лек/	5	6	—
4.2	Запрос котировок. Земельный аукцион. Электронные торги. Заявка на участие в конкурсе. Заявка на участие в аукционе. Разработка конкурсной (аукционной) документации. /Пр/	5	6	—
4.3	Защита прав участников торгов. Оспаривание результатов конкурсов. Практика рассмотрения жалоб поставщиков. Антимонопольный контроль. /Ср/	5	8	—
Раздел 5. Тема 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).				
5.1	Стороны по государственному или муниципальному контракту. Вступительная часть контракта. Предмет контракта. Основные типы спецификации. Качественные характеристики предмета контракта. Количественные характеристики предмета контракта. /Лек/	5	6	—
5.2	Допустимое изменение количественных характеристик предмета контракта. Приемка товаров, работ, услуг. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Претензии по качеству и количеству. /Пр/	5	6	—
5.3	Размер обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта. Способы обеспечения исполнения обязательства. Безотзывная банковская гарантия. Страхование ответственности по контракту. Передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в виде вклада. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства. Форс-мажор. /Ср/	5	8	—
Раздел 6. Тема 6. Регулирование деятельности автономных учреждений в области государственных закупок.				
6.1	Определение реестра контрактов. Сведения и срок для направления сведений в уполномоченные на ведение реестров контрактов федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления. /Лек/	5	6	—
6.2	Внесенные изменения в условия государственного или муниципального контракта. Уникальный номер реестровой записи. /Пр/	5	6	—
6.3	Размещение информации на официальном сайте. Порядок предоставления заказчиками сведений о контрактах. Включение в реестр контрактов сведений о контрактах. Административная ответственность. /Ср/	5	6	—

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **3** з.е., в академических часах: **108** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

зачеты 5

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				5			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	36	–	36	–	36	–	36	–
Практические занятия	36	–	36	–	36	–	36	–
Самостоятельная работа	36	–	36	–	36	–	36	–
Итого часов	108	–	108	–	108	–	108	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Игитханян И. А.	Управление государственными и муниципальными контрактами: учебное пособие : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2015-17.pdf)	Томск: Изд-во ТПУ, 2015. – 43 с.
2	Игитханян И. А.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2015-16.pdf)	Томск: Изд-во ТПУ, 2015. – 76 с.

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/)
2	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
3	УИС Россия (Университетская информационная система РОССИЯ) (http://uisrussia.msu.ru)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
3	Справочно-правовая информационная система Информационная система, программно-информационный комплекс которой включает в себя информационные базы правовой информации (текстов указов, постановлений и решений различных государственных органов, нормативных документов и т.п.) и программные средства, позволяющие специалисту производить поиск, выборку и печать правовой информации.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,

- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, дисциплина «Управление государственными и муниципальными контрактами» изучается студентами в 5 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Семинарское (практические) занятие по дисциплине «Управление государственными и муниципальными контрактами» – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и ситуационных моделей в области менеджмента, давать оценку различным явлениям, происходящим на предприятиях.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, нормативно-правовыми источниками.

Основными формами итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Управление государственными и муниципальными контрактами» является зачет (5 семестр). На зачете студенты должны продемонстрировать теоретические и практические знания, полученные в период обучения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Кузнецов Павел Михайлович, к.филол.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Управление государственными и муниципальными контрактами

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очно-заочная