

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТЭФ

Е.В. Колесникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры проектного менеджмента «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):	
1.1.1	Методы принятия управленческих решений	
1.1.2	Государственные и муниципальные финансы	
1.1.3	Маркетинг	
1.1.4	Инновационный менеджмент	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен формировать методические основы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ИПК-2.1 Демонстрирует умение организовывать процесс управления рисками в организации ИПК-2.2 Демонстрирует умение рассчитывать, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками ИПК-2.3 Владеет понятиями, методами и инструментами классификации рисков организации	Знать: процесс управления рисками в организации Уметь: организовывать процесс управления рисками в организации Владеть: методами организации процесса управления рисками в организации

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Тема №1. Понятие и сущность государственного управления				
1.1	Понятие государства и государственной власти. Сущность государственного управления. Основные функции государственного управления. Понятие, правовой статус органа государственной власти. Ветви власти в Российской Федерации. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации. Структура и организация деятельности Совета Федерации и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. Институт Президента Российской Федерации: статус, полномочия, ответственность. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия. /Лек/	1	4	—
1.2	/Пр/	1	4	—
1.3	/Ср/	1	24	—
Раздел 2. Тема №2. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства Российской Федерации				
2.1	Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов. Органы исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия /Лек/	1	4	—
2.2	/Пр/	1	4	—
2.3	/Ср/	1	24	—
Раздел 3. Тема №3. Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики				
3.1	Государственное регулирование образования и науки в РФ. Государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства /Лек/	1	4	—
3.2	/Пр/	1	4	—
3.3	/Ср/	1	24	—
Раздел 4. Тема №4. Понятие и сущность местного самоуправления				

4.1	Административно-территориальное устройство Российской Федерации. Правовые и орга-низационные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Принципы местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Особенности муниципальной службы. Му-ниципальное образование как социально-экономическая система. /Лек/	1	4	–
4.2	/Пр/	1	4	–
4.3	/Ср/	1	24	–
Раздел 5. Тема №5. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе				
5.1	Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок фор-мирования. Органы и должностные лица местного самоуправления. Глава муниципального об-разования. Местная администрация. Контрольный орган и избирательная комиссия муниципаль-ного образования. Статус депутата, члена выборного органа (должностного лица) местного са-моуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица. /Лек/	1	2	–
5.2	/Пр/	1	2	–
5.3	/Ср/	1	24	–
Раздел 6. Тема №6. Государственное управление материальным производством и хозяйственными отраслями экономики страны				
6.1	Понятие, значение и структура материального производства и непроеизводственной сферы экономики. Содержание и значение общественных расходов. Основные модели и методы регулирования рынков. Анализ рынка: выявление потребностей и контроль предложения. Роль прогнозирования и индикативного планирования, государственных целевых программ, государственных заказов и закупок, государственных материальных и финансовых резервов, государственных инвестиций и финансирования. Государственные и муниципальные контракты: порядок заключения, структура и условия. Государственный сектор экономики, структура и особенности регулирования в современных условиях. управления зарубежных стран. /Лек/	1	4	–
6.2	/Пр/	1	2	–
6.3	/Ср/	1	27	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 6 з.е., в академических часах: 216 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 1

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				1			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	22	–	22	–	22	–	22	–
Практические занятия	20	–	20	–	20	–	20	–
Самостоятельная работа	147	–	147	–	147	–	147	–
Промежуточная аттестация	27	–	27	–	27	–	27	–
Итого часов	216	–	216	–	216	–	216	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Игитханян И. А.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие	Томск: Изд-во ТПУ, 2015. – 75 с.

2	Бобкова А. Г., Кудреватых С. А., Чудновский А. Д., ред. Писаревский Е. Л.	Государственное и муниципальное управление в сфере туризма: учебник для вузов (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOV_A_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf)	Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с.
---	---	--	--

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Гражданско-правовой договор № 33/11 от 29 января 2013 года. Период доступа: бессрочно, (http://www.polpred.com)
2	Доп.Соглашение № AAAS-LAR от 05.04.2013 г к Лицензионному договору № 316-PH-2011 от 01.09.2011г. Период доступа: бес-срочно, (http://www.sciencemag.org/content/by/year#classic)
3	Доп.Соглашение № OUP-LAR от 05.04.2013 г к Лицензионному договору № 316-PH-2011 от 01.09.2011г, Период доступа: бессрочно, (http://www.oxfordjournals.org/)
4	Комментарии: Письмо-заявка № 21/300 от 01.03.2010г. Период доступа: бессрочно (http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp)
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. При поддержке РФФИ. Лицензионное соглашение №916 от 12.01.2004. Период доступа: бессрочно (https://elibrary.ru/)

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» изучается студентами на 1 курсе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки, формулы, схемы, таблицы. Основы государственного и муниципального управления как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по курсу основ государственного и муниципального управления, а также анализу управленческих проблем в государстве. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции в основном нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Семинарское занятие по основам государственного и муниципального управления – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и основ государственного и муниципального управления, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки различных общественных и экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач по моделированию процессов на различных уровнях экономики, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

При изучении каждой темы особое внимание следует уделять как количественным, так и качественным приемам, используемым при решении задач.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией об экономических и общественных событиях в России.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Основам государственного и муниципального управления» является экзамен (1 курс). На экзамене студенты должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, поэтому на итоговом контроле (экзамене) помимо теоретических вопросов студенту предлагается выполнить практическое задание.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Богак Татьяна Васильевна, старший преподаватель

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очно-заочная